

Ⅲ 学生生活案内 School Life

※薬学系の学生が、時間外、土・日曜日・祝日に鹿田キャンパスを利用する必要がある場合は、あらかじめ、「18事務担当窓口」にお問い合わせください。

1 学生に対するお知らせ方法 Method by which a notice is provided to students

授業に関する情報等は、以下の医歯薬学総合研究科のホームページに掲載し、お知らせしますので、定期的にホームページの更新内容の確認を習慣づけるよう心がけてください。

また、重要な内容を更新（掲載）した場合は、以下の「18事務担当窓口」のメールアドレスから大学が配付したG-MAILにお知らせしますので、受信メールの制限・拒否設定をされている方は、ドメイン(@adm.okayama-u.ac.jp)からのメールを受信確認できるよう、設定変更をお願いいたします。

Information of the classes is provided on the website of the Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences. Please check the website for any updated information regularly. You will receive updated/announced information from the “18. Administration Office” below, through the G-MAIL of the Okayama University. If you restrict or reject any incoming e-mails, please change the setting so that information from the domain (@adm.okayama-u.ac.jp) can reach you.

【博士課程（医学系）】 Doctor's course (Medicine)

ホームページアドレス（「博士課程大学院生」へ事務室からのお知らせ）
 Website address: (Notice from the Administration Office for Doctor's course students)
<http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/index02.html>
 大学院担当メールアドレス Graduate school e-mail address : kdf7986@adm.okayama-u.ac.jp

【博士課程（歯学系）】 Doctor's course (Dentistry)

ホームページアドレス（「博士課程大学院生」へ事務室からのお知らせ）
 Website address: (Notice from the Administrative Office for Doctor's course students)
<http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/index02.html>
 歯学部棟4階「大学院掲示板」
 "Graduate school bulletin board" on the 4th floor of the building of Faculty of Dentistry

【修士課程】 Master's course

ホームページアドレス（「修士課程大学院生」へ事務室からのお知らせ）
 Website address: (Notice from the Administrative Office for Master's course students)
<http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/index04.html>
 大学院担当メールアドレス Graduate school e-mail address : kdf7986@adm.okayama-u.ac.jp
 管理棟2階「大学院担当」前の「大学院掲示板」
 "Graduate School Bulletin Board" in front of the "Graduate Office"

2 諸手続について Procedures

①住所変更、氏名の変更、保証人、保証人の住所に関する変更がある場合「18事務担当窓口」へ必ず申し出てください。

②休学を希望する場合

○希望する休学期間開始月の前月1日（1日が休日の場合は、その翌日）までに「18事務担当窓口」へ「休学願」を提出してください。（指導教授の承認が必要です。）

<例> 10月1日からの休学を希望される場合は、9月1日までに「休学願」を「18事務担当窓口」へ提出してください。

○休学は、通算3年まで可能となっていますが、「休学願」を提出すれば必ず許可されるというものではありません。事前に指導教授及び「18事務担当窓口」に相談してください。

○原則として休学期間中の授業料は免除されますが、申請する時期によっては、休学は許可されても授業料は免除されない場合もあります。課程修了時期にも関係がありますので、早めに「18事務担当窓口」へ相談してください。

○休学許可期間を過ぎると、自動的に復学となります。

（自動復学には事務手続きが不要のため、休学期間終了前に再度休学願を提出されない場合は、復学期の授業料を支払う義務も生じます。）

③復学を希望する場合

休学期間中に休学の理由が消滅し、復学を希望する場合は、希望する復学開始月の前月1日（1日が休日の場合は、その翌日）までに「18事務担当窓口」へ「復学願」を提出してください。（指導教授の承認が必要です。）

④退学を希望する場合

退学を希望する場合は、希望する退学日の月の1日（1日が休日の場合は、その翌日）までに「18事務担当窓口」へ「退学願」を提出してください。（指導教授の承認が必要です。また、授業料を未払いの方は、退学が許可されません。）

⑤除籍の処分について

次のいずれかに該当する者は、除籍の処分を行います。

○死亡又は行方不明の者

○疾病、学力劣等及びその他の事由により成業の見込みがないと認められた者

○所定の在学期間を超えた者

○入学料の免除を申請し、免除の不許可若しくは一部免除の許可になった者又は 入学料の徴収猶予を申請した者で、入学料を納付しない者

○授業料の納付を怠り、督促を受けても納付しない者

⑥昼夜開講制（大学院設置基準第14条特例）の適用について

社会人学生の便宜を図るため、大学院設置基準第14条に定める教育法の特例（昼夜開講制）を適用することができます。詳しくは、「18事務担当窓口」へご相談ください。

⑦社会人の長期履修制度への変更について【博士課程のみ】

社会人学生の便宜を図るため、標準終業年限（4年）を超えて一定期間にわたり計画的に教育課程を履修できる「長期履修制度」を導入しています。適応条件がありますので「18事務担当窓口」へご相談ください。

また、「長期履修制度」から標準終業年限コースへ復帰する場合も条件等ありますのでご相談ください。

※①～④の手続き方法、様式等についてはホームページに掲載しています。

※These procedures and formats are explained by “18. Administration Office”.

