

Translation disclaimer

This is the partial translation of the Application Guidebook “IV Internal Selection” in Japanese (Page 9). The graduate school strives to achieve the highest possible accuracy in translating its documents from their official language of Japanese. Please note, however, that due to the nature of translated documents, accuracy is not guaranteed. This English translation is for reference purposes only and not a legally definitive translation of the original Japanese texts. In the event a difference arises regarding the meaning herein, the original Japanese version shall prevail as the official authoritative version. If you have any questions, please confirm the contents with the office in charge.

IV 進学者選考 IV Internal Selection (Partial Translation)

I 出願資格 Eligibility Requirements

岡山大学大学院博士前期課程，修士課程及び専門職大学院の課程を2026年10月進学の入学志願者については2026年9月に，2027年4月進学の入学志願者については2027年3月に修了する見込みの者

For October 2026 Enrollment, applicants who are expected to graduate from the Doctoral program (first term), Master’s Program or Professional Graduate School at Okayama University in September 2026.

For April 2027 Enrollment, applicants who are expected to graduate from the above-mentioned programs/graduate school in March 2027.

2 障がい等のある方の出願 Application by Individuals with Disabilities

障がい等のある進学志願者は，受験上及び修学上特別な配慮を必要とすることがありますので，出願に先立ち，次により相談してください。

相談結果の通知及び特別な配慮に基づく必要な措置を講ずるための所要時間を考慮し，少しでも早く相談してください。

Applicants with disabilities must consult with the university before applying, as special consideration may be necessary during the entrance examination and/or enrollment.

Considering the time required to notify you of the outcomes of your consultation and/or to make reasonable accommodations based on a request and/or need, please consult the university as early as possible.

	2026年10月進学 2027年4月進学（第1回入試） October 2026 Enrollment April 2027 Enrollment (1 st Examination Round)	2027年4月進学（第2回入試） April 2027 Enrollment (2 nd Examination Round)
相談締切期限 Consultation Deadline	2026年 6月 5日（金） Friday, June 6, 2025	2026年11月10日（火） Monday, November 10, 2026
相談方法 How to Consult	「出願に伴う事前相談書」を請求して，医師の診断書及び障害者手帳の写し（交付されている方のみ）を添えて相談してください。 Request for a Pre-application Consultation Form. Fill out the form, attach a physician’s medical certificate and a photocopy of your Disability Certificate “Shogaisha Techo” (required only if you are issued one) when seeking consultation.	
請求先・相談先 Contact	「3 出願手続の（3）出願書類提出先」に請求・相談してください。 Request necessary documents and consult with the representative specified as the person to whom application documents should be addressed in 3-(3).	

3 出願手続 Application Procedures

(1) 出願方法 Application Procedures

進学志願者は，注意事項に留意し，（5）の「出願に必要な書類等」を，出願期間内に下記の提出先へ持参又は出願期間内に必着するよう「書留・速達」として郵送してください。

出願に必要な書類等のうち，様式が指定されているものについては，医歯薬学総合研究科公式ウェブサイトよりダウンロードの上，提出してください。

【<https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/>】

Applicants should carefully read the Important Notices and submit the documents required for

application as in 3-(5) during the application period. Documents may be submitted directly or sent by registered express mail to the address provided in 3-(3) to ensure they arrive no later than the set deadline.

Designated forms for the Preliminary Review of Application Qualification are downloadable from the following URL.

【<https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/en/admission/doctoralcourse/>】 (English Version)

(2) 出願期間 Application period: Documents must arrive during the following period.

