

(様式甲-3の注意点)

「学位論文について」

■掲載誌の公表形態

Print 版 …印刷物として公表されるもの

(Web 速報で公表の後、印刷物として公表されるものも含まれます)

Electronic 版…公表形態が Web により公表されるもの

■ISSN (International Standard Serial Number, 国際標準逐次刊行物番号)

ISSN は、逐次刊行物を識別するための国際的なコード番号です。逐次刊行物にはすべて付番されています。(例:'Science'誌の ISSN は 0036-8075)

■「インパクトファクター」と「集録されている論文目録」の調べ方

当研究科の次のサイトに、Web による検索方法の一例を掲載しています。

https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/wp-content/uploads/2023/10/mokuroku_kensaku_2023.10.20_siori.ver_.pdf

■掲載予定の場合

論文採択を証明する書類の**本紙**を添付してください。電子メール又は PDF ファイルによる通知の場合は、全文をプリントアウトしたものを添付してください。

※論文受理レターで次項に該当する箇所に、マーカーで下線をつけてください。

【アクセプトする旨を記述した部分、雑誌名、論文タイトル、著者名 など】

※論文受理レターに疑義のある場合は、後日、和訳を提出していただく場合があります。

■共著者の人数について(共著者数が申請者を除いて 11 名以上の場合)

11 名以上となった理由を明記した指導教授からの理由書を添付してください。

※様式は任意です。当研究科の次のサイトに、理由書の書式・文例を掲載しています。

(手引きと申請様式)

https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/current-students-graduates/doctor/dissertation/thesis-m_2/

(様式甲-6の注意点)

「連絡先等について」

■学位審査日及び学位記授与式等の日程は、決定後「学位申請者データ」に入力されているメールアドレス宛てに連絡します。

提出書類について確認が必要な場合は、記入された連絡先にお知らせします。

※ 学位論文審査日程について、文書での送付を希望する場合は、宛名を明記し、

切手を貼付した送付用の封筒(定型長3)を2枚提出してください。