

2024年10月入学(6月試験)
外国人留学生海外特別入試 学生募集要項

**Special Selection for Overseas International Students
Application Guidebook
2024 October Enrollment (June Examination)**

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科(博士課程)

**GRADUATE SCHOOL OF MEDICINE, DENTISTRY AND
PHARMACEUTICAL SCIENCES (DOCTORAL COURSE)
OKAYAMA UNIVERSITY**

<https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/>

鹿田キャンパス Shikata Campus

〒700-8558 岡山市北区鹿田町2丁目5番1号

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ

(医学系) 大学院担当 (管理棟1階) TEL:086-235-7986

(歯学系) 歯学部担当 (歯学部棟5階) TEL:086-235-6627

(Medicine)

Graduate School Office, Academic Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry and
Pharmaceutical Sciences, Okayama University

2-5-1 Shikata-cho, Kita-ku, Okayama-Shi, Okayama-Ken 700-8558, Japan

TEL: +81-86-235-7986 E-mail: kdf7986@adm.okayama-u.ac.jp

(Dentistry)

Dental School Office, Academic Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry and
Pharmaceutical Sciences, Okayama University

2-5-1 Shikata-cho, Kita-ku, Okayama-Shi, Okayama-Ken 700-8558, Japan

TEL: +81-86-235-6627 E-mail: mag6627@adm.okayama-u.ac.jp

津島キャンパス Tsushima Campus

〒700-8530 岡山市北区津島中1丁目1番1号

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等薬学系事務室

(薬学系) 教務学生担当 (薬学部1号館) TEL:086-251-7923

(Pharmaceutical Sciences)

Pharmaceutical School Office, Academic Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry and
Pharmaceutical Sciences, Okayama University

1-1-1 Tsushima-naka, Kita-ku, Okayama-Shi, Okayama-Ken 700-8530, Japan

TEL: +81-86-251-7923 E-mail: ngg7923@adm.okayama-u.ac.jp

目次 Contents

アドミッション・ポリシー	1 ページ
Admission Policy	Page 1
I 募集人員	3 ページ
Enrollment Capacity	Page 3
II 入試日程	3 ページ
Admission Schedule	Page 3
III 外国人留学生海外特別入試	4 ページ
Special Selection for Overseas International Students	Page 4
IV 教員組織と研究内容	16 ページ
Department, Faculty and Research Projects	Page 16

大学院医歯薬学総合研究科（博士課程）外国人留学生海外特別入試の特徴等

About the Special Selection for Overseas International Students Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences (Doctoral Course)

1. 外国人留学生海外特別入試では、入学志願者が入学試験のための渡日をすることなく、日本国外に居住のまま受験することができます。

This special selection is for the international students who residing outside Japan. The applicants can take the entrance examination while staying outside Japan.

2. 本研究科では、研究方法論基礎において英語による講義シリーズ（メディカルサイエンスシリーズ）を設定し、主として外国人留学生を対象とした講義を実施しています。

“Medical Science Series”, selected lectures of the *Introduction of Basic Medical Sciences*, are conducted in English for international students.

※ この募集要項では、「日本語の募集要項」の英訳を併記しています。ただし、募集要項の正式版は、日本語のものとし、不明な点、疑問箇所等は、必ず事務担当窓口にお問い合わせください。

English translation is included along with Japanese for the reference of international students. The official text is the Japanese version. If you have any questions, please contact the designated office.

アドミッション・ポリシー

求める学生像

大学院医歯薬学総合研究科医歯薬学専攻（博士課程）では、次のような学生を求めています。

- ・医学・歯学・薬学領域の創造的研究，学際的研究，国際的研究を志す人
- ・高度先端医療，全人的医療を志す人
- ・医療系社会人として活躍しながら研究を志す人
- ・6年制の医学・歯学・薬学教育を受け医療資格を有する人，または関連領域の修士課程，博士前期課程の修了者として相応しい知識・技能・態度を修得している人

入学者選抜の基本方針

人間・社会・自然を理性的に理解するための視点は様々であり，多様な学生を確保するために6種の入学者選抜試験を実施しています。

外国人留学生海外特別入試

書類審査，面接試験を総合して行います。面接試験では，受験時までに修得した専門科目に関する知識，理解力やキャリアプラン，就学の前提となる異文化適応状況と経済状況などについて，複数の教員が多面的に確認します。

学力の3要素対応表

入試区分	知識・技能		思考力・判断力・表現力等の能力		主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度	
外国人留学生海外特別入試	☆	面接（Skype等）日本語又は英語の外部検定試験の成績	☆	書類審査	☆	面接（Skype等）

(注)☆は総合的な判断となる要素

各要素に関する資料は、「主とする資料」であり，それ以外の要素でも活用する場合はある。

① 医学学位プログラム

医学学位プログラムでは，次のような学生を求めています。

- ・医学の創造的研究，学際的研究，国際的研究を志す人
- ・高度先端医療，全人的医療を志す人
- ・医療系社会人として活躍しながら研究を志す人
- ・6年制の医学・歯学・薬学教育を受け医療資格を有する人，または関連領域の修士課程，博士前期課程の修了者として相応しい知識・技能・態度を修得している人

② 歯学学位プログラム

歯学学位プログラムでは，次のような学生を求めています。

- ・歯学の創造的研究，学際的研究，国際的研究を志す人
- ・高度先端歯科医療，全人的歯科医療を志す人
- ・歯科診療領域の専門医を目指す人
- ・医療系社会人として活躍しながら研究を志す人
- ・6年制の医学・歯学・薬学教育を受け医療資格を有する人，または関連領域の修士課程，博士前期課程の修了者として相応しい知識・技能・態度を修得している人

