

2023年度 医歯科学専攻（修士課程）学位申請要領 -9月修了者用-

*早期修了を予定されている方は、資格審査が必要なため、4月28日までに、大学院担当にご相談ください。書類等について、別途お伝えします。

1. 学位論文題目届の提出について

学位申請予定者は、次の期限までに下記の書類等を提出してください。

提出期限：2023年4月28日（金） 16時（厳守）

提出場所：学務課教務グループ大学院担当（管理棟1階）

提出書類等：

1. 学位論文題目届（様式1）

様式を医歯科学専攻ホームページよりダウンロードし、指導教授による押印のうえ提出してください

2. 論文題目データ（様式2）・・・Excelファイル

様式を医歯科学専攻ホームページよりダウンロードし、論文題目データを入力したExcelファイルをメールにて提出してください

提出先アドレス：kdf7986@adm.okayama-u.ac.jp

※メールの件名は「修士論文題目の提出（氏名）」としてください。

ファイル名は「学生番号_氏名」としてください。

（例）件名：修士論文題目の提出（岡大太郎） ファイル名：32M00000_岡大太郎

題目は日本語としてください。英文の題目とする場合は、必ず日本語訳を添えてください。キーワードは可能な限り日本語としてください。日本語での表記が難しいキーワードの場合は、英語のキーワードでも構いません。

2. 学位論文等の提出について

学位申請者は、次の期限までに下記の書類等を提出してください。

提出期限：2023年7月18日（火）～7月20日（木） 15時（厳守）

提出場所：学務課教務グループ大学院担当（管理棟1階）

提出書類等：

1. 学位申請書（様式3） 1部

2. 学位論文 4部

3. 学位論文要旨（様式4） 4部

4. 学位論文要旨のWordファイル

注1) 副論文・参考論文の提出は任意ですが、提出する場合は、それぞれ各4部提出してください。

注2) 提出期限後に、内容の修正／訂正等のため提出書類を差し替えることはできません。

注3) 学位論文題目の変更があった場合は、窓口に申し出るとともに、併せて変更後の「論文題目データ（様式2）」をメールで提出してください。

提出方法：上記1～3は大学院担当の窓口に提出（持参）してください。

4の学位論文要旨はWordファイルをメールにて提出してください。

提出先アドレス：kdf7986@adm.okayama-u.ac.jp

※メールの件名は「修士論文要旨の提出（氏名）」としてください。

ファイル名は「学生番号_氏名」としてください。

（例）件名：修士論文要旨の提出（岡大太郎） ファイル名：32M00000_岡大太郎

[学位論文]

学位論文は Thesis を原則としますが、査読制度のある欧文誌に投稿しアクセプトされた論文も可能です。

Thesis は単著とします。欧文誌に投稿したものは共著も可としますが、その場合は筆頭著者であることとします。

[学位論文作成要領]

(1) thesis の場合

■ 用紙

日本語論文の場合は、A4 縦型で 1 行 36~40 字詰、行数 27~30 行として作成。

英語論文の場合は、A4 縦型でマージン（上下約 3cm、左右約 2.5cm）を取り、フォントサイズは 12 ポイント、ダブルスペースにて作成。

表紙（論文題目、学生番号、氏名を記入したもの）を付け、左側を綴じた簡易製本としてください。なお、論文は両面印刷としてください。

■ 様式

論文は専門雑誌の記述様式（※緒語、実験方法、結果、考察、結語、文献等）に準じた記述とします。また、図及び表は、論文の文章にあわせて挿入してください。（末尾に一括する方法はとらない）

※ 準拠する専門誌により、項目の分け方、その順序及び用語の使用等については多少の相違はあり得ます。

(2) 欧文誌に投稿した論文の場合（少なくともアクセプト済みであることが必要）

preprint 形式も可とします。

共著者からの承諾書が必要です。題目届の提出期限までに、大学院担当に連絡してください。

掲載予定の場合は、アクセプトレターを添付し、後日、別刷を提出してください。

[学位論文要旨]

様式 4 の体裁をとる。和文の場合は 1,000 字程度、英文の場合は 500 語程度とし、いずれの場合も A4 用紙 1 枚にまとめてください。

3. 学位論文発表会

学位論文発表会は学位審査を兼ねて行うため、日程等詳細については別途通知します。

※社会人の方で勤務の都合上、発表可能な曜日・時間帯等が限られる場合は、5月末までにお知らせください。

[開催時期]

2023年7月下旬～8月上旬 [予定]

[発表時間]

発表 15分 質疑応答 10分

[発表方法]

PCと液晶プロジェクターを使用し、パワーポイントによるプレゼンテーションとします。

■ 申請要領・各様式について

TOP→在学生・修了生→修士課程（医歯科学専攻）大学院生→学位論文申請（修士）

<https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/current-students-graduates/master/thesis/>

Application Instructions for Division of Medicine and Dentistry, Master's Course [Completion in September]

* Those who wish to complete less than two years have to take a review of the eligibility for early completion. Please contact to Graduate School Office by April 28 for details.

