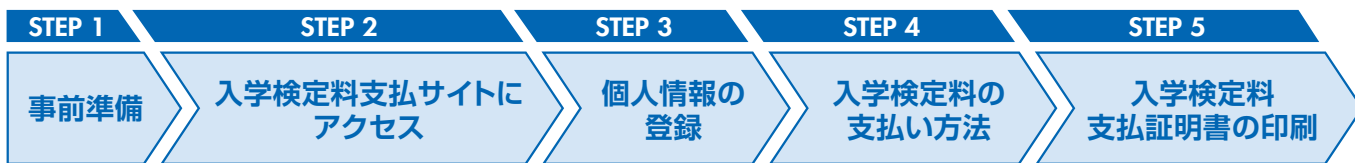



入学検定料支払の流れ

入学検定料支払の流れは、以下のとおりです



STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
(スマートフォン、タブレットは非推奨)



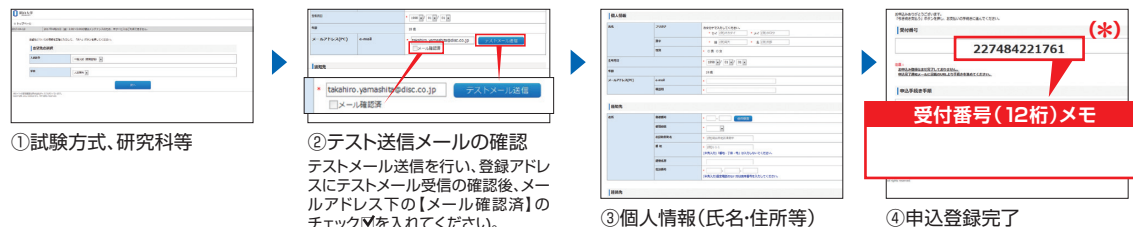
STEP 2 入学検定料支払サイトにアクセス

サイト <https://e-apply.jp/n/okayama-payment-jpn>
または、
大学ホームページ <http://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html> からアクセス



STEP 3 個人情報の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①試験方式、研究料等

②テスト送信メールの確認
テストメール送信を行い、登録アドレスにテストメール受信の確認後、メールアドレス下の【メール確認済】のチェックを入れてください。

③個人情報(氏名・住所等)

④申込登録完了
受付番号(12桁)メモ

「支払済内容を確認・印刷」ボタンより、受付番号(*)、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、入学検定料支払証明書の出力ができます。

⑤入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ページー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

⑥入学検定料支払証明書(イメージ)

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ページー対応銀行ATM」を選択された方は、**支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア又はページー対応銀行ATMにてお支払いください。**

登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、個人情報登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

個人情報の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

個人情報の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



Famiポート

あなひとコンビニ、FamilyMart

Kステーション



クラブステーション



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

3・4の方法については日本国内からの支払いのみ対応

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン

店頭レジ

レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「払込票番号(13桁)」を伝える

レジで入学検定料を現金で支払う※

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

デイリーヤマザキ
ヤマザキデイリーストア
スリーエフ

店頭レジ

レジで「オンライン決済」と伝える

「オンライン決済番号(11桁)」を伝える

発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、入学検定料を現金で支払う※
申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。

取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

ローソン
ミニストップ

Loppi

「各種番号をお持ちの方」を選択

「お客様番号(11桁)」を入力

「マルチペイメントサービス」を選択

「確認番号(6桁)」入力

支払い内容確認

ファミリーマート

ファミポート

「代金支払い」を選択

「各種代金お支払い(マルチペイメントサービス)」を選択

「お客様番号(11桁)」入力

「確認番号(6桁)」入力

支払い内容確認

サークルK・サンクス

Kステーション

「各種支払い」を選択

「11桁の番号をお持ちの方」を選択

「マルチペイメントサービス」を選択

「お客様番号(11桁)」入力

「確認番号(6桁)」入力

支払い内容確認

セイコーマート

クラブステーション

「インターネット受付各種代金お支払い」を選択

「オンライン決済番号(11桁)」を入力

支払い内容確認

4 銀行ATM

Pay-easy
利用ATM

ペイジー対応銀行ATM

「税金・料金払い込み」などを選択

収納機関番号「58021」を入力

「お客様番号(11桁)」入力

「確認番号(6桁)」入力

支払い内容確認

「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※

ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょう銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