③ 薬学学位プログラム

薬学学位プログラムでは，次のような学生を求めています。

- ・最先端の研究動向を把握し，地域から国際社会まで幅広く普遍的に貢献する高度専門医療人や薬学研究者（大学教員を含む）を志す人
- ・医・歯・薬学の専門的知識を統合した学際的研究を志す人
- ・世界をリードする先端的・独創的研究を推進し，研究成果を発信する人
- ・薬学・薬物治療学及び関連分野に関する高度で幅広い知識を修得し，科学の進歩に適応しうる問題解決能力を涵養する人

上記のアドミッション・ポリシーの他に，本研究科の人材養成目的，ディグリー・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーは，以下の研究科ウェブサイトを参照してください。

人材養成目的及び3ポリシー

<https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/wp-content/uploads/2022/09/3policy.pdf>

Admission Policy

Students we seek

The Doctoral Course of the Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences seeks students who:

- aspire to perform innovative, interdisciplinary, and international research in the field of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences;
- aspire to work in cutting-edge and holistic medical care;
- aspire to research while simultaneously playing an active role as a member of society with a medical background; and
- possess medical qualifications following the completion of six years of medical, dental and pharmaceutical education, or have acquired the knowledge, skills, and attitude appropriate to a master's course graduate in a related field of study.

Basic policy for selection of entrants

There are varying perspectives to rationally understand human beings, society and nature. Given this, the course conducts entrance examinations in six categories to ensure student diversity.

Special Selection for Overseas International Students

A screening of application documents and the interview will be conducted together. In the interview, several faculty members will confirm from various perspectives your knowledge and understanding of the specialized subjects acquired by the time of the examination, your career plans, and your cross-cultural adjustment and financial situations as prerequisites to enrollment.

Corresponding table of the 3 elements of academic ability

Examination Category	Knowledge and Skills		Ability to think, make judgments, and express oneself		Attitude to learn both independently and while collaborating with diverse people	
Special Selection for Overseas International Students	☆	Interview via online Results of external certification exams in Japanese or English proficiency	☆	Screening of application documents	☆	Interview via online

Notes: ☆ Elements comprehensively assessed

Materials related to each element serve as key sources in assessing the element concerned, but may also be used for other elements.

① Doctoral Degree Program in Medicine

The Doctoral Degree Program in Medicine seeks students who:

- Aspire to perform innovative, interdisciplinary, and international research in the field of medicine;
- Aspire to work in cutting-edge and holistic medical care;
- Aspire to conduct research while playing an active role as a working professional with a medical background; and
- Possess a medical qualification after completing a six-year medical, dentistry or pharmaceutical course, or have acquired the knowledge, skills, and attitude appropriate as a Master's Course graduate in a related field of study.

② Doctoral Degree Program in Dentistry

The Doctoral Degree Program in Dentistry seeks students who:

- Aspire to perform innovative, interdisciplinary, and international research in the field of dentistry;
- Aspire to work in cutting-edge and holistic dental care;
- Aspire to be a specialist in the field of dental care;
- Aspire to conduct research while playing an active role as a working professional with a medical background; and
- Possess a medical qualification after completing a six-year medical, dentistry or pharmaceutical course, or have acquired the knowledge, skills, and attitude appropriate as a Master's Course graduate in a related field of study.

③ Doctoral Degree Program in Pharmaceutical Sciences

The Doctoral Degree Program in Pharmaceutical Sciences seeks students who:

- Aspire to be a highly specialized medical professional or pharmaceutical researcher (including university teachers) who grasps the latest research trends and makes an extensive and universal contribution in both the local and international communities;
- Aspire to conduct interdisciplinary research integrating their expertise in medicine, dentistry, and pharmacy;
- Promote world-leading, cutting-edge, and innovative research and disseminate research results; and
- Acquire advanced and extensive knowledge of pharmacology, pharmacotherapeutics, and related fields and develop problem-solving skills that can adapt to scientific advances.

3 Policies

<https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/en/about/3-policies/>

I 募集人員 Enrollment Capacity

専攻 Division	募集人員 Number Recruited
医歯薬学専攻 Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences	若干人 A Few

II 入試日程 Admission Schedule

手続 Procedures	入試日程 Schedule
E-mailによる出願登録 Application Registration by E-mail	2024年5月6日(月)~2024年5月10日(金) Monday, May 6 to Friday, May 10, 2024
郵送による出願書類の提出 Documents Submission by Post	2024年6月3日(月)~2024年6月14日(金) Monday, June 3 to Friday, June 14, 2024
試験日 Examination Date	2024年6月17日(月)~2024年6月21日(金) Monday, June 17 to Friday, June 21, 2024
合格者発表 Announcement of Acceptance	2024年7月26日(金) Friday, July 26, 2024

Ⅲ 外国人留学生海外特別入試

Ⅲ APPLICATION GUIDE FOR ADMISSION

Special Selection for Overseas International Students

I 出願資格 Requirements for Application

次に掲げる条件(1)～(4)全てを満たす者

Those who meet all the following requirements from (1) to (4) are eligible to apply.

(1) 次の各号のいずれか一つに該当する者

Those who meet any one of those listed below are eligible to apply.

