

学位申請の手引き

Instruction of Doctoral Dissertation

《課程博士》

《Doctoral Degree》

2026年度版

歯学系

Dentistry

- ◎ 課程博士の学位審査の概要
 - 1. 申請手続 — 課程博士の学位申請手続 —
Application Procedures
 - 2. 学位審査
Degree Examination
 - 3. 学位授与
Degree Conferment

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科
Graduate School of Medicine, Dentistry and
Pharmaceutical Sciences, Okayama University

※ 注意事項 ※

「学位申請の手引」は年度により受付期間等が異なるので、必ず学位申請を行う年度のものを使用してください。
Notes

The acceptance period, etc., for dissertation applications differs depending on the academic year. Please be sure to use the instructions for the academic year in which you intend to apply for a degree.

◀ 大学院医歯薬学総合研究科HPアドレス ▶

<https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/>

◎ 課程博士の学位申請・審査の概要 Outline of Application Procedures

事項	概要 Outline
1. 申請手続 Application Procedures	(1) 学位の授与を受けようとする者は、定められた様式に沿って必要書類を 医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ歯学部担当に提出してください。 Those who wish to receive conferment of a degree should submit the required documents in the prescribed format to the Dental School Office, Academic Section, Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences, Okayama University (2) 学位論文の提出時期は次のとおりとする。 9月末修了 Graduation at the end of September : 最終期限 Deadline 6月5日 June 5

	<p>3月末修了 Graduation at the end of March : 最終期限 Deadline 12月4日 December 4 (最終期限より前に提出する場合は、各月の20日が提出期限) (When submitting before the final deadline, the 20th of each month is the submission deadline)</p> <p>(3) 申請書類等 Application documents, etc.</p> <p>■学位論文 ■Doctoral Dissertation</p> <p>① 学位論文 Doctoral Dissertation 5部 5 copies</p> <p>② 参考論文 (任意) Other Research Papers for Reference (optional) 5部 5 copies</p> <p>■学位申請書類等 ■Application Documents for Doctoral Degree</p> <p>③ 申請書類チェックリスト Application Documents Checklist 1部 1 copy</p> <p>④ 学位申請書 Degree Application Form 1部 1 copy</p> <p>⑤ 学位論文の要旨 (2,000字程度) Abstract of the Doctoral Dissertation (approx. 800 words) 5部 5 copies</p> <p>⑥ 論文目録 List of Publications 5部 5 copies</p> <p>⑦ 履歴書 Curriculum Vitae 5部 5 copies</p> <p>⑧ 学位論文掲載予定証明書もしくはアクセプトレター (掲載予定の場合) Certificate of Publishing Schedule or Acceptance Letter (if you plan to have the dissertation published) 1部 1 copy</p> <p>⑨ 学位論文共著者の学位申請同意書 (共著の場合) Letter of Consent (if the dissertation was co-written) 1部 1 copy</p> <p>⑩ 学位論文題目届 Notice of Dissertation Title 1部 1 copy</p> <p>⑪ 連絡先等届 Notice of Contact Information 1部 1 copy</p> <p>⑫ 学位申請者データ Degree Applicant Data 1部 1 copy</p> <p>⑬ 上記⑫の「学位申請者データ」の電子媒体 (Excel) ファイル Electronic Media (Excel File) for the Degree Application Data in ⑫ above</p> <p>■学術成果リポジトリ (博士学位論文インターネット公表) ■Academic Result Repository (Doctoral Dissertation Internet Publishing)</p> <p>⑭ 学術成果リポジトリ登録依頼書 Academic Repository Registration Request Form 1部 1 copy</p> <p>⑮ 学位論文全文データ電子媒体 (PDF) ファイル Electronic media (PDF file) of full dissertation data 学位論文要約データの電子媒体 (Word) ファイル Electronic media (Word file) of summarized dissertation data</p> <p>■その他 ■Other</p> <p>⑯ 学位取得者アンケート Degree Recipient Survey</p>
--	---