3 授業時間帯について Class schedule鹿田キャンパス **Shikata Campus**

1 時限	1 st class	8 : 4 0	～	1 0 : 1 0
2 時限	2 nd class	1 0 : 2 0	～	1 1 : 5 0
3 時限	3 rd class	1 3 : 0 0	～	1 4 : 3 0
4 時限	4 th class	1 4 : 4 0	～	1 6 : 1 0
5 時限	5 th class	1 6 : 2 0	～	1 7 : 5 0
6 時限	6 th class	1 8 : 0 0	～	1 9 : 3 0

4 学生証について Student ID card

岡山大学の大学院生であることを証明するためのもので、身分証明書として提示を求められる場合がありますので、常に携帯してください。

磁気等により使用不能となりますので、取り扱いには十分気をつけてください。

(磁気の劣化による理由以外での学生証の再発行は「有料」となります。)

The student ID card certifies that you are a student of the Graduate School of Okayama University. There may be an occasion where you are requested to show it as your identification. Take it along with you at all times.

Magnets and others may deactivate the ID card. Please handle it with care.

(Student ID cards may be reissued for a fee unless it is due to magnetic deterioration.)

5 パスワード通知書について Password Notification

岡山大学の各種システムを利用するためには、「パスワード通知書」に記載されているユーザーID名（岡大ID）とパスワードが必要です。

たとえば、「6 電子メールの利用」「7 学割及び各種証明書の発行」「11 図書館3階の情報実習室の利用」「17 研究奨励金の申請」及び「教育研究指導カード（E-GRAD）の利用」等です。

パスワードを忘れた場合は、「18 事務担当窓口」にて仮パスワードを発行してもらう必要がありますので、学生証を持って「18 事務担当窓口」に来てください。

A user ID and password are provided as they are needed to use the systems such as “6. E-mail”, “7. Issuance of student discounts and various certificates”, “11. Computer Room for exercise on the third floor of the library”, “17. Okayama University Research Incentive for Outstanding Students” and E-GRAD.

If you have forgotten the password, you should come to “18. Administration Office” to make temporary password. Please come to the “18. Administration Office” with your student ID card.

6 電子メールの利用について E-mail

本学の入学者全員に公式メールアドレス(G-MAIL)が付与されています。大学の在学期間中は付与された電子メールを使用してください。各種案内、通知に使用します。（転送設定も可能です。）

「パスワード通知書」に記載されているユーザーID名（岡大ID）とパスワードが必要です。

メールアドレス：○○○○○○○○@s.okayama-u.ac.jp

（メールアドレス中○○○○○○○○ はパスワード通知書のユーザー名に設定）

この電子メール利用を含む学生のインターネット利用の利用目的は、教育用として学生が使用することにあるので、この目的以外に使用することは禁止されています。例えば、これを使ってインターネット上で反社会的行為や犯罪行為等の不正行為に及んだ者に対しては、懲戒処分の対象となります。

☆詳細な使い方については、

情報統括センターの Gmail 特設ホームページ (<http://www.okayama-u.ac.jp/user/cc/gmail>) または利用の手引きを参照してください。

☆技術的なことについての不明な点は、

岡山大学情報統括センター（086-251-7234）へ問い合わせください。

All students who have enrolled in the Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences are given official email account (G-MAIL). Any notification and important information will be sent to this account. Please use it while you are attending. (It is available for transferring to another account)

The user ID and the password stated on "Password Notification Letter" are required.

E-mail address: ○○○○○○○○@s.okayama-u.ac.jp

(○○○○○○○○ in an e-mail address is substituted for your user ID shown on password notification letter.)

Students should use internet and this e-mail address for educational purposes. Other uses than these is prohibited. For instance, if you commit any anti-social behaviors or wrongful acts including criminal acts on the internet, you will receive disciplinary punishment.

☆ Details about the usage

Visit the Gmail special website: (<http://www.okayama-u.ac.jp/user/cc/gmail>) of Information Technology Center or refer to "How to Use".

☆ Technical questions

Contact Okayama University Center for Information Technology and Management (086-251-7234).