- (i) 外国において、学校教育における18年の課程(最終の課程が医学、歯学、薬学又は獣医学に限る。)を修了した者及び2024年9月までに修了見込みの者

Has completed or is expected to complete a formal education curriculum of 18 years outside Japan (limited to those who have completed courses in Medicine, Dentistry, Pharmaceutical Sciences, or Veterinary Sciences) by September 2024.

- (ii) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が5年以上である課程(医学を履修する課程、歯学を履修する課程、薬学を履修する課程又は獣医学を履修する課程に限る)を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者

Has been awarded bachelor's degree or its equivalent in a university or other institute outside Japan (limited to the facilities which the Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology appoints as a facility which received the evaluation about the general situation such as the education research activities or a facility which follows it by the person who received the certification of the foreign government or the related organization) by completing the course (limited to the course of Medicine, Dentistry, Pharmaceutical Sciences or Veterinary Sciences) that are 5 years or more in length (including completing the courses in Japan by completing corresponding classes offered by a foreign school and the course designated by the Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology at an educational institute established by a school education system of foreign country)

- (2) 日本国外に居住し、入学試験を受験するために渡日することができない外国人(日本国籍を有する者及び日本の永住権取得者を除く)。

Has been residing outside Japan and is not able to come to Japan to take examination.
(Excluding Japanese national and Permanent Resident of Japan)

- (3) 次の各号のいずれか一つに該当する者

Those who meet any one of the following are eligible to apply.

- (i) 岡山大学の大学間交流協定校又は本研究科、医学部、歯学部、薬学部の部局間交流協定校を卒業した者及び卒業見込みの者で、「学部成績 GPA 2.3 以上、且つ、修士課程を修了した者又は修了見込みの者についてはその成績が GPA 2.3 以上」に相当するもの

※GPA計算例については別紙参照(15ページ)

Has graduated or is expected to graduate from a partner institute which has a university-wide agreement with Okayama University or a faculty-wide agreement with the Graduate School, Medical School, Dental School, or Faculty of Pharmaceutical Science, and must have an undergraduate grade GPA of 2.3 or higher, and for applicant who has completed or is expected to complete the master's program must have GPA 2.3 or higher.

*Refer to Page 15 for GPA evaluation chart.

- (ii) 政府・奨学財団等からの奨学金受給が決定している者

[本研究科への入学を条件として、受給が決定される者を含む]

Is determined to receive a scholarship from a government or a scholarship foundation.
(Including those who are determined to receive the benefits on condition of admission to the Graduate School)

(4) 次の各号のいずれか一つに該当する者

Those who meet any one of those listed below are eligible to apply.

(i) 日本語能力試験N2以上を取得している者

ただし、2022年6月17日以降に受験した検定試験の成績に限る。

Those who have passed N2 or higher of the Japanese Language Proficiency Test.

Note that the test results must have been taken on or after June 17, 2022.

(ii) 英語におけるヨーロッパ言語共通参照枠 (CEFR) の B2 相当以上の語学能力を有している者

ただし、2022年6月17日以降に受験した検定試験の成績に限る。

Those who have language skills equivalent to B2 or higher on the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) in English.

Note that the test results must have been taken on or after June 17, 2022.

各資格・検定試験と CEFR との対照表

Comparison of Qualifications and Examinations with the CEFR

種類	ケンブリッジ 英語検定 Cambridge English Qualifications	実用英語技能 検定 (英検) The EIKEN Test in Practical English Proficiency	GTEC CBT Advanced Basic Core 2023.3.31 以前に実施 のもの	GTEC CBT Advanced Basic Core 2023.4.1 以降に実施 のもの	IELTS	TEAP	TEAP CBT	TOEFL iBT®
C2	200 - 230				8.5 - 9.0			
C1	180 - 199	2600 - 3299	1350 - 1400	1350 - 1400	7.0 - 8.0	375 - 400	800	95 - 120
B2	160 - 179	2300 - 2599	1190 - 1349	1180 - 1349	5.5 - 6.5	309 - 374	600 - 795	72 - 94
B1	140 - 159	1950 - 2299	960 - 1189	930 - 1179	4.0 - 5.0	225 - 308	420 - 595	42 - 71
A2	120 - 139	1700 - 1949	690 - 959	680 - 929		135 - 224	235 - 415	
A1	100 - 119	1400 - 1699	270 - 689	260 - 679				

Examples of applicable tests are listed below.

- Cambridge English score notification showing a score of 160 or more
- GTEC score notification showing a score of 1190 or more (GTEC administered on or before March 31, 2023)
- GTEC score notification showing a score of 1180 or more (GTEC administered on or after April 1, 2023)
- TEAP score notification showing a score of 309 or more
- TEAP CBT score notification showing a score of 600 or more
- IELTS score notification showing a score of 5.5 or more (overall score)
- TOEFL iBT score notification showing a score of 72 or more
- TOEIC listening & Reading score notification showing a score of 785 or more
- TOEIC Speaking & Writing score notification showing a score of 310 or more
- etc.

(iii) 母国において主たる言語として英語を使用している者で、次の確認期限までに「2 出願手続 (3) 出願書類提出先 (6ページ)」宛てにE-mail等により根拠資料を送付し、出願が承認されたもの

People whose first language is English and can submit the materials indicating the first language to "2 Application Procedures (3) Where to Submit (Page 6) by e-mail before the deadline below, and whose application has been approved.

確認期限 Deadline	2024年5月10日 (金) Friday, May 10, 2024
------------------	--

※ 大学院入学後に、「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得できる見込みであること。

*People who are eligible for the residence status of "Student" after the enrollment.