<p>2.学位審査 Degree Examination</p>	<p>(1) 学位審査委員会の構成 Structure of the Degree Examination Committee</p> <p>学位審査委員会は、教授又は准教授のうちから選出された3人の委員をもって構成（共著者は除く）し、委員長は委員の中から互選する。ただし、委員長は教授職であるものとする。</p> <p>また、学生が所属する教育研究分野の教授及び准教授及び研究指導を委託された教授及び准教授は、含まないものとする。</p> <p>①審査委員長 1名 ②審査委員 2名</p> <p>The Degree Examination Committee is composed of three members (excluding co-authors) selected from professors or associate professors. A chairperson is elected by the committee from among its members. However, the chairperson must be a professor.</p> <p>Furthermore, the committee shall not include professors or associate professors in the field of education and research to which the student belongs, or professors and associate professors entrusted with providing research instruction to the student.</p> <p>① Committee chairperson: 1 ② Committee members: 2</p> <p>(2) 学位審査 Degree examination</p> <p>学位論文の審査に当たっては、学位申請者の出席を求め、学位論文を中心として、これに関連する専門科目について筆答試問又は口頭試問を行い審査する。</p> <p>The degree applicant is required to attend the degree examination. Examination will be conducted via a written test and oral test on related academic major subjects, with a focus on the contents of the dissertation.</p>
<p>3.学位授与 Degree Confereⁿt</p>	<p>学位論文の審査及び最終試験に合格した者に対して、学位が授与される。</p> <p>A degree will be conferred upon applicants who have passed the degree examination and the final examination.</p>

1. 申請手続 —課程博士の学位申請手続— Application Procedures

(1) 申請資格 Dissertation Requirement

岡山大学学位規則第5条第1項の規定により学位の授与を受けようとする者

- ・岡山大学学位規則第5条第1項

博士の学位は、研究科の博士課程又は博士後期課程を修了した者に授与するものとする。

A Doctoral Degree shall be conferred upon those who have completed the Doctorate Program of the Graduate School or the three-year program of the Doctorate Program.

- ・岡山大学大学院医歯学総合研究科・医歯薬学総合研究科博士課程修了要件

当該課程に4年以上在学し、30単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、研究科の行う学位論文の審査及び最終試験に合格すること。

Applicants must have been enrolled in the curriculum for at least four years, have completed at least 30 credits, received the necessary research instruction, and have passed the degree examination and final examination conducted by the Graduate School.

(注意1) 在学期間に関しては、「岡山大学大学院医歯薬学総合研究科修業年限の特例（4年未満修了）に関する申合せ事項」により承認された者については、当該課程に3年以上在学すれば足りるものとする。

Those who have been approved via the “Agreement on the special course term of less than four years at Okayama University Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences” must be enrolled in the curriculum for at least three years.

(注意2) 単位の修得方法については、履修するコースにより異なります。研究科ホームページの「学生便覧（履修案内）」を熟読し、入学時から確認する様に心がけてください。

The method of earning credits depends on the course you are taking. Please carefully read the “Student Handbook (Course Guide)” on the Graduate School website. Also, please check the handbook periodically after you have enrolled.

(注意3) 長期履修（8年コース）の方が7年や6年に短縮する場合の手続きは、修了する日付から遡り、約1年2～3月前に手続をする必要があります。詳しくは、研究科ホームページの「長期履修制度」をご確認ください。

If those who are in the long-term course (eight-year course) wish to shorten the course to seven or six years, procedures must be performed from about fourteen to fifteen months prior to the desired completion date. For details, please refer to the Long-term Course Program on the Graduate School website.

(2) 学位申請の時期及び学位授与日 **Application Period and Commencement Date**
 ≪ 2026年度日程 ≫ **Schedule for 2026**

学位授与日 Degree Conferment	申請書類最終期限 Deadline	審査の時期 (予定) Defense
2026年 9月25日付 September 25, 2026	2026年 6月 5日(金) Friday, June 5, 2026	8月 August
2027年 3月25日付 March 25, 2027	2026年12月 4日(金) Friday, December 4, 2026	1月 January

備考：**書類の受付期日は厳守のこと。期限を過ぎた場合は、受付はできません。**

- ① 受付期間は、土曜、日曜日及び祝日は除く。
- ② 受付時間帯は、10:00～12:00, 13:00～17:00
- ③ 最終期限より前の月に、提出する場合は、毎月20日が提出期限です。

Reference: **The submission deadline for documents is final. Documents will not be accepted after the deadline.**

- ① The acceptance period excludes Saturdays, Sundays, and holidays.
- ② The hours of acceptance are 10:00 AM to 12:00 PM, and 1:00 PM to 5:00 PM
- ③ If you wish to submit documents in the month prior to the deadline, the submission deadline is the 20th of each month.