7 学割証及び各種証明書の発行について Issuance of student discounts and various certificates

学生が自分で証明書発行機を操作し、学割証や各種証明書を取得できます。

発行するためには「パスワード通知書」に記載されているユーザーID名（岡大ID）とパスワードが必要です。

☆証明書発行機は、管理棟（大学院担当のある建物）1階に設置しています。

※安全管理のため、管理棟玄関は平日 20:00～翌 7:00 及び土日祝日の終日、施錠されていますので、注意してください。

☆証明書発行機で発行できる証明書

1. 学割証

1人あたり1年間（4月～翌年3月まで）に10枚まで発行できます。

2. 在学証明書（和文、英文）

3. 健康診断証明書（和文）

保健環境センターで健康診断（毎年5月）を受けた方のみ6月以降発行可能です。

健康診断書とは違い、健康診断受診時の健康状態を証明するものですので、提出先が必要として

いる書類をよく確認して発行してください。

☆自動発行機で発行できない各種証明書の交付を希望する場合は、学生証を持参の上、「18事務担当窓口」で手続きしてください。

○和文の定型の証明書は、申請日翌日の午後1時以降の交付となります。

○英文の証明書を交付する場合、証明書の内容によっては1週間～10日間程度必要な場合がありますので、余裕を持って申請してください。

☆郵送でも請求は可能です。請求方法等についてはホームページを参照してください。

Students can operate a automatic certificate machine by themselves to obtain student discounts and various certificates.

To issue one, you need user ID and the password which are on the “Password Notification Letter”.

☆An automatic certificate machine (computer) is installed on the first floor of the Administration building, which is the building housing the faculties of the graduate school.

※ Please keep in mind that for security reasons, the front door of the administration building is locked from 20:00 to 7:00 the following morning on weekdays and all day on weekends and holidays.

☆Types of certificates that the automatic certificate machine can issue

1. Student discounts

Up to 10 student discounts can be issued per person per year (April –March next year)

2. A certificate of school enrollment (in Japanese and English languages)

3. A certificate of health (in the Japanese language)

This certificate can be issued in June and onwards only for students who took a medical examination (in May every year) at the Health and Environment Center.

Unlike a medical examination report, the Certificate of Health only shows the state of your health at the time of the medical examination. Make sure if this is what is required by the party to whom you plan to submit the certificate.

☆If you need certificates that cannot be issued by the automatic certificate machine, come to the “18. Administration Office” with your student ID card.

○ A certificate in the Japanese language that can be prepared on a standard format is issued after 1:00pm of the next day after application.

○ English language certificates may take 7-10 days to issue depending on contents. Apply for an English language certificate with plenty of time before it is actually needed

☆Application can be done by the postal service. Check the website for how to apply for it.

8 通学定期について Issuance of office copy of commuter pass

JRの通学定期を購入するためには「通学定期乗車発行控」が必要です。「通学定期乗車発行控」の発行を希望する場合は、「18事務担当窓口」に学生証を持参して申し込んでください。（即日発行）

If you want an official copy of commuter pass to buy a JR commuter pass, come to the “18. Administration Office” with your student ID card. (It is issued within one day.)

9 臨床研究棟・臨床講義棟・基礎医学棟・基礎医学講義実習棟・基礎研究棟・総合教育研究棟の入館について Entrance to the buildings for “Clinical Research”, “Clinical Lectures”, “Basic Medicine”, “Basic Medicine Lecture/Practice”, “Basic Research” and “General Education and Research

土・日・祝日及び夜間は施錠されますので、入館することはできません。施錠時間の確認又は施錠時の入館を希望する場合は、指導教授または担当教員に相談してください。

なお、土曜日の講義をおこなう「臨床講義棟」・「基礎医学棟」・「基礎研究棟」については学生証により入館できます。

歯学部棟については、平日 7:00～19:30 は入館できます。時間外、土曜日等は、東側入り口から学生証により入館できます。

You cannot enter any of these buildings on weekends, holidays and during the night as they are locked at those times. To confirm when they are locked or to let you enter a building during the

time when they are locked, contact your supervisor or a instructor in charge.

However, your student ID card can let you enter the buildings for “Clinical Lectures”, “Basic Medicine” and “Basic Research” as lectures are given in them on Saturday.

You can enter Dental School Building, Monday through Friday from 7:00 to 19:30. Closed hours, weekends, and holidays, you can enter the building from East Entrance with your student ID card.

10 図書館鹿田分館の入館について Entrance to Shikata Branch Library

図書館は、24時間利用ができます。学生証を利用し、中央玄関から入館してください。

You can use the library all day long. Enter the library from the front door by your student's ID card.

11 図書館3階の情報実習室の利用について

Computer Room for exercise on the third floor of the library

学部生・大学院生が自由に使えるパソコンを設置した情報実習室が、図書館3階にあります。

この実習室にあるパソコンを使う場合は、「パスワード通知書」に記載されているユーザーID名（岡大ID）とパスワードを使用してログインしてください。

図書館3階へは、図書館中央入口から、学生証を使って入館します。

A computer room for exercise is on the third floor of the library where under-graduate and graduate students can freely use computers.

The user ID and password are needed to log in to a computer in this room, which are shown on the “Password Notification Letter”.

You can enter the library through the front door with your student ID card and go to the third floor.