2 出願手続 Application Procedures

(1) 出願方法 Steps

出願手続については、①E-mailによる出願登録、②入学検定料の支払い(支払い不要の者を除く)、③郵送による出願書類のすべての提出 の手続すべてが「(2) 出願期間」内に完了(到着)していることが確認されたもののみ受理します。

Applicants are required to complete ①Application Registration by E-mail, ②Payment of Entrance Examination Fee, and ③ Applications Submission by Post by the deadline stated on “(2) Application Period”. Only completed application without delay will be considered as accepted.

(2) 出願期間 Application Period

E-mailによる出願登録 Application Registration by E-mail	2024年5月6日(月)~2024年5月10日(金) 必着: Documents must arrive within this period Monday, May 6 to Friday, May 10, 2024
郵送による出願書類の提出 Application Submission by Post	2024年6月3日(月)~2024年6月14日(金) 必着: Documents must arrive within this period Monday, June 3 to Friday, June 14, 2024

郵送についても、期限内に必着としますので、郵便事情等を十分考慮の上、余裕をもって発送してください。
なお、封筒表面に「医歯薬学総合研究科(博士課程)外国人留学生特別入試入学願書在中」と朱書きし、
発送時に到着日時を必ず確認しておいてください。

Application documents must arrive by the deadline above without delay. Be sure to consider postal service situation and send early enough to be arrived.

Write “Application Documents for Special Selection for Overseas International Students, Graduate School for Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences (Doctoral Course)” in red on the envelope and be sure to confirm the expected delivery date/time before sending them.

(3) 出願書類提出先 Where to Submit

提出先は、志望する教育研究分野により異なります。「IV教員組織と研究内容(16ページ)」を参照してください。

Mailing address varies by your prospective department. Please refer to “IV Department and Research Project (Page 16)”.

鹿田キャンパス: Shikata Campus

〒700-8558 岡山市北区鹿田町2丁目5番1号

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ

(医学系)大学院担当(管理棟1階) TEL: 086-235-7986

(歯学系)歯学部担当(歯学部棟5階) TEL: 086-235-6627

(Medicine)

Graduate School Office, Academic Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences, Okayama University

2-5-1, Shikata-cho, Kita-ku, Okayama-Shi, Okayama-Ken 700-8558, Japan

TEL: +81-86-235-7986 E-mail: kdf7986@adm.okayama-u.ac.jp

(Dentistry)

Dental School Office, Academic Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences, Okayama University

2-5-1, Shikata-cho, Kita-ku, Okayama-Shi, Okayama-Ken 700-8558, Japan

TEL: +81-86-235-6627 E-mail: mag6627@adm.okayama-u.ac.jp

津島キャンパス: Tsushima Campus

〒700-8530 岡山市北区津島中1丁目1番1号

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等薬学系事務室

(薬学系)教務学生担当(薬学部1号館) TEL: 086-251-7923

(Pharmaceutical Sciences)

Pharmaceutical School Office, Academic Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences, Okayama University

1-1-1 Tsushima-naka, Kita-ku, Okayama-Shi, Okayama-Ken 700-8530, Japan

TEL: +81-86-251-7923 E-mail: ngg7923@adm.okayama-u.ac.jp

(4) 出願上の注意 Important Notes for Application

- ① 出願を希望する方は、あらかじめ志望する教育研究分野の指導教授と E-mail 等により連絡をとり、入学後の研究・教育について相談し、受験の許可を得てください。
- Prior to applying, make sure to directly contact the professor of your preferred department (hereinafter called prospective supervisor) by such as e-mail, consult about research and education after enrollment, and obtain approval to take the examination.

「受験の許可」を得る手順

i. 「IV教員組織と研究内容(16ページ)」, 又は次の研究科ウェブサイトから、希望する教育研究分野を探す。

<https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/research/researchfield/>

ii. E-mail により希望する教育研究分野の指導教授と連絡を取り、受験の許可を得る。

出願書類のうち添付の必要な書類 (PDF ファイル等)

※ E-mail 添付で送信する場合は、パスワードを設定するなどセキュリティに注意してください。

- ・志願票 (Form 3)
- ・履歴書 (Form 4)
- ・研究計画書 (Form 5)
- ・研究業績 (Form 6)
- ・大学の学部以上の卒業証明書, 修了証明書
- ・大学の学部以上の成績証明書
- ・語学能力を証明する資料

To obtain professor's permission for entrance examination

i. To search for a suitable department from "IV Department and Research Project" on page 16 or the following website.

<https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/en/research/researchfield/>

ii. To contact your prospective supervisor by e-mail to obtain approval to take the examination. The following required PDF documents must be attached.

*Please send your password protected document and your password in separate emails when sending documents by e-mail.

- ・Application for Admission (Form 3)
- ・Curriculum Vitae (Form 4)
- ・Research Planning Sheet (Form 5)
- ・Record of Academic Performance (Form 6)
- ・Diplomas and a certificate of completion of a bachelor's degree or higher
- ・Official academic transcript of undergraduate education or higher
- ・Proof of language proficiency

- ② 出願書類は、日本語又は英語としてください。英語以外の外国語で作成された書類については日本語又は英語訳を添付すること。なお、証明書等については、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付すこと。

All application documents must be written in Japanese or English. If the original document is issued in another language, a Japanese or English translation must be attached. Attach proof of translations which have been notarized by an official public notary organization, such as Japanese government, Embassy or Consulate of foreign government.