提出先：岡山大学医療系事務部学務課教務グループ歯学部担当
 〒700-8558 岡山市北区鹿田町2-5-1
 TEL：086-235-6627
 メールアドレス：mag6627@adm.okayama-u.ac.jp

Submission to: Dental School Office, Student Affairs Division, Administration Department,
 Medical Sciences Administration Department, Okayama University
 2-5-1 Shikata-cho, Kita-ku, Okayama-Shi, Okayama-Ken 700-8558, Japan
 TEL: +81-86-235-6627
 Email : mag6627@adm.okayama-u.ac.jp

★ 郵送された申請書類は受理しません。申請者本人が直接持参出来ない場合は、所属する教育研究分野を通して提出してください。

We will not accept mailed application documents. If the applicant cannot directly bring the application documents to the Graduate School, he/she should submit them through his/her field of education and research.

(3) 申請書類等 Application Documents

■学位論文 Doctoral Dissertation

① 学位論文

5部

Doctoral Dissertation: 5 copies

☆ 学位論文は自著論文とし、単著であることを原則とする。ただし、共著のものも次の条件を満たすものは認められる。In principle, dissertations should be self-authored and written alone. However, co-authored works are also permitted when the following conditions are satisfied.

ア. 学位論文申請者が筆頭者であり、共著者数は内容に見合った数で且つ10名以内が望ましい。
The applicant is the main author of the dissertation. The number of co-authors should be appropriate for the content and should be within 10 people.

イ. 掲載誌は、[Current Contents]・[EMBASE]・[PubMed]・[Journal Citation Reports]のいずれかに収録された欧文誌に限る。The dissertation is only published in European journals which are included in one of the following: [Current Contents]・[EMBASE]・[PubMed]・[Journal Citation Reports].

ウ. 学位論文共著者の学位申請同意書（共著者全員）（様式 甲・乙-6）を添付すること。
Letter of Consent (all co-authors) must be attached (Form Kou・Otsu-6).

エ. 指導教授又は直接指導者（本研究科所属教員）1名以上が含まれていること。
In case of a co-authored paper, one or more supervisors or instructors who directly provide guidance (a faculty of the graduate school) should be included.

☆ 学位論文は、研究科が承認した学術雑誌（又はこれ相当の印刷物）に印刷公表されたものか、又は印刷中のものでなくてはならない。The dissertation must have been published or be in the process of being published in a journal (or equivalent printed material) approved by the Graduate School.

② 副論文

5部

Supplementary Research Paper: 5 copies (Optional)

☆ 主論文に関連する研究の原著論文（自著論文に限るが、筆頭者でなくてもよい）

Original paper of research related to the main research paper (limited to self-authored papers; however, the applicant does not need to be the main author)

☆ 研究の背景等を説明するために有益であっても、自著論文以外は含めないこと。
つまり、共著者に含まれていることが必要。

Do not include any papers which you did not write yourself, even if those papers are useful for explaining the background of your research. In other words, you must be a co-author.

③ 参考論文 [任意]

5部

Other Research Papers for Reference: 5 copies (Optional)

☆ 主論文のテーマとは直接関連しない原著論文、総説、症例報告
（自著論文に限るが、筆頭者でなくてもよい）

Original papers, reviews, and case reports that are not directly related to the theme of the main research paper (limited to self-authored papers; however, the applicant does not need to be the main author)

☆ 研究の背景等を説明するために有益であっても、自著論文以外は含めないこと。
つまり、共著者に含まれていることが必要。

Do not include any papers which you did not write yourself, even if those papers are useful for explaining the background of your research. In other words, you must be a co-author.