12 保健管理センター（鹿田室）の利用について

Health Service Center (Shikata Office)

保健管理センターでは、定期健康診断、心の健康相談、健康教育、応急手当、健康診断書の発行等を行っています。自己測定コーナーもあり、健康に過ごすため自由にご利用ください。（利用は無料）特殊健康診断（IRなど）は、津島のみで実施しています。

詳しくは、保健管理センターのホームページをご覧ください。

場所：鹿田キャンパス 記念会館2階

開室：月～金曜日 10:30～16:30

電話：086-235-7487

<http://www.okayama-u.ac.jp/user/hokekan/index.shtml>

また、定期健康診断を受信した学生は、学内のパソコンで、結果を閲覧・印刷できます。閲覧期間については、掲示等で案内します。

岡山大学HP（在学生・教職員の皆様へ）→学生生活情報（在校生のためのキャンパスライフ）

→学務システム（履修・成績など）→健康診断（定期健康診断結果通知）

The Health Service Center provides periodical medical examinations, mental health counseling, health education, first-aid treatment, and the issuance of a certificate of health. There is some medical equipment that you use for measurement. Feel free to utilize the facility to maintain good health. (free of charge)

You can take special medical examinations (including IR) in Tsushima Campus.

Visit the website of the Health Service Center for more detailed information.

Location: the second floor of the Memorial Hall, Shikata Campus

Open: Monday-Friday, 10:30-16:30

Telephone: 086-235-7487

<http://www.okayama-u.ac.jp/user/hokekan/index.shtml>

Students who took a periodical medical examination can view and print its results on a computer on campus. You will be notified by the information on a bulletin board as to when you will be able to view it.

Okayama University website (addressing to students and faculty members) → Campus life information (for students) → Academic Affairs System(Class registration, grades and others) → Medical examination (Notice of Regular Physical Examination)

1.3 学生支援センター鹿田室の利用について

Student Support Center (Shikata Branch Office)

学生生活を送る上で抱えた問題や悩み、疑問の解決のお手伝いをする目的で設置されていますので、お気軽に相談ください。

受付場所：鹿田キャンパス 管理棟2階 学務課内

開 室：月～金 10:30～12:00 / 13:00～17:30

電 話：086-235-6589

E-mail：nayami-2@cc.okayama-u.ac.jp

「19 学生支援センター学生相談室」も参照ください。

The Student Support Center has been established, designed to assist students in bringing solutions to troubles and worries they have encountered in their campus life and any questions. Details are below. Feel free to come by for help.

Location: Academic Affairs Section on the second floor of the Administration building, Shikata Campus

Open: Monday- Friday, 10:30-12:00/13:00-17:30

Telephone: 086-235-6589

E-mail: nayami-2@cc.okayama-u.ac.jp

Refer to “19. Student Advice Department Consultation Office in Student Support Center”

For International students, special supporting is provided by International Center of the University.

1.4 岡山大学の相談機関 Consultation offices at Okayama University

学生生活を送る上で問題を抱えた場合の相談窓口を、下記のアドレスで照会しています。相談しやすい窓口を選んで利用してください。

http://www.okayama-u.ac.jp/ja/cat2_a_11.html

次のような相談窓口があります。

- ・ 学生相談室 「19 学生支援センター学生相談室」参照
- ・ 何でも相談室 「19 学生支援センター学生相談室」参照
- ・ 学生支援センター鹿田室 「13 学生支援センター鹿田室」参照
- ・ 保健管理センター 「12 保健管理センター（鹿田室）」参照
- ・ ハラスメント相談窓口
- ・ 公益通報に関する通報・相談窓口
- ・ 「18 事務担当窓口」

また、留学生用相談窓口は下記のアドレスを参照ください。

<http://ic.int.okayama-u.ac.jp/japanese/interstudents/adviser.html>

These are offices students can visit and discuss any problems they might have on campus. The address below introduces the offices. Pick one that is most convenient and suitable for you.

http://www.okayama-u.ac.jp/ja/cat2_a_11.html

There are offices like:

- Student counseling and consultation services: Refer to “19. Student Advice Department

- in Student Support Center”
- Office for General Consultation: Refer to “19. Student Counseling Consultation Office in Student Support Center”
 - Student Support Center (Shikata Branch Office): Refer to “13. Student Support Center (Shikata Branch Office)”.
 - Health Service Center: Refer to “12. Health Service Center (Shitaka Office).
 - Consultation Desk of Harassment
 - Desk for reporting/consultation about whistle-blowing
 - ”18. Administration Office”

Use the address below for the Advisor’s Room for international students.

<http://ic.int.okayama-u.ac.jp/japanese/interstudents/adviser.html>

1 5 就職支援関係 Support for Employment

一般の企業、官庁等を希望する修士学生向けの就職支援事業として、キャリア開発センターの情報を管理棟 2 階「大学院担当」前の「大学院掲示板」に掲示しています。

また、修士 1 年生を対象とした就職ガイダンス（鹿田地区開催）をおこなっています。

In efforts to support Master’s course students who seek employment in private industries or government offices, information from the Career Support Office of the Student Support Services Center is posted on a “Graduate School Bulletin Board” in front of the “Graduate Office” on the second floor of the Administration Building.