- ③ 出願後の出願書類等の記載内容についての変更は認められません。
No changed are allowed for accepted application documents.
- ④ 出願書類受理後は、いかなる理由があっても返却しません。
Accepted application documents will not be returned to applicant for any reason.
- ⑤ 出願書類に不備があるもの及び入学検定料に不足のあるものは受理しません。
Application with incomplete application documents or shortage of examination fee will not be accepted.
- ⑥ 出願書類等の記載内容に虚偽の記載があった場合は、入学後においても入学が取り消されることがありますので注意してください。
Please note carefully that admission might be withdrawn even after enrollment if the contents of the submitted documents are found to include false entries.

(5) 出願に必要な書類等 Documents Required for Application

(i) 「E-mail による出願登録」に必要な書類等 Application Registration by E-mail

出願に必要な書類等, 摘要 Documents Required for Application
志願者データ (Form 1) Applicants Data (Form 1) 本研究科所定の入力フォーマット(エクセルファイル)に必要な事項を入力し, 語学力を証明する書類を添えて, 書提出期限までに「2 出願手続(3) 出願書類提出先(6ページ)」宛て E-mail に添付して送信してください。 ※ メール の 件名 は 「外国人留学生海外特別入試・大学名・氏名」としてください。 また, あらかじめ設定されたパスワードによりセキュリティを確保の上送信ください。 Fill out the form prescribed by the graduate school, attach a proof of Language Proficiency, and send those mentioned above to the designated office listed in “2 Application Procedures (3) Where to Submit (Page 6)” by e-mail. The e-mail subject line should be “Special Selection for Overseas International Students・University name・Applicant’s name”. *Please retain the <i>Applicants Data (form 1)</i> with password-protected and attach it to the e-mail.

(ii) 「郵送による書類の提出」に必要な書類等 Applications Submission by Post

特に指示がない限り, 原本を提出してください。

Submit the original unless otherwise instructed.

出願に必要な書類等, 摘要 Documents Required for Application 所定の様式を研究科ウェブサイトからダウンロードして使用してください。 Download the specified form from the website of the Graduate School.
① 申請書類のチェックリスト (Form 2) Application Checklist (Form 2) 本研究科所定の用紙に入学志願者本人が必要事項を記入してください。 Applicants themselves must fill out the form prescribed by the graduate school.
② 志願票 (Form 3) Application for Admission (Form 3) 本研究科所定の用紙に入学志願者本人が必要事項を記入してください。 Applicants themselves must fill out the form prescribed by the graduate school.
③ 写真 Photograph 縦4cm × 横3cm, 上半身, 無帽, 正面向きで出願前3か月以内に撮影した写真を「志願票」の所定欄にのりで貼り付けてください。貼る前に, 写真の裏面に志望の教育研究分野名と氏名を記入してください。 Paste a photograph (4 cm long × 3 cm wide, upper body, no headwear, facing forward, taken within the three months before application) on the prescribed space on the Application for admission”. Before affixing, write prospective department and your name on the back of the photograph.
④ 履歴書 (Form 4) Curriculum Vitae (Form 4) 本研究科所定の用紙に入学志願者本人が必要事項を記入してください。 Applicants themselves must fill out the form prescribed by the graduate school.
⑤ 研究計画書 (Form 5) Research Planning Sheet (Form 5) 本研究科所定の用紙に, 入学後に希望する研究について概要をまとめてください。 Summarize your research plan after enrollment.
⑥ 研究業績 (Form 6) Record of Academic Performance (Form 6) 本研究科所定の用紙に, これまでの研究業績(発表した論文, 報告書, 学会発表等の主なもの, 修士論文の進捗状況)を記入ください。 Fill out list publications (Thesis, Original Articles, Reviews, and Reports) and progress report for Master's Thesis.

⑦入学検定支払証明書 (Form 7) Certificate of Payment for Entrance Examination Fee (Form7)

入学検定料30,000円(日本円)を別紙「入学検定料支払の流れ」に従って支払ってください。支払確認後に、「入学検定料支払証明書」を印刷し、**所定用紙 (Form7)** に貼付けて提出してください。

※E-mailによる出願登録期間の1ヶ月前から入学検定料の支払手続きが可能です。

Please refer to the attached *Paying for Entrance Examination Fees* as attached and pay the entrance examination fee (30,000 Japanese Yen). After confirming the payment, print *Certificate of Entrance Examination Fee Payment* and attach it to the prescribed form (Form 7).

*Online payment is available one month before the start of application registration by e-mail.

[入学検定料の返還について]

次の場合を除き、いかなる理由があっても支払済の入学検定料は返還しません。

ア 入学検定料を支払ったが出願しなかった(出願書類等を提出しなかった、又は出願が受理されなかった)場合

イ 入学検定料を誤って二重に支払った場合

Refund of Entrance Examination Fee

The entrance examination fee paid is not refundable for any reason, except in the following cases:

a) Entrance examination fee was paid, but application was not made (application documents were not submitted or not accepted.)

b) Entrance examination fee was accidentally paid twice.

⑧卒業(見込)証明書(学部・修士課程)

Certificate of Graduation (Expected Graduation) (Undergraduate・Graduate)

出身大学長(学部長)が作成した学部の卒業(見込)証明書を提出してください。(卒業証書や学位記ではありません。)修士課程修了(見込)の者は、学部と修士課程の両方の証明書を提出してください。

なお、出身大学で卒業(見込)証明書を発行していない場合は、各自で公式な認証機関を探した上で、「2 出願手続(3) 出願書類提出先(6ページ)」宛に相談してください。

※中国の大学又は大学院卒業(見込)または修了(見込)の者については、7の(5)中国高等教育学生信息网(CHSI)への手続概要(13ページ)にしたがって、認証報告書を必ず提出してください。

Submit certificates issued by the president or the dean of the university from which you graduated. (Not a diploma itself.) Those who have completed (or are expected to complete) master's course must submit certificates both for undergraduate and graduate school.