④ その他

Other

※ 印刷中の学位論文が申請後、印刷公表された場合は、直ちにその別刷を提出すること。

審査を受ける前 → (学位論文 5 部, 参考論文は 5 部)

審査を受けた後 → (学位論文 2 部, 参考論文は不要)

※ If a dissertation being printed is printed and published after application, you must immediately submit the separate reprint.

Before the defense

→ (Doctoral Dissertation: 5 copies, Other Research Papers for References: 5 copies)

After the defense

→ (Doctoral Dissertation: 2 copies, Other Research Papers for References: Unnecessary)

■学位申請書類等 Application Documents for Doctoral Degree

①	申請書類チェックリスト (別紙様式) Application Documents Checklist (Attach as separate form)	1部 1 copy	申請書類を作成する際、「申請書類チェック票」により各自、確認をしてください。 ・申請書類を提出する時に、チェック済みの「申請書類チェック票」を添えてください。 (提出後、申請書類に不備や修正箇所等がありましたら、申請書類を訂正していただきます) When you are creating the application documents, please use the Application Documents Checklist to confirm each document. ・When submitting the application documents, please include an Application Documents Checklist with a check written for each item on the list. (If the application documents are found to be incomplete or incorrect after submission, you will be asked to make any necessary corrections.)
②	学位申請書 (様式 甲-2) Degree Application Form (Form Kou-2)	1部 1 copy	
③	学位論文の内容要旨 (様式 甲-3) Dissertation Abstract (Form Kou-3)	5部 5 copies	活字版、簡易製本で2,000字程度とする。 論文題名が外国語の場合は日本語訳を()書きで記入してください。 Approximately 800 words in a printed document with simple bookbinding. If the dissertation title is in a foreign language, please write the Japanese translation in parentheses.
④	論文目録 (様式 甲-4) List of Publications (Form Kou-4)	5部 5 copies	論文目録へ記入する学位論文等には、掲載する学会誌等の発行年月日・掲載誌名・巻・号等を記入してください。 論文題名が外国語の場合は日本語訳を()書きで記入してください。 For dissertations to be entered in the List of Publications, enter the publication date, name, volume, issue, etc. of the journal to be published. If the dissertation title is in a foreign language, please write the Japanese translation in parentheses.
⑤	履歴書 (様式 甲-5) Curriculum Vitae (Form Kou-5)	5部 5 copies	年月日を間違わないように記載してください。 Please be sure that all dates are correct.
⑥	掲載予定証明書もしくはアクセプトレター Certificate of Publishing Schedule or Acceptance Letter	1部 1 copy	岡山歯学会掲載予定の場合掲載予定の場合は、必ず掲載予定証明書を添付してください。 If the dissertation is scheduled to be published by the Okayama Dental Society, please be sure to attach a Certificate of Publishing Schedule.

⑦	学位論文論共著者の学位申請同意書 (様式 甲・乙-6) Letter of Consent (Form Kou・Otsu-6)	1部 1 copy	学位論文として申請することについて、全共著者から各々の承諾書に、署名をもらってください。 ※学外者の場合、必要事項を記載しサインした書式のPDF等に指導教授が署名した書類でも有効です。 Please obtain a Letter of Consent from each co-author for use of the paper in applying for a degree. Co-authors must sign to the consent forms. ※ If the co-author is a person outside of Okayama University, it is also valid to submit the document which was signed by the academic advisor after printout a scanned copy which was emailed from the co-author (the necessary information must be filled out and signed).
⑧	学位論文題目届 (別紙様式) Notice of Dissertation Title (Attach as separate form)	1部 1 copy	指導教授に、署名をもらってください。Have your instructing professor sign to the notice.
⑨	連絡先等届 (別紙様式) Notice of Contact Information (Attach as separate form)	1部 1 copy	
⑩	学位申請者データ (別紙様式) Degree Applicant Data (Attach as separate form)	1部 1 copy	
※ ⑪	上記⑩の「学位申請者データ」の電子媒体 (Excel) ファイル Electronic Media (Excel File) for the Degree Application Data in ⑩ above	—	ファイル名を「学生番号・氏名【学位申請者データ】」として、以下のアドレスに送付してください。 Specify the file name as follows: "Student ID No._Name Degree Applicant Data." Send the file to the e-mail address listed below.