2026年10月進学 2027年4月進学 (第1回入試) October 2026 Enrollment April 2027 Enrollment (1 st Examination Round)	2026年4月進学 (第2回入試) April 2026 Enrollment (2 nd Examination Round)
2026年 7月10日 (金) ~ 2026年 7月24日 (金) 必着 Friday, July 10 to Friday, July 24, 2026	2026年12月 1日 (火) ~ 2026年12月15日 (火) 必着 Tuesday, December 1 to Tuesday, December 15, 2026

持参する場合の受付時間は、各日とも9時00分から17時00分までとします。(ただし、土曜日・日曜日、祝日を除きます。)

郵送の場合も、**期限内に必着**としますので、郵便事情等を十分考慮の上、余裕をもって発送してください。出願期間中に一部の書類を提出し、出願期間後に不足する書類を追加提出することは認められません。

なお、封筒表面に「**医歯薬学総合研究科(博士課程)進学者選考入学願書在中**」と朱書きし、**発送時に到着日時を必ず確認**しておいてください。

For those bringing application documents directly to the university, application can be received between 9 AM and 5 PM (excluding weekends and national holidays).

Application documents submitted by post must arrive no later than the deadlines shown above; therefore, be sure to post them with enough time for delivery. You will not be allowed to submit part of the application documents before the deadline and the rest after the deadline.

Write "Application Documents for the Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences (Doctoral Course)" on the front of the envelope in red and be sure to confirm the expected delivery date/time before sending them.

(3) 出願書類提出先 Where to Submit

提出先は、志望する教育研究分野により異なります。28ページの「VIII 教員組織と研究内容」を参照してください。The mailing address varies by the department. Please refer to "VIII Organization and Research Subjects" on page 28.

鹿田キャンパス: Shikata Campus

〒700-8558 岡山市北区鹿田町2丁目5番1号

岡山大学医療系事務部学務課教務グループ

(医学系) 大学院担当 (管理棟1階) TEL: 086-235-7986

(歯学系) 歯学部担当 (歯学部棟5階) TEL: 086-235-6627

(Medicine) Graduate School Office, Student Affairs Division, Administration Department,
 Medical Sciences Administration Department, Okayama University
 (Administrative Building-1F)

Address: 2-5-1 Shikata-cho Kita-ku Okayama-Shi Okayama-Ken, 700-8558, Japan

TEL: +81-(0)86-235-7986 Email: kdf7986@adm.okayama-u.ac.jp

(Dentistry) Dental School Office, Student Affairs Division, Administration Department,
 Medical Sciences Administration Department, Okayama University
 (Dentistry Building-5F)

Address: 2-5-1 Shikata-cho Kita-ku Okayama-Shi Okayama-Ken, 700-8558, Japan

TEL: +81-(0)86-235-6627 Email: mag6627@adm.okayama-u.ac.jp

津島キャンパス: Tsushima Campus

〒700-8530 岡山市北区津島中1丁目1番1号

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等薬学系事務室

(薬学系) 教務学生担当 (薬学部1号館) TEL: 086-251-7923

(Pharmaceutical Sciences) Pharmaceutical School Office, Administrative office for Pharmacy
 Administration Department, Medical Sciences Administration Department,
 Okayama University

Address: 1-1-1 Tsushima-naka Kita-ku Okayama-Shi Okayama-Ken 700-8530, Japan

TEL: +81-(0)86-251-7923 Email: ngg7923@adm.okayama-u.ac.jp

(4) 出願上の注意 Important Notices

- ① 出願を希望する方は、あらかじめ志望する教育研究分野の指導教授と面談し、進学後の研究・教育及び修了後の進路について相談してください。
Applicants must meet with or contact the supervising professor in your department of interest before applying to discuss the research activities and studies you would be engaged in upon enrollment and post-completion career plans.
- ② 出願書類のうち、英語以外の外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。Any application document written in other than Japanese/ English must be accompanied by a Japanese/ English translation.
- ③ 出願後の出願書類等の記載内容についての変更は認められません。Once submitted, no changes can be made to the application documents.
- ④ 出願書類受理後は、いかなる理由があっても返却しません。No application document can be returned to the applicant after submission for any reason.
- ⑤ 出願書類に不備があるものは受理しません。Applications will not be accepted if any document is incomplete and/or the examination fee is not fully paid in time.
- ⑥ 出願書類等の記載内容に虚偽の記載があった場合は、進学後においても進学が取り消されることがありますので注意してください。Please be aware that if your application documents contain any false statements, acceptance to the graduate school may be revoked even after enrollment.
- ⑦ 改姓(名)前の証明書を使用する場合の提出書類について、志願票の氏名と異なる旧姓(名)の記載された証明書も使用できますが、その場合は、改姓(名)の日付と新旧姓(名)を進学志願者本人が記入した文書(署名入りのもの。様式は任意です。)を添付してください。Certificates showing former family names and given names (e.g., maiden names) that are different from the names written on the Application Form may be used. In such cases, however, you must attach a document (of any format with a signature) that shows the date of the name change and both your current and former names written by the applicant themselves.
- ⑧ 検定料は不要です。No examination fee is required.