Employment guidance is provided to first year students of the Master’s course in Shikata.

1 6 「P2Pファイル交換ソフトウェア」の使用禁止について

P2P file exchange software is prohibited

岡山大学では、「P2Pファイル交換ソフトウェア」の使用を禁止しています。学内においてP2Pソフトウェアを使用する場合は、情報統括センターへ使用申請書を提出し、承認を得ることが必要です。

<http://www.okayama-u.ac.jp/user/cc/>

Okayama University prohibits students from using P2P file exchange software. To use P2P file exchange software, it is required to apply for a use permit to the Center for Information Technology and Management and get approval from them.

1 7 岡山大学成績優秀学生等研究奨励金

Okayama University Research Incentive for Outstanding Students

本学では、大学院学生を国際的に活躍しうる研究者として育成するため、筆頭者として国際学会等で研究発表等した学生に、研究奨励金として年度（ただし、10月に入学した者にあつては10月から翌年9月までの1年間）内に2回まで、国内で開催されたものに5万円、国外で開催されたものに10万円を支給する制度があります。

なお、申請方法等の詳細は、次の岡山大学ホームページを参照、もしくは学務部学生支援課にお問い合わせください。

<http://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/ksyoureikin.html>

This study grant is offered graduate students who presented treatises to the academy for funds of up to 100,000yen at international scientific meeting. You can apply for the grant up to two international meetings: 50,000 yen for the conference which is held in Japan; 100,000 yen for the conference which is held outside of Japan) Please look at our website or call to Academic Affairs Department, Student Support Division(086-251-7185) in Tsushima Campus for applications and details.

<http://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/ksyoureikin.html>

18 事務担当窓口 Administration Office

【博士課程（医学系）】 【修士課程】

○担当係 医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ大学院担当（管理棟2階）

〒700-8558 岡山市北区鹿田町2-5-1

電話 086-235-7986（内線7987）

FAX 086-235-7045

e-mail: kdf7986@adm.okayama-u.ac.jp

○窓口の受付時間： 平日 8:30～17:15

（土・日・祝日は休み／平日12時から13時までは、事務職員が昼食で不在のため、対応できない場合もありますので、予めご了承ください。）

【博士課程（歯学系）】

○担当係 医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ歯学部担当（歯学部棟2階）

〒700-8525 岡山市北区鹿田町2-5-1

電話 086-235-6627

FAX 086-235-7564

e-mail: mag6627@adm.okayama-u.ac.jp

○窓口の受付時間： 平日 8:30～17:15

（土・日・祝日は休み／平日12時から13時までは、事務職員が昼食で不在のため、対応できない場合もありますので、予めご了承ください。）

【博士課程（薬学系）】

○担当係 医歯薬学総合研究科等 薬学系事務室 教務学生担当（薬学部1号館1階）

〒700-8530 岡山市北区津島中1丁目1番1号

電話 086-251-7923

FAX 086-251-7928

e-mail: ngg7923@adm.okayama-u.ac.jp

○窓口の受付時間： 平日 8:30～17:15

（土・日・祝日は休み／平日12時から13時までは、事務職員が昼食で不在のため、対応できない場合もありますので、予めご了承ください。）

【Doctor's course (Medicine)】 【Master's course】

○ Contact window: Graduate Office (*Daigakuin-Tantou*), Academic Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences (2nd Floor of the Administration building)

2-5-1 Shikata-cho, Kita-ku, Okayama, 700-8558

Telephone: 086-235-7986 Ext. 7987

FAX: 086-235-7045

e-mail: kdf7986@adm.okayama-u.ac.jp

○ Office hours: 8:30-17:15 (weekday)

(The office is closed on Saturdays, Sundays, and holidays.)

Kindly be reminded that from 12:00 noon to 13:00 on weekdays, staff members may be out of office for lunch and unable to support you right away.)

【Doctor's course (Dentistry)】

- Contact window: Dental School Office (Shigakubu-*Tantou*) Academic Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences (2nd Floor of the Dentistry building)
2-5-1 Shikata-cho, Kita-ku, Okayama, 700-8525
Telephone: 086-235-6627
FAX: 086-235-7564
e-mail: mag6627@adm.okayama-u.ac.jp
- Office hours: 8:30-17:15 (weekday)
(The office is closed on Saturdays, Sundays, and holidays.
Kindly be reminded that from 12:00 noon to 13:00 on weekdays, staff members may be out of office for lunch and unable to support you right away.)

【Doctor's course (Pharmaceutical)】

- Contact window: Pharmaceutical School Office (*Kyomu-Gakusei-Tantou*) Academic Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences (Pharmaceutical building)
3-1-1 Tsushima-naka Kita-ku Okayama 700-8530
Telephone: 086-251-7923
FAX: 086-251-7928
e-mail: ngg7923@adm.okayama-u.ac.jp
- Office hours: 8:30-17:15 (weekday)
(The office is closed on Saturdays, Sundays, and holidays.
Kindly be reminded that from 12:00 noon to 13:00 on weekdays, staff members may be out of office for lunch and unable to support you right away.)