※⑪のファイルは、電子メールで教務グループ歯学部担当宛提出してください。

・メールの件名は、「博士学位申請・学生番号・氏名」としてください。

* Please submit the file described in ⑪ by e-mail to staff at the Dental School Office of the School Affairs Group.

・ Please write the following for the title of the e-mail: "Doctoral Degree Application / Student ID No. / Name."

<教務グループ歯学部担当メールアドレス [Dental School Office Student Affairs Division, Administration Department,](mailto:mag6627@adm.okayama-u.ac.jp) > mag6627@adm.okayama-u.ac.jp

■学術成果リポジトリ（博士学位論文インターネット公表）

■Academic Result Repository (Doctoral Dissertation Internet Publishing)

※以下の書類については、学位審査合格者に対して、後日、教務グループ歯学部担当から指示します。
*For applicants who passed the degree examination, instructions on the following documents will be provided at a later date by staff at Dental School Office, Student Affairs Division, Administration Department.

⑫	学術リポジトリ登録依頼書 (別紙様式) Academic Repository Registration Request Form (Attach as separate form)	1部 1 copy	
⑬	学位論文全文データ 電子媒体 (PDF) ファイル Electronic media (PDF file) of full dissertation data	1枚 1 sheet	<ul style="list-style-type: none"> ・学術雑誌掲載論文の場合は、著者最終原稿を提出してください。 原則としてデータはPDFとし、無理な場合はWordなど他の形式でも結構です。 ・In the case of a paper published in an academic journal, submit the author's final manuscript. In principle, data should be submitted in PDF format; however, if it is not possible to provide PDF data, other formats such as Word are acceptable. ・ファイル名 本文は「学生番号・氏名・fulltext.pdf」、副論文その他データは「学生番号・氏名・other.pdf（複数のある場合はother1.pdf, other2.pdf, …）」としてください。 ・File name The file name for the full text should be as follows: "Student ID No._Name_fulltext.pdf". The file name for the supplementary research paper and other data should be as follows: "Student ID No._Name_other.pdf" (if there is more than one supplementary research paper, list them as "other1.pdf," "other2.pdf" ...).
⑭	学位論文要約データ 電子媒体 (Word) ファイル Electronic media (Word file) of summarized dissertation data	1枚 1 sheet	<ul style="list-style-type: none"> ・ファイル名は「学生番号・氏名（内容要旨抜粋）summary」としてください。 ※学位授与後2ヶ月以内に提出 ・Specify the file name as follows: "Student ID No._Name_Summary" * Submit within 2 months after conferment of the degree

平成25年4月1日付け学位規則改正により、博士学位論文全文の公表について、これまでの印刷公表に代えてインターネット公表により行うことになりました。

Due to amendments to the Degree Rules on April 1, 2013, the full text of doctoral dissertations will be published via the internet instead of being printed as before.

(4) 留意事項 Important Points

- ・ 申請書類等の事前（提出前）確認を随時受け付けています。
事前確認を希望する場合は、申請書類受付期間より前に、本人又は教育研究分野の代理人により、歯学部担当窓口へ申し出てください。
※ メール及び郵便での依頼は受け付けておりません。
- ・ We offer advance (prior to submission) confirmation of application documents, etc., at any time. If you wish to receive advance confirmation, the Dental School Office must be notified by the applicant or a representation of the education/research field (the class to which the applicant belongs) by the application period for acceptance of application documents.
* Submissions via e-mail and postal mail will not be accepted.
- ・ 申請資格や申請論文等に関して、内容によっては学務委員会歯学系部会にて個別に審議する必要があります。
疑義がある場合は、早めに教務グループ歯学部担当まで申し出てください。
申し出られた日によっては、審議が翌月以降となる場合もあります。
(例：早期修了、複数筆頭者の場合 など)
- ・ Individual deliberation may be necessary depending on the content of the application eligibility, dissertation used for application, etc.
If you have any questions, please contact staff at the Dental School Office of the School Affairs Group as soon as possible.
Depending on the day that the request was received, deliberation may take place in the following month or later.
(Examples: Early completion, multiple main authors, etc.)
- ・ 「複数の筆頭著者による論文」を学位論文（主論文）とする場合の申し合せが定められています。該当する可能性がある場合は、あらかじめ教務グループ歯学部担当で確認してください。
- ・ Special measures are required when submitting a paper with multiple main authors as the dissertation application (main dissertation). If there is the possibility that the dissertation you are submitting has multiple main authors, please ask the Dental School Office of the School Affairs Group in advance.
- ・ 休学・留学・研究指導（内地留学）をしたことがある場合は、事前に教務グループ歯学部担当で休学・留学等の期間を確認の上、書類を作成してください。
なお、休学中に学位を申請することは出来ません。
- ・ If you have been on a leave of absence from school, studying abroad, or receiving research instruction (temporary study at a different school within the same country), be sure to confirm the period of absence, period of foreign study, etc., with the Dental School Office of the School Affairs Group in advance before creating documents.
Please note that you cannot apply for a degree while on a leave of absence.
- ・ 授業料について Tuition
学位申請までに該当（前期又は後期）期の授業料を納めておいてください。
Before applying for a degree, please pay the tuition for the applicable period (first semester or second semester).
- ・ 申請書類に記載された個人情報については、学位審査及び事務連絡にのみ使用します。