(5) 出願に必要な書類等 Documents Required for Application

出願に必要な書類等 Documents Required	摘 要 Notes
① 志願票 ・ 受験票・写真票 Application form, Admission Ticket and Photo Ticket for Examination	医歯薬学総合研究科公式ウェブサイトよりダウンロードし、印刷したものに記入等の上、提出してください。 電話番号、E-mailは確実に連絡が取れるものを記入し、E-mailは岡山大学からのメール(@adm.okayama-u.ac.jp)が受信できるように設定してください。 Download the specified forms from the Graduate School website. Fill out the form carefully. Make sure to include your phone number and E-mail which we can reach you, and set up your E-mail to receive the emails (@adm.okayama-u.ac.jp) from Okayama University.
② 写真 Photograph	縦4cm×横3cm、カラー、上半身、無帽、正面向きで出願前3か月以内に撮影した写真を「写真票」の所定欄にのりで貼り付けてください。貼る前に、写真の裏面に志望の教育研究分野名と氏名を記入してください。※本人確認が困難となるような写真加工は控えてください。 Within the space designated on your Photo Ticket for examination, affix a color photograph of yourself measuring 4 cm high by 3 cm wide that includes your face and upper body facing forward with no hat or cap worn, taken within three months before application. Be sure to write your name and the name of the department for which you are applying on the back of the photograph before affixing it to the Photo Ticket. *Please do not edit your photo in a way that makes it difficult to verify your identity.
③ 修了見込証明書 Certificate of Expected Completion	在籍中の研究科長が作成した証明書を提出してください。 ただし、本研究科医歯科学専攻を修了見込みの方は不要です。 Submit a certificate of expected completion issued by the dean of the graduate school in which you are currently enrolled. The certificate is not required for those who are expected to complete the