19. 学生支援センター学生相談室

1. 【学生相談室では何をしているの?】

学生相談室では、専任教員やカウンセラー、相談協力委員の教員、ピアサポーター（学生ボランティア）が、皆様のさまざまな悩みや葛藤の相談に応じています。

大学生活を送るなかで、修学上の問題、友人や教員との人間関係の問題、個人的な問題などで悩んだり葛藤を感じたりすることもあると思います。そうした悩みの多くは、家族や友人に相談して解決することでしょう。しかし、誰に相談すればよいかわからない、家族や友人には相談しづらい、家族や友人に相談しても解決しなかった、そのように感じたときは気軽に学生相談室を利用して下さい。一人で悩まないで、学生相談室のドアをノックして下さい。

***相談された内容の秘密は厳守します。どうぞ安心して利用して下さい。**

2. 【学生はどのような相談をしているの?】

学生の相談内容はさまざまです。相談内容の例をいくつか挙げてみましょう。

- ・ 勉学の意欲がわからない、専攻分野が合わない、学部・学科をかわりたい、休学したい、将来の進路のこと。
 - ・ 友人関係の悩み、指導教員との関係。
 - ・ 自分の性格のこと。
 - ・ サークル活動に関すること。
 - ・ 宗教的な勧誘、悪徳商法に関すること。 …など。
- 「とくに悩みはないけど・・・」という人も訪ねてきます。

3. 【どこに行けば相談できるの?】

相談の受付場所は、津島キャンパスの学生相談室と何でも相談窓口、鹿田キャンパスの学生支援センター鹿田室の3箇所があります。みなさんが利用しやすいところを訪ねてください。

電話やメール、手紙でも相談を受け付けています。

開室は土日祝を除く毎日です。予約を優先します。

〔住所〕 〒700-8530 岡山市北区津島中 2-1-1
岡山大学学生支援センター学生相談室

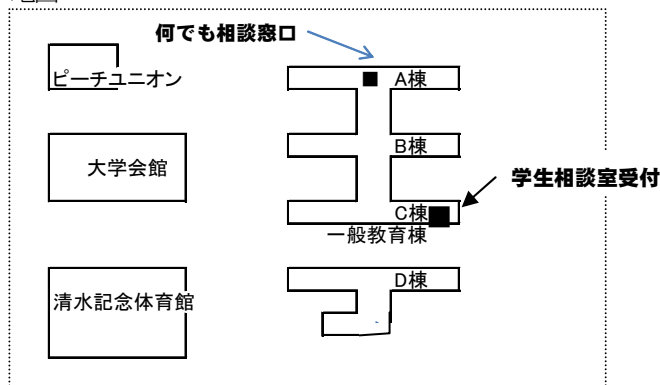
【学生相談室】-津島キャンパス-

- ① 開室時間 10:00~12:00/13:00~17:00
- ② 受付場所 一般教育棟C棟1階
- ③ 連絡先〔電話〕 086-251-7169
〔E-mail〕 nayami@cc.okayama-u.ac.jp

【何でも相談窓口】-津島キャンパス-

- ① 開室時間 8:30~17:00
- ② 場 所 一般教育棟A棟2階
- ③ 連絡先〔電話〕 086-251-7182
0120-608-009（フリーダイヤル）

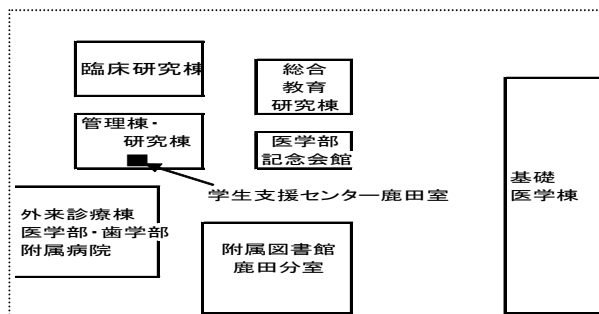
地図



【学生支援センター鹿田室】-鹿田キャンパス-

- ① 開室時間 10:30~12:00/13:00~17:30
- ② 場 所 管理棟2階(学務課内)
- ③ 連絡先〔電話〕 086-235-6589
〔E-mail〕 nayami-2@cc.okayama-u.ac.jp

地図



<鹿田相談室>*カウンセラーが相談にのります。
① 開室時間 10:30~13:00/14:00~17:30(火・木曜のみ)
② 場所 医学部記念会館3階
③ 連絡先 相談の申し込みは、学生支援センター鹿田室で受けています(月~金曜)。

