

# 選択プログラム出席カード

## Attendance Card (Elective Programs)

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科(博士課程)  
Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences (Doctoral Course)

医学系・歯学系・薬学系  
MEDICINE / DENTISTRY / PHARMACEUTICAL SCIENCES

授業科目名:  
Subject Title

学生番号:  
Student No.

教育研究分野:  
Department

氏名(自署):  
Signature

番号 No.	年月日 Year/Month/Date	曜日 Day	時限 Class	講義題目 Subject Title	担当教員 Name of Lecturer	出席確認印 (講義担当教員が押印) Seal/Sign of Lecturer
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

■ 次の科目については、授業の出席確認をこの「出席カード」で行います。授業に出席し、教員の認め印を受けてください。  
脳卒中特論 / 心筋梗塞特論 / メタボリックシンドローム特論 / アンチエイジング特論(医学) / 臨床老年医学特論 /  
口腔ケア・摂食嚥下機能評価・栄養学  
Use this attendance card for following classes. When you attend the lecture, you must receive the stamp from the lecturer.  
Cerebral Stroke / Myocardial Infarction / Metabolic Syndrome / Anti-Aging (Medicine) / Elderly Healthcare /  
Emerging Sciences for Oral Care, Eating & Swallowing and Nutrition

### (使用方法) How to Use the Card

- 一つの授業科目について1枚の「出席カード」を使用する
- 講義に出席した場合、「出席カード」に必要事項(月日, 曜日, 時限, 担当教員, 講義題目)を記入し、**教員より出席確認の認印を受ける**
- 「出席カード」の**控えのコピー**を取っておく
- 該当の授業科目が終了した後、**1週間以内**に「出席カード」の**正本**を担当窓口へ提出する(郵送可)
- Use one attendance card for each subject.
- Fill in necessary information such as date, day, subject No., subject title, name of lecturer and receive a stamp from the lecturer.
- Make a copy for yourself before submitting the card.
- After the lecture series, you should submit the card to the office in charge within one week from the last class.

### (担当窓口) Administrative Office

医歯薬学総合研究科等学務課 教務グループ 大学院担当(鹿田・管理棟1階), 歯学部担当(歯学部棟2階), 薬学系事務室 教務学生担当(津島・薬学部棟1階)  
Medicine: Graduate School Office (1F, Administrative Building) Dentistry: Dental School Office (2F, Administrative Building)  
Pharmaceutical Sciences: Pharmaceutical School Office (Pharmaceutical building)