

証明書交付願 [CERTIFICATE REQUEST FORM]

申込日 Date	年 月 日 Year Month Day	※太枠の中を記入してください。 Please fill in the area with the thick lines around it.	年 月 日 交付
氏名 Name		ローマ字表記 (英文証明書の場合) Name in Alphabet	
ふりがな Furigana		国籍又は本籍 Nationality	
生年月日 Date of birth	年 月 日 生 Year Month day	学生番号 Student ID No.	
所 属 Department (教育研究分野名を記入してください)		<input type="checkbox"/> 大学院生 Graduate Student <input type="checkbox"/> 研究生 Research Student	
修了(退学)年月 Date of Completion or Withdraw		(昭和・平成・令和・西暦) 年 月 (甲・乙) Year Month	
住所または居所 Current Address			
電話番号 Telephone number (確実に連絡がとれるもの)			

証明書種類 Certificate	部数 Number of copies	証明書種類 Certificate	部数 Number of copies
成績証明書 Academic Transcript	日本語 Japanese / 英語 English	在籍期間証明書 ※ (休学期間の記載 要・不要) Enrollment	日本語 Japanese / 英語 English
在学証明書 Student Status	日本語 Japanese / 英語 English	研究歴証明書 (研究生学位申請用)	日本語 Japanese
学位授与・修了証明書 Degree / Graduate Certificate	日本語 Japanese / 英語 English	その他 Other ()	日本語 Japanese / 英語 English
備考 Remarks			

必要理由 Purpose	<input type="checkbox"/> 就職 Work <input type="checkbox"/> 奨学金申請 Scholarship <input type="checkbox"/> VISAの延長 Visa Extension <input type="checkbox"/> 扶養証明関係 Proof of Supporting <input type="checkbox"/> 国家試験受験 Examination of National Examination <input type="checkbox"/> 資格取得 Acquisition of Qualification [資格名 Name of Qualification: _____] <input type="checkbox"/> その他 Other [_____]		
提出先 Submit to		厳 封 Seal up <small>※厳封は提出先から厳封の指示があった場合のみ</small>	要・不要 Yes / No

※ 在籍期間証明書は、休学等期間の記載がないものが標準です。記載を希望する場合は、個別に申し出てください。
 The Certificate of Enrollment Period does not indicate the period of leave of absence or study abroad, etc. Please offer if you need.

代理人 記入欄 Attorney fill out	氏名 Name		受領日 Date of Acceptance		
	住所又は居所 Current Address		年 Year 月 Month 日 Day		
	電話番号 Telephone number (確実に連絡がとれるもの)		受領サイン Signature		
	本人との関係 Relationship	<input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 友人 <input type="checkbox"/> その他 [_____] parents friend other			

※ この願に記載された個人情報については、証明書発行業務にのみ利用させていただきます。
 The personal information described in this request will be used only for certificate issuance.
 ※ 和文証明書は申請の翌日午後1時以降、英文証明書は申請から2~7日後のお渡しになります。
 The Japanese certificate will be handed over after 1:00 pm the day after the application, and the English certificate will be handed over 2 to 7 days after the application.

★本人等確認チェック欄★(こちらは記入しないでください。For official use only. Do not fill in this part)	
本人による 請求の場合	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 岡山大学の学生証(本学大学院等在籍者で、有効期間内のものであること) <input type="checkbox"/> その他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類であって、本人であることを確認するに足りるもの [_____]
代理人による 請求の場合	本人の <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 岡山大学の学生証(本学大学院等在籍者で、有効期間内のものであること) <input type="checkbox"/> その他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類であって、本人であることを確認するに足りるもの [_____] のコピー 代理人の <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 岡山大学の学生証(本学大学院等在籍者で、有効期間内のものであること) <input type="checkbox"/> その他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類であって、本人であることを確認するに足りるもの [_____] <input type="checkbox"/> 委任状(本人の署名のあるもの)の添付