4. 【学生相談室のことをもっと知るには?】

学生相談室のホームページ(下記アドレス)をご覧ください。

http://admcms1.cc.okayama-u.ac.jp/s_center/page.php?sec=s_center_ctg_2

20. 大学院生に必要な各種手続きのためのシステムと ID, パスワード

岡山大学では、大学院生の皆さんにとって必要な手続きを Web またはコンピューターシステムを利用しておこなうものがあります。概要と ID, パスワードは次のとおりです。

<p>(1) 大学から付与される G m a i l 岡山大学及び研究科からの情報は、全てこのメールに通知します。各自日々確認してください。(岡大 G m a i l では、任意のアドレスに転送可能ですので必要な方は転送設定をお願いします。) ■ メールアドレス <u>oooooooo@s.okayama-u.ac.jp</u></p>	
<p>(2) 大学院生教育指導カード (e-GRAD) による研究計画書の作成 及び 研究指導計画書 (指導教授→大学院生) の受領 (博士課程対象) 毎年、全大学院生 (休学者、留学者を除く) は、指定された時期に研究計画を作成し、指導教授が研究指導計画を明示することになっています。これは、「大学院生教育指導カード (e-GRAD)」システムを利用して実施します。通知がありましたら入力等をおこない、指導教授との研究打合せの一助としてください。</p>	■ 岡大 ID <u>000000000</u>
<p>(3) 研究奨励金 学長が定める学会で筆頭者として発表した大学院生には、所定の手続きをすることにより、研究奨励金を申請することができます。「書類の提出」と「システムでの申請」の 2 本立てとなっています。 問い合わせ先 岡山大学学務部学生支援課 tel 086-251-7185</p>	■ パスワードは、パスワード通知書のものを使用
<p>(4) 大学内に設置の証明書自動発行機 (学内専用) の利用 学割証・在学証明書・健康診断証明書等を各自で発行できます。必要に応じて利用してください。</p>	
<p>(5) 大学内に設置の教育用パソコンの利用 大学内には、学生用教育パソコンが設置されています。情報実習室等では、24 時間利用できます。</p>	

■ 上記の、(1), (2), (3) については、研究科のホームページからリンクしています。利用してください。

博士課程：<http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/index02.html>

修士課程：<http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/index04.html>

■ パスワードは、入学時オリエンテーションでお渡しした「パスワード通知書」に記載のものです。パスワードが不明の方は、**「情報統括センター鹿田分室」**へ学生証を持参のうえお越しく下さい。本人確認のうえ、職員が、仮パスワードを発行します。

なお、社会人学生等で窓口時間に来学できない場合は、次の方法により代理人を通して確認してください。「①代理人をたてる旨の本人の委任状」,「②本人の学生証のコピー」を①の代理人に預け、代理人が「**情報統括センター鹿田分室**」へ出向き、職員に仮パスワードを発行してもらう。

<p>※ 委任状の例 私「 _____ 」は「 _____ 」に「情報処理教育用計算機システム」及び「学務システム」のパスワードの確認を委任します。 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日・氏名 _____ 印</p>
--

2 1. 建物配置図

- A Lecture Room #2 (臨床第2講義室) / Lecture Clinical Hall 2F(臨床講義棟 2階)
- B Lecture Room #1 (大学院第1講義室) / Basic Medical Science Building 2F (基礎医学棟 2階)
- C Seminar Room (大学院セミナー室) / Basic Research Building (基礎研究棟 1階)
- D Presentation Room#1 (歯学部第1示説室) / Dental School 4F (歯学部 4階)
- E Lecture Room#1 (歯学部第1講義室) / Dental School 4F (歯学部 4階)
- F Lecture Room (旧生化学講義室) / Research Data Room and Research Building 2F (医学部正門)
- G Shikata Branch Library (図書館鹿田分館) / Shikata Branch Library 3F(図書館鹿田分館 3階)



Ⅲ 学生生活案内 School Life

※医学系・歯学系の学生が、時間外、土・日曜日・祝日に津島キャンパスを利用する必要がある場合は、あらかじめ、「**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**」にお問い合わせください。

1) 修学関係

① 学生証・学生番号

学生証は、岡山大学の学生としての身分証明であり、また、ICチップが内蔵されていて、図書館の利用等にも使用しますので、常に携帯し大切に管理して下さい。

万一、学生証を紛失、盗難、破損した場合は、速やかに学務部学務企画課にて再交付の手続きをして下さい。（有料個人負担になります。）

学生番号（8桁）は以下のとおり設定されています。

（例）71425001の場合

71	医歯薬学総合研究科 博士課程コード
4	元号
25	入学年度
001	一連番号

学生証の取り扱いについて

- ア) 学生証を曲げたり、高温・多湿となる場所への放置、洗濯等をしないで下さい。
- イ) 磁気ストライプ及び内蔵のICチップを破損させたり、磁石等を近づけないで下さい。

② 身上異動等

ア) 住所変更、氏名の変更及び保証人の連絡先の変更等

学生の現住所、連絡先、電話番号、氏名等に変更があった場合は、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**へ届け出ると共に、学内のコンピュータから学務システムによりデータ修正を行ってください。