If the university where applicant graduated does not issue a certificate of graduation or a certificate of expected graduation, the applicant should find an official accreditation agency on his/her own, and consult with applicable office indicated in "2 Application Procedures (3) Where to submit application documents" (page 6).

*Applicants who have graduated or completed (are expected to graduate or complete) a university in China must submit verification report as indicated in 7-(5) How to issue certifications on China Higher-Education Information and Student Information (CHSI).

※卒業(修了)見込みで志願する場合、所属大学の課程を必ず卒業(修了)してください。

その課程を卒業(修了)できなかった場合は、2重在籍(所属大学の課程に在籍しながら、岡山大学の修士または博士課程に入学すること)はできません。

*Make sure that applicants are required to graduate or complete the course in their home university. Applicants shall be not accepted to Okayama university while enrolling at their current universities.

⑨成績証明書(学部・修士課程) Academic Transcript (Undergraduate・Graduate)

出身大学長(学部長)が作成した学部の成績証明書を提出してください。

修士課程修了(見込)の者は、学部と修士課程の両方の証明書を提出してください。

なお、出身大学で成績証明書を発行していない場合は、各自で公式な認証機関を探した上で、「2 出願手続(3) 出願書類提出先(6ページ)」宛に相談してください。

※中国の大学又は大学院卒業(見込)または修了(見込)の者については、7の(5)中国高等教育学生信息网(CHSI)への手続概要(13ページ)にしたがって、認証報告書を必ず提出してください。

Submit academic transcripts issued by the president or the dean of the university from which you graduated. Those who have completed (or are expected to complete) master's course must submit transcripts both for undergraduate and graduate school.

If the university where applicant graduated does not issue a certificate of graduation or a certificate of expected graduation, the applicant should find an official accreditation agency on his/her own,

and consult with applicable office indicated in "2 Application Procedures (3) Where to submit application documents" (page 6).

*Applicants who have graduated or completed (are expected to graduate or complete) a university in China must submit verification report as indicated in 7-(5) How to issue certifications on China Higher-Education Information and Student Information (CHSI) (page 13).

⑩語学力を証明する資料 Proof of Language Proficiency

志望する教育研究分野の教授と相談し、2022年6月17日以降に受験した日本語能力試験 N2 以上、又は、英語におけるヨーロッパ言語共通参照枠 (CEFR) の B2 相当以上の成績証明書を提出してください。詳細は1の(4)各資格・検定試験と CEFR との対照表 (5ページ) を参照してください。

※母国において主たる言語として英語を使用している者で、確認期限までに「2 出願手続 (3) 出願書類提出先 (6ページ)」宛てに E-mail 等により根拠資料を送付し、出願が承認されたものは、語学力証明書類の提出が不要です。

Submit a transcript of N2 or higher of the Japanese Language Proficiency Test or B2 or higher of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) in English that must have been taken on or after June 17, 2022, in consultation with your prospective supervisor. Refer to 1 (4) *Comparison of Qualifications and Examinations with CEFR* (page 5) for details.

Note that applicant whose first language is English should consult "2 Application Procedures (3) Where to Submit (Page 6) with materials indicating the first language by e-mail before the deadline. Make sure whether it is necessary to submit proof of language proficiency or not.

【出願資格 (3) の (i) により出願する志願者のみ】

[Only for applicants applying according to (i) of Application Requirement (3)]

⑪協定校の学部長、研究科長又は学長の推薦書

Recommendation Letter issued by the Dean or the President of Your University

協定校の学部長、研究科長又は学長が作成した推薦書を提出してください。

様式任意: A4用紙1枚程度

Submit a recommendation letter written either by the president or the dean of your home university, which is a partner university of Okayama University.

No specific format is required: 1 page and using A4 paper size

⑫E-mail による入学志願者と指導教授との交信記録 (受験許可)

**Printed e-mail records between you and your prospective supervisor
(Permission for entrance examination)**

出願前に、指導教授とE-mailにより連絡をとり、希望する研究内容等を伝え、受験が許可された旨のメールをプリントアウトしたもの。

ただし、日本の国費留学生に推薦されている方は提出不要です。

Prior to applying, applicants are required to directly contact their prospective supervisor by such as e-mail, consult about research and education after enrollment, and obtain approval to take the examination. Submit the printed e-mail records between you and the professor which clearly indicate applicants have been approved to take the examination.

Note that applicants who have been nominated for the Japanese Government Scholarship are not required to submit it.

⑬パスポートの写し又は母国の戸籍謄本・市民籍の証明書

Copy of Passport or Copy of Family Registry or Certificate of Citizenship in Home Country

パスポートの名前、生年月日等が確認できるページの写しを提出してください。パスポートを所持していない場合、母国において取得した戸籍謄本又は市民籍等の証明書を提出してください。

Submit a copy of the page of passport which can confirm the name, the date of birth, etc. If not possessing the passport, please submit the certificate which is acquired copy of the family register or citizen membership, etc. in your home country.

【上記の他、必要によりその他の証明書等の提出を求められることがあります。】

【In addition to the above, You may be required to submit supplementary documents such as other certificates when necessary.】

(6) 出願に必要な書類等のダウンロード先 Download Application Documents

出願に必要な書類等は、下記のウェブサイトよりダウンロードしてください。

Download necessary application documents from the following website.