	Medical and Dental Sciences Course of the Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences at Okayama University.
④卒業証明書 Certificate of Graduation	<p>出身大学の学部の卒業証明書が必要です。(卒業証書や学位記ではありません。)</p> <p>ただし、本研究科医歯科学専攻修了見込みの方は不要です。 中国の大学を卒業した方は、③の書類を提出してください。</p> <p>Submit a certificate of graduation from your undergraduate program. (This is not the original diploma or degree certificate) The certificate is not required for those are expected to complete the Medical and Dental Sciences Course of the Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences at Okayama University.</p> <p>Those who have graduated from a college/university in China are required to submit the documents mentioned in ③.</p>
⑤成績証明書 Academic Transcript	<p>出身大学の学部及び在籍中の大学院両方の成績証明書が必要です。それぞれ、出身大学の学長(学部長)及び在籍中の研究科長が作成した証明書を提出してください。</p> <p>ただし、本研究科医歯科学専攻修了見込みの方は不要です。 中国の大学を卒業した方は、③の書類を提出してください。</p> <p>Submit academic transcripts from both the undergraduate program you've attended and the graduate school you are currently enrolled. They must be issued by the president or dean of each faculty or graduate school.</p> <p>The transcript is not required for those who are expected to complete the Medical and Dental Sciences Course of the Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences at Okayama University.</p> <p>Those who have graduated from a college/university in China are required to submit the documents mentioned in ③.</p>
⑥研究業績 ・研究計画書 Record of Academic Performance, Research Planning Sheet	<p>本研究科所定の用紙 Prescribed form</p>
⑦受験票等送付用封筒 Envelope for Admission Ticket	<p>長形3号封筒(23.5cm×12cm)等に、受験票の送付先(入学志願者本人の郵便番号、住所、氏名)を明記し、410円分の切手を貼ってください。</p> <p>Clearly write the address you would like to have your examination ticket sent to (i.e., name, address and postal code of the applicant) and paste 410 yen-worth of postal stamps on the front of an envelope measuring 120 mm wide by 235 mm high (Nagagata #3).</p>
⑧宛名票 Address Sticker	<p>合格通知及び進学手続書類等の送付用 合格者発表日及び進学手続書類発送時に確実に受理できる住所を記入してください。</p> <p>The sticker is used to send the Notification of Admission Decision and necessary forms for the enrollment. Please write the clear address that you surely can receive the documents.</p>
⑨受験許可書・ 入学承諾書 <Japanese applicants only> Permission to apply	<p>出願時に、官公署・企業・病院等に勤務し、入学後もその職にある方は提出が必要です。(入学時まで勤務先が変わる場合は不要です。)</p> <p>医歯薬学総合研究科公式ウェブサイトよりダウンロードした様式を使用して、勤務先(岡山大学病院も含む)が作成したものを提出してください。</p> <p>なお、本研究科所定の様式によらず、任意の様式でも可としますが、所定様式記載の注意書きを必ず確認した上で、必要事項がすべて含まれる様式としてください。</p>
【外国人志願者のみ】 ⑩語学力を証明する資料 <Non-Japanese/English applicants only> Language Proficiency*	<p>志望する教育研究分野の教授と相談し、第1回入試を受験する場合は2024年8月19日以降に、第2回入試を受験する場合は2025年1月20日以降に受験した、日本語能力試験N2以上の合格通知書、又は、英語におけるヨーロッパ言語共通参照枠(CEFR)のB2相当以上の成績証明書を提出してください。</p> <p>Applicant must consult with a supervising professor of your desired department and submit an official certificate/statement of score of language</p>

	<p>proficiency that meets the requirement specified below.</p> <p><Japanese language proficiency> N2 or above of Japanese Language Proficiency Test (JLPT)</p> <p><English language proficiency> English test score equivalent to CEFR* B2 level or above *CEFR: The Common European Framework of Reference</p> <p>NOTE: Those taking the first round of examination must submit the score certificate of the test taken after August 19, 2024, and those taking the second round must submit the score certificate of the test taken after January 20, 2025.</p>
<p>【外国人志願者のみ】 ①住民票 <Non-Japanese applicants only> Certificate of Residence</p>	<p>現に日本国に在住の外国人の進学志願者は、市区町村長の交付する住民票（在留資格・在留期間が明示されたもの）を提出してください。 Foreigners currently residing in Japan must submit their Certificate of Residence issued by the mayor of their municipality of residence (which clearly shows the individual's residency status and valid period of stay). If an applicant is not residing in Japan at the time of their application, a copy of a valid visa for the examination must be submitted.</p>
<p>【外国人志願者のみ】 ②パスポートの写し <Non-Japanese applicants only> Copy of Passport</p>	<p>パスポートの名前、生年月日等が確認できるページの写しを提出してください。 Please submit a copy of the page in your passport that shows your name, date of birth, etc.</p>
<p>③【中国の大学を卒業した志願者のみ】 <Applies only to the applicants who have graduated from a college/university or a graduate school in China> 中国高等教育学生信息网（CHSI）発行の<u>学位認証報告書（英文）</u>，<u>学歴証明書（英文）</u>及び<u>成績認証報告書（英文）</u>を提出してください。ただし、CHSIが発行し、岡山大学に直接送付する認証報告書のみ有効とします。 （大学院を修了した者について、<u>学部と大学院の両方の証明書の認証報告書</u>を提出してください。）</p> <p>CHSI のウェブサイト（中国語）https://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp または（日本語）http://www.chsi.jp/shinseikojin.html</p> <p>※注意事項： ・申請前に、ウェブサイトに記載されている最新の説明・関連内容をよく読んでください。 ・認証報告書は、認証機関から自身が出願する学系を確認の上（3）の出願書類提出先に直接送付されるように手続きをしてください。出願者から岡山大学に提出された認証報告書は受理できません。 ・認証機関が認証報告書の発行に要する日にちを確認し、本研究科の出願期間に間に合うように申請してください。</p> <p><u>Credentials Report of Degree in English, Verification Report of Qualification Certificate in English and Verification Report of Academic Transcript in English</u> issued by the China Higher Education Student Information (CHSI) must be submitted. Make sure that only reports sent directly from CHSI to Okayama University will be accepted. Those who have completed (or are expected to complete) master's course in China must submit these documents both for undergraduate and graduate school.</p> <p>[How to issue these documents] CHSI website: (Chinese) https://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp (Japanese) http://www.chsi.jp/shinseikojin.html</p> <p>*Instruction: - Before applying, be sure to read the latest information provided on the CHSI website thoroughly. - Make sure to have verification reports sent directly to the e-mail address in “4-(3) where to submit” or mail it directly to “4-(3) where to submit”. Documents submitted to Okayama University by the applicants themselves shall not be accepted. <u>- Confirm the number of days required for issuance of the report with the issuing institution to allow enough time for submission of all the required documents in time of the application period.</u></p>	

