

統合科目出席カード

Attendance Card for Intergrated Course

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科(博士課程)
Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences (Doctoral Course)

医学系・歯学系・薬学系
MEDICINE / DENTISTRY / PHARMACEUTICAL SCIENCES

学生番号:
Student No.

教育研究分野:
Department

氏名(自署):
Signature

番号 No.	年月日 Year/Month/Date	曜日 Day	時限 Class	講義題目 Subject Title	担当教員 Name of Lecturer	出席確認印 (講義担当教員が押印) Seal/Sign of Lecturer
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

■授業の出席確認をこの「出席カード」で行います。授業に出席し、教員の認め印を受けてください。
Your Attendance will be confirmed using this card. Attend the class and receive a stamp or sign from the lecturer.

(使用方法) How to Use the Card

- 一つの授業科目について1枚の「出席カード」を使用する
- 講義に出席した場合、「出席カード」に必要事項(月日, 曜日, 時限, 担当教員, 講義題目)を記入し、**教員より出席確認の認印を受ける**
- 「出席カード」の**控えのコピー**を取っておく
- 該当の授業科目が終了した後、**1週間以内**に「出席カード」の**正本を担当窓口へ提出する**(郵送可)
- Use one attendance card for each subject.
- Fill in necessary information such as date, day, subject No., subject title, name of lecturer and receive a stamp from the lecturer.
- Make a copy for yourself before submitting the card.
- After the lecture series, you should submit the card to the office in charge within one week from the last class.

(担当窓口) Administrative Office

医歯薬学総合研究科等学務課 教務グループ 大学院担当(鹿田・管理棟1階), 歯学部担当(歯学部棟2階), 薬学系事務室 教務学生担当(津島・薬学部棟1階)
Medicine: Graduate School Office (1F, Administrative Building) Dentistry: Dental School Office (2F, Administrative Building)
Pharmaceutical Sciences: Pharmaceutical School Office (Pharmaceutical building)