<https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/>

(7) 個人情報の利用目的 Purpose of Use of Personal Information

提出された出願書類等及び記載されている個人情報は、入学者選抜に係る業務に使用します。

ただし、入学者については志願票に記載された氏名、性別、生年月日、現住所、出身学校等の個人情報を本学学務システムの学生基本情報への登録データとしても利用します。

また、合格者の受験番号、氏名(漢字・カナ)の個人情報については、本学授業料債権管理事務システム及び授業料免除事務システムの業務にも利用します。

なお、入学金免除の申請、入学金徴収猶予の申請、授業料免除の申請及び独立行政法人日本学生支援機構奨学金等への申請があった場合は、申請者本人の入学試験成績及び学業成績証明書を入学金免除等の業務に係る学力判定処理に利用することがあります。

Application documents submitted and personal information written on them are used for affairs related the selection of entrants.

However, regarding entrants, we use their personal information written on the application form, including name, gender, date of birth, current address, and schools graduated from, as registry data for basic student information in the academic affairs system at Okayama University.

In addition, successful applicants' personal information, examinee number and name (kanji/ kana), are used for the clerical systems for tuition fee debt management and tuition fee waiver at Okayama University.

When applying for entrance fee exemption, deferred payment, tuition exemption, or various scholarships, the applicant's entrance examination results and academic transcript might be used to handle academic ability judgment related to those affairs.

3 受験番号の通知 Insurance of Examinee Number

受験番号は、下記のとおり「志願者データ」に入力されているメールアドレス宛に通知します。

なお、到着しない場合には、「2 出願手続の(3) 出願書類提出先(6ページ)」に連絡してください。

Examinee number will be sent to the e-mail address you enter into "Application Data" as indicated below. If you do not receive your examinee number by the expected delivery date, please notify the contact indicated in 2-(3).

送付時期 Sending Date	2024年6月17日(月)頃 Around Monday, June 17, 2024
----------------------	--

4 入学者選抜方法等 Methods for Selection of Entrants

入学者の選抜は、書類審査、面接試験を総合して行います。

Selection of entrants shall be made based on document screening and the results of interview.

試験日及び試験内容 Examination Date and Contents

試験内容 Contents	試験日 Examination date
面接試験 Interview	2024年6月17日(月)~2024年6月21日(金) Monday, June 17 to Friday, June 21, 2024

※面接試験は、「Skype」や「Zoom」等により実施します。詳細(日時等)については、志望する教育研究分野の指導教授より連絡します。Skypeを使用する場合、あらかじめアカウントを取得し、使用方法に慣れておいてください。(選抜のために渡日する必要はありません。)

Interview will be held via online (Skype, Zoom, etc.). The details (including date and time etc.) will be informed by your prospective supervisor. Please be sure to create a Skype account and be familiar with the instructions beforehand. **(You do not need to come to Japan for the examination.)**

5 合格者発表 Announcement of Successful Applicants

合格者の発表は、次のとおり研究科ウェブサイトにより行います。

Announcement of successful applicants will be posted as below.

日時 Date	2024年7月26日(金)10時00分(予定) Fri, July 26, 2024 at 10:00 am (tentative)
掲載場所 URL	https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/

- ① 研究科ウェブサイトに合格者の受験番号を掲載し、合格者には同日付けて合格通知書等を、本人あてに送付します。

Successful applicants' examinee numbers will be listed on the website of the Graduate School. A letter of acceptance and others will be sent to successful applicants themselves dated on the day of the announcement described above.

- ② 電話、E-mail 等による合否の問い合わせには一切応じません。

We do not accept telephone or e-mail inquiries regarding the examination results.

6 入学手続 Enrollment Procedures

入学手続関係書類、入学手続期間のお知らせ等は、合格通知とともに合格者あてに送付します。

Materials and documents related to the enrollment procedures will be sent to successful applicants along with a letter of acceptance.

7 その他 Fee, Scholarship, and CHSI

(1) 修業年限, 学位 Standard Duration for Completion and Degrees

専攻、修業年限と学位の関係は、次のとおりです。

Divisions, standard duration for completion and degrees are indicated below.

専攻 Division	修業年限 Standard Duration for Completion	授与する学位の名称 Degree
医歯薬学専攻 Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences	4年 4 years	博士(医学), 博士(歯学), 博士(薬学), 博士(学術) Doctor of Philosophy in Medical Science, Doctor of Philosophy in Dental Science, Doctor of Philosophy in Pharmaceutical Sciences, Doctor of Philosophy

(2) 修了要件 Completion Requirements

所定の30単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、研究科の行う研究基礎力審査、学位論文の審査及び最終試験に合格すること。修了要件を満たした者には、上記の学位が授与されます。

To complete the program, you are required to earn at least 30 credits, receive required academic research supervision and pass a basic research skills screening, a dissertation review and a final examination by the graduate school.

(3) 入学科及び授業料 Entrance Fee and Tuition

入学科 282,000円 [予定額]

授業料(半期分) 267,900円 (年額 535,800円) [予定額]

※ 入学時及び在学中に改定が行われた場合には、改定時から新たな金額が適用されます。

Entrance Fee: 282,000yen [expected amount]

Tuition (per semester): 267,900 yen (535,800 yen per year) [Expected amount]

* When the amount was revised at the time of admission or while at school, the revised amount will be applied from the time of the revision.