※パスポートの写真と提出された写真の照合、受験時の写真照合等において疑わしい点が認められる場合、志願者として受付を行わない、写真の再提出、身分証明書提示、受験者に対する質問を行ったりする場合があります。

【上記の他、必要によりその他の証明書等の提出を求めることがあります。】

*If any discrepancies are found during the comparison of your passport photo with the submitted photo, or during photo verification at the time of the exam, we may refuse to

accept your application, request that you resubmit a photo, ask you to present identification, or ask you questions.

[In addition to the above, we may request other documents or certificates as necessary.]

(6) 個人情報の利用目的 Purpose of Use of Personal Information

提出された出願書類等及び記載されている個人情報は、入学者選抜（進学者選考）に係る業務に使用します。また、岡山大学病院初期研修医の採用試験に応募した場合、本研究科への出願状況を、岡山大学病院卒後臨床研修センターに提供することがあります。

ただし、進学者については志願票に記載された氏名、性別、生年月日、現住所、出身学校等の個人情報を本学学務システムの学生基本情報への登録データとしても利用します。

また、合格者の受験番号、氏名（漢字・カナ）の個人情報については、本学授業料債権管理事務システム及び授業料免除事務システムの業務にも利用します。

なお、授業料免除の申請及び独立行政法人日本学生支援機構奨学金等への申請があった場合は、申請者本人の入学試験成績（進学者選考）及び学業成績証明書を授業料免除等の業務に係る学力判定処理に利用することがあります。

Submitted application documents and the personal information provided therein will be used for the purposes of applicant selection. If the applicant is also applying for the position of junior resident at Okayama University Hospital, the status of their application to the Graduate School may be provided to the Center for Graduate Medical Education of Okayama University Hospital.

Note, however, that if the applicant is accepted and becomes enrolled at Okayama University, their personal information including name, gender, date of birth, current address and educational history written on the application form will be registered in the academic affairs system as basic student information.

In addition, the examinee number and name (in *kanji* and *furigana*) of accepted applicants will be used in the tuition fee credit management system and the tuition exemption system of the university.

When an application for entrance fee exemption, entrance fee payment extension, tuition fee exemption, JASSO student loans or other financial support has been provided, the entrance examination scores and academic transcripts of the applicant may be used to make decisions on the academic capacity of the applicant required for financial support-related processes.

4 受験票の交付 Issuance of Examination Tickets

(1) 受験票は、下記のとおり本人あて発送します。

なお、到着予定日までに到着しない場合には、「3 出願手続の(3) 出願書類提出先」に連絡してください。

Examination tickets will be sent to applicants by post as indicated below. As for applicants living overseas, admission tickets will be sent by a secure email attachment. If you do not receive your examination ticket by the expected delivery date, please notify the contact indicated in "4 Application Procedures: (3) Mailing Address".