1. Submission of Thesis Title

Deadline : **Friday, April 28 by 16:00**

Place : Graduate School Office, Graduate School of Medicine, Dentistry and
Pharmaceutical Sciences (1F, Administration Building)

Documents Required for Application :

1. Thesis Title Registration (Form 1)

Download the specific form from the website of the Graduate School.

Receive the seal from your supervisor before submit it.

2. Thesis Title Data (Form 2) . . . Excel file

Download the excel file from the website of Medicine and Dentistry Division.

Submit the data file via email.

Email Address : kdf7986@adm.okayama-u.ac.jp

※ The email subject line should be "Master's Thesis Title: Applicant's Name".

File name should be "Student #_Applicant's Name"

(Example) Subject: Master's Thesis Title: OKADAI Taro File name : 32M00000_OKADAI Taro

Title should be in Japanese. If an original title is in English, Japanese translation must be written. Keywords should be in Japanese if possible.

2. Submission of Master's Thesis

Period : **Tuesday, July 18, 2023~Thursday, July 20, 2023 by 15:00**

Place : Graduate School Office, Graduate School of Medicine, Dentistry and
Pharmaceutical Sciences (1F, Administration Building)

Document to Submit :

1. Application for Master's Thesis Form (Form 3) 1 copy

2. Master's Thesis 4 copies

3. Abstract (Form 4) 4 copies

4. Abstract Data (Word)

Note1) Submission of supplementary paper and/or reference paper is optional. If you would like to submit it, attach 4 copies of each paper.

Note 2) You are not allowed to make any changes for application documents after submission period.

Note 3) When you have to change the title of your Master's thesis according to instruction of your supervisor after your title submission, you have to notify the office. Please also send the thesis title excel file version by email.

How to submit : 1~3: Hand in to Graduate School Office (1F, Administration Building)

4: Email to kdf7986@adm.okayama-u.ac.jp

※ The email subject line should be "Master's Thesis Abstract: Applicant's Name".

File name should be "Student #_Applicant's Name"

(Example) Subject: Master Thesis Abstract: OKADAI Taro File name : 32M00000_OKADAI Taro

[Master's Thesis]

The paper must be "Thesis." It is possible to use the main research paper that has been contributed to and accepted from the English articles (peer review journal) as your Master's thesis.

Thesis should be a single-authored paper. If there are multiple authors, you must be the first author in contributed English articles.

[How to make a Master's thesis Format]

(1) Thesis

■ Booklet

- Japanese: A4 vertical format, 36~40 letters in a line, and 27~30 lines a page.
- English: A4 vertical format, the margins of the sheets shall be approximately 3cm at the top and bottom, and approximately 2.5cm on the right and left side. Font shall be 12 point and double-spaced.
- Attach the title page (Title of the thesis, student number, and name should be on the title page) Staped on the left side of the book and make a bookbinding.
- Thesis shall be printed in double-sided.

■ Format

Thesis format should be followed the descriptive pattern of a specialized article. (*Introduction, Materials and Methods, Results, Discussions, Conclusions, References) Figures and/ or charts shall be inserted into a paragraph. (Do not inserted them on the end of the paper)

※ Depending on the specialized article, sorting contents, order, and/or technical terms will be different.

(2) Contributed to English articles (At least the thesis is accepted)

Preprint style is acceptable.

You must get "Letter of Consent" from each co-author. Please contact to Graduate School Office before the thesis title deadline.

If the thesis has been accepted, yet published, please attach an accept letter. Please submit the reprint upon when the thesis has been published.

[Abstract]

Use Form 4. Approximately 1000 characters in Japanese, or about 500 words in English. Please compile the content in A4 1page.

3. Presentation of the Master's Thesis

The presentation will be also served as degree defense. The presentation schedule will be announced around June.

[Date]

From the end of July to early August (Tentative)

[Presentation Time]

Presentation: 15 minutes Q&A: 10 minutes

[Style of the Presentation]

Make a Power Point presentation with your laptop and the projector by connecting with VGA cable at the lecture room

■ Instruction and formats

Grad. School website→Education→For Master's Course Students

(English) <https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/en/education/information-for-masters-course/>

(Japanese) <https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/current-students-graduates/master/thesis/>