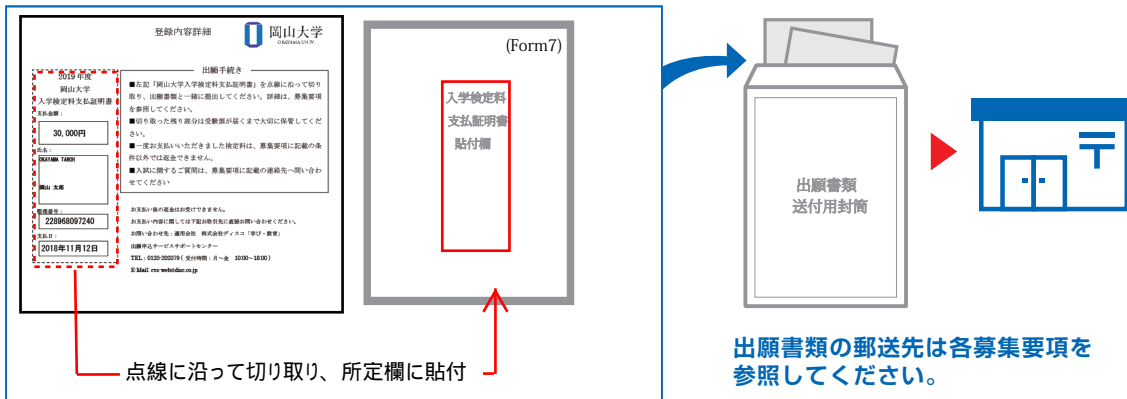
STEP

5

入学検定料支払証明書の印刷

個人情報登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、入学検定料支払証明書を点線に沿って切り取り、所定欄へ貼付してください。その他の出願に必要な書類と併せて出願期間内に届くよう

「国際スピード郵便」で郵送してください。※出願締切日は各募集要項を参照してください。



〈支払完了〉

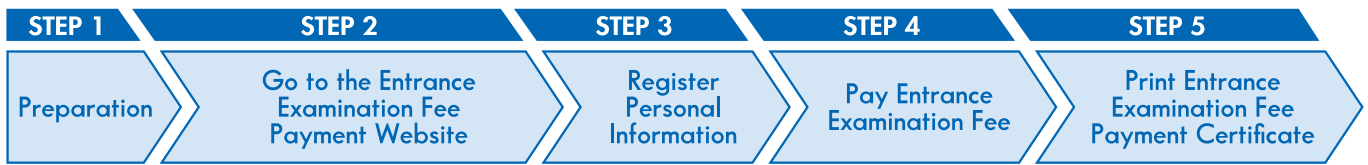
出願時の 注意点

出願は学生募集要項記載の必要書類と入学検定料支払証明書を併せて郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

支払は24時間可能です。個人情報登録、入学検定料の支払は出願締切日17時(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

Paying for Entrance Examination Fees

The steps to pay for your entrance examination fees are as follows.



STEP 1
Preparation

Make sure you have a computer, printer, etc. that are connected to the Internet.
(Smartphones and tablets are not recommended.)

STEP 2
Go to the Entrance Examination Fee Payment Website

From the website or from the university's official website

<https://e-apply.jp/n/okayama-payment-jpn>

<https://e-apply.jp/n/okayama-payment-eng>

<http://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html/>

STEP 3
Register Personal Information

Make sure to look over the steps and precautions, then follow the directions on the screen to enter your information.

(1) Entrance exam, Graduate School, etc.

(2) Check to see you have received the tester email

Click the button to send the tester email and check the email address you registered to make sure you have received it. Then, place a check in the "Email Confirmed" box under your email address.

(3) Personal information (name, address, etc.)

(4) Complete registration

Write your 12-digit receipt number here

227484221761 (*)

Make sure to write down or otherwise keep your 12-digit receipt number. You will need it to confirm your personal information and to access the file for your entrance examination fee payment certificate.

(5) Entrance examination fee payment methods

- Convenience store
- Pay-easy compatible bank ATM
- Online banking
- Credit card

(6) Entrance examination fee payment certificate (for illustrative purposes)

If you selected "Convenience store" or "Pay-easy compatible bank ATM" as your payment method, write down the number that is provided to you after the selection of the payment method, then go to a convenience store or Pay-easy compatible bank ATM to make your payment within the prescribed payment period.

A confirmation email will be sent to you after you complete your registration. If you have restrictions on your inbox, make sure to authorize our domain name (@e-apply.jp). *Be aware that the confirmation email may accidentally be sent to your Spam box.



Make sure the information you enter is correct, as you will not be able to revise/change any of this information after registration is complete. You may, however, re-register the correct information and "revise" the information this way, as long as it is before you have made the actual payment. ***Be aware that if you chose to pay with your credit card, the payment will be made as soon as you register your personal information.**



Pay Entrance Examination Fee

*3) and (4) apply only to payments made within Japan.

1 Pay with Credit Card

Select this payment method when registering your personal information, and make your payment.

Accepted Credit Cards
VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFG Card, DC Card, UFJ Card, NICOS Card



Payment complete after registration of personal information

2 Pay through Online Banking

After registering your personal information, you will be taken directly to your bank's payment page. Follow the directions on the screen to make your payment.

*The bank account you use must allow for online banking.

Complete payment via the bank payment page

3 Pay at the Convenience Store

Write down or otherwise keep the number that is provided to you after you register your personal information, and use that number to make the payment at a convenience store.