	2026年10月進学 2027年4月進学（第1回入試） October 2026 Enrollment April 2027 Enrollment (1 st Examination Round)	2027年4月進学（第2回入試） April 2027 Enrollment (2 nd Examination Round)
送付時期 Mailing Out	2026年 7月31日（金）頃 Around Friday, July 31, 2026	2027年 1月 5日（火）頃 Around Tuesday, January 5, 2027
到着予定日 Expected Delivered Date	2026年 8月 5日（水）頃 Around Wednesday, August 5, 2026	2027年 1月 8日（金）頃 Around Friday, January 8, 2027

(2) 受験票は、試験当日及び進学手続並びに入試情報開示請求の際に必要となりますので、大切に保管しておいてください。

Please keep your examination ticket as it will be necessary on the actual day of the examination, for enrollment procedures and for making examination information disclosure requests.

5 進学者選考方法等 Applicant Selection

進学者の選考は、筆記試験、口述試験及び出願書類等を総合して行います。

Applicants will be selected based on a comprehensive review of application documents and the results of the written examination and the oral examination.

(1) 試験日及び試験内容 Examination Date and Contents

2026年10月進学及び2027年4月進学(第1回入試)

October 2026 Enrollment, April 2027 Enrollment (1st Examination Round)

試験日 Date	試験内容 Examination Outline		試験時間 Hours
2026年8月19日(水) Wednesday, August 19, 2026	筆記試験 Written Exam	英語※1 English*1	9:00 ~ 11:00 9:00 AM to 11:00 AM [JST]
	口述試験 Oral Exam	専門科目 (志望教育研究分野) Specialized Subject (Department chosen by the applicant)	14:00 ~ ※2 From 2:00 PM [JST] *2

2027年4月進学(第2回入試)

April 2027 Enrollment (2nd Examination Round)

試験日 Date	試験内容 Examination Outline		試験時間 Hours
2027年1月20日(水) Wednesday, January 20, 2027	筆記試験 Written Exam	英語※1 English*1	9:00 ~ 11:00 9:00 AM to 11:00 AM [JST]
	口述試験 Oral Exam	専門科目 (志望教育研究分野) Specialized Subject (Department chosen by the applicant)	14:00 ~ ※2 From 2:00 PM [JST] *2

※1 英語の試験には辞書の持ち込みを認めます。(冊子型のみ可。電子辞書は不可。)

・持込可能な辞書: 英和辞典(ジーニアス, リーダーズ等), 和英辞典, 英英辞典

・持込不可の辞書: 医歯薬学に関する辞典, 英和辞典(ステッドマン医学大事典, 南山堂医学英和大辞典, ハイネマン歯科英和辞典等)

※2 詳細は, 受験票送付時にお知らせします。

※3 試験に関する重要なお知らせが生じた場合には, 医歯薬学総合研究科公式ウェブサイトにより周知を行いますので, 必ず確認してください。

*1 You are allowed to bring dictionaries at written examination. (Book-type dictionaries only. No electronic dictionary is allowed.)

You CANNOT bring a dictionary that describes medical terminologies and their meaning/definition (i.e. medical dictionary).

*2 We will inform you of the details at the time of sending Admission Ticket for Examination.

*3 Should there be any important notice on the examinations, it will be announced through the website of the Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences. Please be sure to check the website regularly for updates.

(2) 試験場 Examination Venue

試験場については, 受験票送付時にお知らせします。

We will inform you of the location for the examination at the time of sending Admission Ticket for Examination.

6 合格者発表 Announcement of Accepted Applicants

合格者の発表は, 次のとおり公式ウェブサイトに掲載します。

The accepted applicants will be announced as follows:

	2026年10月進学 2027年4月進学(第1回入試) October 2026 Enrollment April 2027 Enrollment	2027年4月進学(第2回入試) April 2027 Enrollment (2 nd Examination Round)
--	--	--

	(1 st Examination Round)	
日 時 Date and Time	2026年 9月 4日 (金) 10時00分 (予定) Friday, September 4, 2026 10:00 AM (tentative)	2027年 2月19日 (金) 10時00分 (予定) Friday, February 19, 2027 10:00 AM (tentative)
掲載場所 Where	[日本語] https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/ [English] https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/en/	