(4) 修学援助 Financial Support

修学援助の一環として、入学料免除・徴収猶予、授業料免除及び奨学金等の制度があります。

The university has the systems for entrance fee exemption and deferred payment, tuition exemption, student loans and scholarships, as part of its financial support to students.

- ・ 学業成績及び収入状況等の条件を満たしていれば、申請により、入学料又は授業料の全額又は半額の免除を受けられる場合があります。現在、主となる免除は、半額免除が中心です。
- Students may be able to apply for and receive a half or full exemption for their entrance fees or tuition if academic performance, income status and other conditions meet requirements. Currently, half exemption is mainly applied.
- ・ 学業成績及び収入状況等の条件を満たしていれば、申請により、各種奨学金の支給又は貸与を受けられる場合があります。
- Students may be able to apply for and receive various scholarships or student loans if academic performance, income status and other conditions meet requirements.

(5) 中国高等教育学生信息网 (CHSI) への手続概要 (中国の大学又は大学院卒業 (見込) または修了 (見込) の者のみ必要です)

How to issue certifications on China Higher-Education Information and Student Information (CHSI)

[Only required by applicants who have graduated from a college/university in China]

中国高等教育学生信息网 (CHSI) 発行の 学位認証報告書 (英文)、学歴証明書 (英文) 及び 成績認証報告書 (英文) を提出してください。ただし、認証機関が岡山大学に直接送付する認証書のみ 受理します。

大学院修了 (見込) の者について、学部と大学院の両方の認定報告書 を提出してください。

CHSI のウェブサイト (中国語) <https://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp>

または (日本語) <http://www.chsi.jp/shinseikojin.html>

※注意事項:

- ・ 申請前に、CHSI のウェブサイトに記載されている最新の説明・関連内容をよく読んでください。
- ・ 認証報告書は、認証機関から「2 出願手続の (3) 出願書類提出先 (6 ページ)」のメールアドレス、又は住所に直接送付されるように手続きをしてください。出願者から岡山大学に提出された書類は受理できません。
- ・ 認証機関が認証報告書の発行に要する日にちを確認し、本研究科の出願期間に間に合うように申請してください。

Credentials Report of Degree in English, Verification Report of Qualification Certificate in English and Verification Report of Academic Transcript in English issued by the China Higher Education Student Information (CHSI) must be submitted. Make sure that **only reports sent directly from CHSI to Okayama University** will be accepted.

Those who have completed (or are expected to complete) master's course in China must submit these documents **both for undergraduate and graduate school**.

[How to issue these documents]

CHSI website: (Chinese) <https://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp>

(Japanese) <http://www.chsi.jp/shinseikojin.html>

*Instruction:

- Before applying, be sure to read the latest information provided on the CHSI website thoroughly.
- Make sure to have verification reports sent directly to the e-mail address in "2-(3) where to submit" or mail it directly to "2-(3) where to submit". Documents submitted to Okayama University by the applicants themselves shall not be accepted.
- Confirm the number of days required for issuance of the report with the issuing institution to allow enough time for submission of all the required documents in time of the application period.

(6) その他参考 Other References

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科ウェブサイト

Graduate School Website

<https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/>

岡山大学研究者総覧

Academic Research Staff of Okayama University

<http://soran.cc.okayama-u.ac.jp/search?m=home&l=en>

岡山大学グローバル人材育成院・国際部

Institute of Global Human Resource Development, Okayama University

International Affairs Department, Okayama University

<https://intl.okayama-u.ac.jp/en/>

独立行政法人 日本学生支援機構 (Japan Student Services Organization=JASSO) 留学生支援

Support for international students by Japan Student Services Organization (JASSO)

<https://www.jasso.go.jp/ryugaku/index.html>

日本国大使館・総領事館

Embassies and Consulates General of Japan

<https://www.mofa.go.jp/mofaj/link/index.html>

※別紙 Annex

GPA (Grade Point Average) の計算例 About GPA Calculation

下記の表により「成績評価ポイント」に換算し、計算式に当てはめて算出（小数点第3位を四捨五入）履修した授業について単位制を採らない場合は、科目数を全て単位数に置き換えて算出すること。

If the university where you graduated has a different scale for grading, refer the table below to convert “grade” to “grade point”, and calculate GPA score carefully according to the GPA Formula below. Round off to the two decimal places. For example, 2.564 would be rounded 2.56, while 2.565 would be rounded to 2.57.

	成績評価 Grade Evaluation				
4段階評価 (パターン1) 4-level rating (pattern 1)		優 Excellent	良 Good	可 Average	不可 Fail
4段階評価 (パターン2) 4-level rating (pattern 2)		A	B	C	F
4段階評価 (パターン3) 4-level rating (pattern 3)		100~80 points	79~70 points	69~60 points	59 points or less
5段階評価 (パターン4) 5-level rating (pattern 4)	100~90 points	89~80 points	79~70 points	69~60 points	59 points or less
5段階評価 (パターン5) 5-level rating (pattern 5)	S	A	B	C	F
5段階評価 (パターン6) 5-level rating (pattern 6)	A	B	C	D	F
成績評価ポイント Grade Points	3	3	2	1	0

(計算式 GPA Formula)

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

$$\frac{([\text{No. of GP3 Credits}] \times 3) + ([\text{No. of GP2 Credits}] \times 2) + ([\text{No. of GP1 Credits}] \times 1) + ([\text{No. of GP0 Credits}] \times 0)}{\text{Total Number of Registered}}$$

* No. = Number, GP = Grade Point