- Pay at the cash register
 - Pay using in-store self-service system
- | | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4 Pay Using Pay-easy Compatible Bank ATM

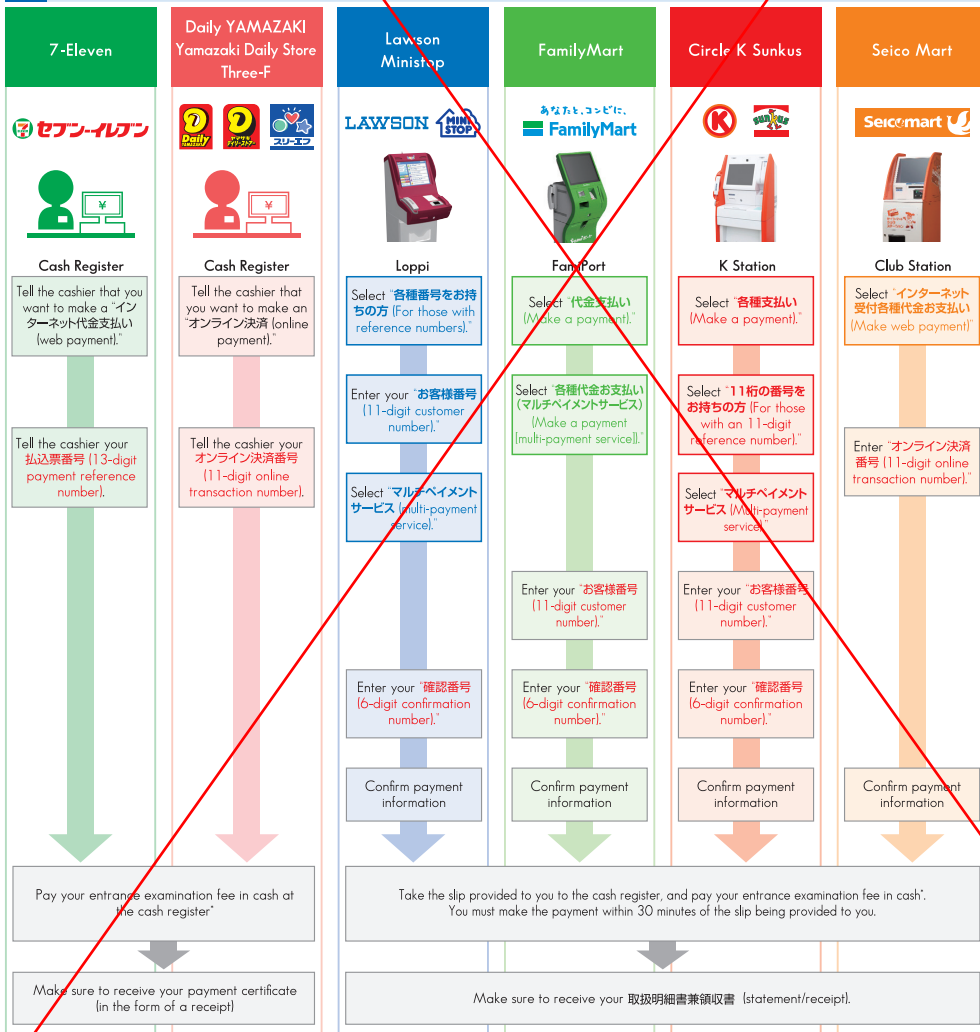
Write down or otherwise keep the number that is provided to you after you register your personal information. Take the number with you to a Pay-easy compatible bank ATM, and follow the directions on the screen to make the payment.



*Accepted banks are listed on the page where you selected your payment method.

Enter the necessary information according to the instructions on the system/ATM, check that the information is correct, then pay your entrance examination fee.

3 Convenience Store



4 Bank ATM



*Use your cash card if using a Japan Post Bank/bank ATM and making a cash payment of over 100,000 yen. The maximum for cash payments at convenience stores is 300,000 yen.

STEP

5



Print Entrance Examination Fee Payment Certificate

After registering your personal information, download and print the file provided to you after you pay your entrance examination fee. Cut along the dotted lines to get your entrance examination fee payment certificate, then paste it onto its designated location on the form. Send this document, along with all other application documents, via “**書留・速達郵便 (registered express mail)**” at the post office, within the application period. *See the details of each faculty/graduate school for application deadlines.

入学検定料支払証明書 (Form 7)

入学検定料支払証明書 貼付欄

出願書類送付用封筒

See the details of each faculty/graduate school for the mailing address of your documents.

Cut along the dotted lines, then paste onto designated location

Payment Complete

Note

Your application will be deemed complete only when you have sent us the required documents (as listed for each faculty/graduate school) and the entrance examination fee payment certificate. Your application is NOT complete after you have registered your information.

Payments can be made 24/7. The deadline for registering your personal information and paying your entrance examination fee is 5:00 P.M. (JST) on the last day of the application period (business hours differ according to convenience store, ATM, etc.). Make sure to send the necessary documents via postal mail within the period prescribed by each faculty/graduate school. Try to complete your application well in advance of the deadline.