- ① 公式ウェブサイト合格者の受験番号を掲載し、合格者には同日付で合格通知書等を、出願時に提出のあった「宛名票」を用いて本人あてに送付します。
The examinee numbers of the accepted applicants will be posted on the graduate school official website. On the same day, a *Letter of Acceptance* and an *Enrollment Guidebook* will be sent to each accepted applicant using the address sticker submitted at the time of application.
- ② 電話等による合否の問い合わせには一切応じません。
With regard to the screening results and/or details of the screening, Graduate School will not answer any inquiries over telephone, via e-mail, or by any other means.

7 進学手続 Enrollment Procedures

(1) 進学手続方法 Submission of Documents for Enrollment

入学手続関係書類は、出願時に提出された「宛名票」を用いて、2026年10月進学者については2026年9月4日(金)付けて、2027年4月進学者については2027年2月19日(金)付けて合格者あてに発送します。

Documents for enrollment procedures will be sent to accepted applicants by the university on the date below, using the address sticker submitted at the time of application.

October 2026 Enrollment: Friday, September 4, 2026

April 2027 Enrollment: Friday, February 19, 2027

(2) 入学手続期間 Enrollment Procedure Period

2026年10月進学 October 2026 Enrollment	2027年4月進学 April 2027 Enrollment
2026年9月10日(木), 11日(金) (予定) Thursday, September 10 and Friday, September 11, 2026	2027年3月11日(木), 12日(金) (予定) Thursday, March 11 and Friday, March 12, 2027

8 入試情報の開示 Disclosure of Examination Information

(1) 開示対象者 Who Can Request Disclosure

2026年10月入学入試の受験者及び2027年4月入学入試の受験者

Those who have taken the entrance examination for October 2026 admission and April 2027 admission.

(2) 開示する内容 What Can Be Disclosed

① 本人の試験成績(総得点, 口述試験結果)

Examination results of the applicant requesting disclosure: Total scores, Oral examination and interview results

② 合格者の成績情報(本人が受験した選抜の最高点, 最低点 及び 平均点)

ただし、当該選抜の合格者が5人未満の場合は開示しません。

Overview of the scores of accepted applicants: the highest and lowest scores marked by accepted applicants and their mean score in the screening group in which the requesting applicant participated. The overview will not be disclosed, however, when fewer than five applicants were accepted in the applicable screening group.

(3) 開示請求方法 How to Request Disclosure

「入試情報開示請求書」(所定様式)に受験票を添えて、本人が下記(4)の開示請求受付期間中に、「3 出願手続(3) 出願書類提出先」に提出してください。

なお、「入試情報開示請求書」は「3 出願手続(3) 出願書類提出先」の窓口で入手するか、郵送により請求してください。

郵送で請求する場合には、返信用封筒(郵便番号・住所・氏名を明記し、切手(25g以内の郵便物用)を貼った長形3号封筒(縦23.5cm×横12cm)等)を同封の上、「受験番号」及び「入試情報開示請求書希望」の旨を明記し、「3 出願手続(3) 出願書類提出先」に送付してください。

Submit an Examination Information Disclosure Request Form (form specified by the university) and

your examination ticket yourself to Graduate School Office during the disclosure request period indicated in 8-(4) below.

The form can be obtained at the Graduate School Office or by requesting it to be sent by post.

If you wish to request by post, clearly mark your examinee number and write "Please send an Examination Information Disclosure Request Form" on an envelope, enclose a self-addressed and stamped envelope and send it to the office indicated in "3-(3) where to submit". (The self-addressed envelope should be *Nagagata* #3 [measuring 120 mm wide by 235 mm high] in size, have your name, address and postal code clearly written and have postage stamps [for mail weighing 25g or lighter] affixed to it.)