- The personal information listed in the application documents will be used only for degree examination and administrative communication.

※岡山歯学会雑誌への投稿論文を「学位論文」として使用する場合

*** When a dissertation that was submitted to the Okayama Dental Society Journal is used as the dissertation for application**

- ア. 著者は、投稿時、論文原稿に「学位論文」であることを明記し、印刷に回さないように依頼する。When submitting the dissertation, the author must clearly state on the copy of the dissertation that it will be used to apply for a degree and request that the dissertation not be printed.
 - イ. 岡山歯学会雑誌編集委員（2026年度は、伊原木教授，秋山教授）に学位論文掲載予定証明書の発行を依頼し、申請書類とあわせて提出する。Request the issuance of a Certificate of Publishing Schedule from the Okayama Dental Society Journal Editing Committee (Professor Ibaragi and Professor Akiyama for 2026). The certificate must be submitted together with the application documents.
 - ウ. 学位審査委員から指摘された問題点は、著者が納得の上、審査委員と相談しながら可能な限り修正する。歯学系会議で学位審査に合格した場合、審査委員長が承認した修正論文を岡山歯学会雑誌編集部に提出し、印刷に回してもらうよう依頼する。Upon agreement by the author, any problems indicated by the Degree Examination Committee will be corrected by the author to the extent possible while consulting with the Committee. If you pass the degree examination at a meeting of the Dentistry Section Meeting, submit the revised dissertation that has been approved by the chairperson of the Committee to the Okayama Dental Society Journal Editing Department and request that the dissertation be published.
- (5) 参考 Reference
- [Current Contents], [EMBASE], [PubMed], [Journal Citation Reports] について、オンラインによる検索方法の一例を、医歯薬学総合研究科ホームページ上に掲載しています。
 - For an example of how to conduct online searches for Current Contents, EMBASE, PubMed, Journal Citation Reports, please refer to the website of the Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences.

2. 学位審査 Degree Examination

審査の日程・場所については、審査委員が決まり次第、指導教授を通し本人へ連絡します。
審査委員の決定は、学位論文提出期限翌月の中旬に決定します。

※12月に申請した方は審査の期間が2週間ほどしかとれません。非常に短い期間となってしまうのでできる限り前の月の期限に間に合うようにご提出くださるようお願いいたします。

As soon as members of the Degree Examination Committee have been decided, the instructing professor will notify the applicant of the examination schedule and venue.

Members of the committee will be decided by the middle of the month following the deadline for submission of the dissertation.

* For applicants who apply in December, the examination period will only be about 2 weeks. This is an extremely short period of time. Therefore, when possible, please submit your application by the deadline for November.

3. 学位授与 Degree Conferment

学位論文の審査に合格し課程修了が認められた者に対して学位が授与されます。

学位記授与式に関しては、「学位申請者データ」に入力されているメールアドレス宛てに連絡します。

Degrees are conferred upon applicants who pass the degree examination and are recognized as completing curriculum course.

Details regarding the degree conferment ceremony will be sent to the e-mail address that was entered in the Degree Applicant Data.