(4) 開示請求受付期間 Disclosure Request Period

2026年10月進学 October 2026 Enrollment	2027年4月進学 April 2027 Enrollment
2026年11月 2日(月)～ 12月25日(金)まで 9時00分～17時00分 (土・日曜日, 祝日は除く。) Monday, November 2 to Friday, December 25, 2026 9:00 AM-5:00 PM (weekdays only)	2027年5月 6日(木)～ 6月30日(水)まで 9時00分～17時00分 (土・日曜日, 祝日は除く。) Thursday, May 6 to Wednesday, June 30, 2027 9:00 AM-5:00 PM (weekdays only)

(注) 郵送による開示請求の場合は, 期間内の消印があるものに限り受け付けます。

Note: Disclosure requests sent by post will be accepted only when they are postmarked with dates within the above-mentioned period.

(5) 開示方法 Method of Disclosure

「入試情報開示請求書」受理後, 通知書の準備ができ次第, 速やかに開示(発送)します。

※ ただし, 2027年4月進学者から2027年6月より前に請求があった場合については, 6月以降の開示とし, 2026年10月進学者から2026年12月より前に請求があった場合については, 12月以降の開示とします。

請求書類に不備があるときには, 受理しない(修正を求める)ことがあります。

Upon receiving an Examination Information Disclosure Request Form, a disclosure notice will be prepared and the information will be disclosed (sent) as soon as it is ready.

*Please note, however, that disclosure in response to requests received before June 2027 will be available in June or later, and disclosure in response to requests received before December 2026 will be available in December or later.

The submitted form may not be accepted (or necessary corrections may be requested) if it contains errors.

9 その他 Other

(1) 授業料(入学料は不要) Tuition

授業料(前半期・後半期共) 267,900円(年額 535,800円) [予定額]

※ 進学時及び在学中に改定が行われた場合には, 改定時から新たな金額が適用されます。

Tuition (per semester): 267,900 yen (535,800 yen per year) [tentative]

*If fees have been revised at the time of enrollment or while you are enrolled, the revised amount will apply from the time of the revision.

(2) 修学援助 Financial Support

修学援助の一環として, 授業料免除及び奨学金等の制度があります。

The university has the systems for tuition exemption, student loans and scholarships, as part of its financial support to students.

- ・ 学業成績及び収入状況等の条件を満たしていれば, 申請により, 授業料の全額又は半額の免除を受けられる場合があります。

Students may be able to apply for and receive a half or full exemption for their tuition if academic performance, income status and other conditions meet requirements.

- ・ 学業成績及び収入状況等の条件を満たしていれば, 申請により, 各種奨学金の支給又は貸与を受けられる場合があります。

Students may be able to apply for and receive various scholarships or student loans if academic performance, income status and other conditions meet requirements.

日本学生支援機構の奨学金のほかに、次のような奨学金があります。*Japanese Students Only
【大本育英会給付奨学金（募集予定）】

公益財団法人大本育英会では、以下に掲げる岡山大学（以下「本学」という。）の学生（日本国籍に限る）を応募対象として、年額180万円（予定）の給付型奨学金を設けています。

- ・本学博士前期課程（修士課程）2年次生で、本学博士後期課程（博士課程）への進学を予定する者（博士後期課程（博士課程）へ進学後、1～3年次の3年間支給）
- ・本学以外から入学した博士後期課程1年次生（2～3年次の2年間支給）
- ・本学医歯薬学総合研究科（博士課程）1年次生（2～4年次の3年間支給）

大本育英会給付奨学金及びその他民間団体・地方公共団体の奨学金の募集内容については、岡山大学ホームページから最新情報を確認してください。

- ・大本育英会給付奨学金

【URL】 https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/seikatu_omoto.html

- ・民間・地方公共団体の奨学金

【URL】 https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/seikatu_a2-2.html

(3) 昼夜開講制及び長期履修制度について *Japanese Students Only

博士課程では、社会人の受講に便宜を図るため、大学院設置基準第14条に定める教育方法の特例（昼夜開講制）を適用し、昼間だけでなく夜間等（土曜日、夏季・冬季休業など）においても授業及び研究指導を行っています。勤務しつつ進学する方は、進学手続き時に昼夜開講制を申請するようにしてください。

また、職業を有していることによる修学の困難さに対して、標準修業年限（4年）を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することができる「長期履修制度」を導入しています。