URL：<http://kym.adm.okayama-u.ac.jp/index.html>

また、保証人の現住所、連絡先、電話番号に変更があった場合も、同様に、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**へ届け出ると共に、学内のコンピュータから学務システムによりデータ修正を行ってください。

イ) 休学

休学を願い出するためには、その一ヶ月前までに、指導教員の承諾を得た上で、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**へ「休学願」を提出する必要があります。授業料及び書類等の関係がありますので必ず事前に教務学生担当に手続きの詳細を尋ねて下さい（月日をさかのぼっての休学は出来ません。）。

ウ) 復学

休学期間中に休学の事由が消滅し復学する場合は、その一ヶ月前までに、指導教員の承諾を得た上で、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**に「復学願」を提出してください。

なお、休学を許可された期間が満了し復学する場合は、「復学願」の提出は必要ありませんが、教務学生担当にて、履修等についての相談をして下さい。

エ) 退学

退学を願い出するためには、その一ヶ月前までに、指導教員の承諾を得た上で、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**へ「退学願」の提出が必要です。授業料及び書類等の関係が

ありますので必ず事前に教務学生担当に手続の詳細を尋ねてください（月日をさかのぼっての退学は出来ません）。

オ) 留学

留学を願い出するためには、出来るだけ早い時期に、指導教員の承諾を得た上で、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**へ「留学願」の提出が必要です。履修科目、授業料及び書類等の関係がありますので必ず事前に教務学生担当に手続の詳細を尋ねてください。

カ) 除籍

次に該当する者は岡山大学大学院学則第34条（学則第38条準用）により除籍の処分を行います。

- 一 死亡又は行方不明の者
- 二 疾病、学力劣等及びその他の事由により成業の見込みがないと認められた者
- 三 所定の在学期間を超えた者
- 四 入学料の免除を申請し、免除の不許可若しくは一部免除の許可になった者又は入学料の徴収猶予を申請した者で、入学料を納付しない者
- 五 授業料の納付を怠り、督促を受けても納付しない者

③ 授業時間帯（津島キャンパス）

岡山大学の授業時間帯は、以下のとおりです。

1時限	8：40～10：10
2時限	10：25～11：55
3時限	12：45～14：15
4時限	14：30～16：00
5時限	16：15～17：45
夜間	18：00～19：30

④ 気象警報発表時の授業

台風等により岡山地域に暴風警報、暴風雪警報、大雪警報のいずれかが発表された場合の授業は休講となります。詳しくは「気象警報が発表された場合等における岡山大学の授業及び課外活動の取扱い」を参照してください。

授業の休講等に関して不明な点がありましたら、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**へ確認してください。また、研究活動については、指導教員の指示に従ってください。

⑤ 掲示板

学生に対する公示、通知、連絡及び指示等は掲示により行います。

1日に一度は、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**前の掲示板を確認してください。

また、休講・補講等の掲示物の補助的ツールとして、これらの情報について、携帯電話や学外のコンピュータから閲覧することができます。下記URL又は左記のQRコードからWEBページを開き、学務システムにログインして閲覧してください。

携帯版学務システム；

https://kymm.adm.okayama-u.ac.jp/kyomu/jsp/mobile/lg01/lg01_main.jsp



2) 学生生活

① 授業料

ア) 授業料の納入

前期の授業料は4月、後期の授業料は10月に、指定の預貯金口座から「口座振替」による納入としています。手続きの詳細については、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室会計担当**へお問い合わせください。

イ) 授業料免除

経済的理由により授業料の納入が困難であり、かつ学業優秀と認められる者に対しては、授業料免除の制度があります。申請時期、方法等については、掲示並びに岡山大学公式ホームページ「在学生・保護者の方」により通知します。詳しくは**学務部学生支援課**にお問い合わせ下さい。

URL : <http://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/>

② 奨学金

ア) 奨学金（日本人対象）

本学には、様々な奨学金制度があります。申請時期、方法等については、掲示並びに岡山大学公式ホームページ「在学生・保護者の方」により通知します。詳しくは**学務部学生支援課**にお問い合わせ下さい。

なお、日本学生支援機構奨学金については、大学並びに大学院における成績が特に優れ、将来、教育・研究者、高度の専門性を要する職業人として活動する能力があると認められる者であり、かつ、経済的理由により著しく修学に困難があると認められる場合は、本人の出願により、選考の上、奨学生として採用されます。申請時期、方法等については、掲示並びに岡山大学公式ホームページ「在学生・保護者の方」により通知します。詳しくは**学務部学生支援課**にお問い合わせ下さい。

URL : <http://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/>

イ) 奨学金（留学生対象）

留学生を対象とした様々な奨学金制度があります。申請時期、方法等については、掲示により通知します。詳しくは**学務部国際センター事務室**にお問い合わせ下さい。

③ 学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険

正課中、学校行事中、通学中、課外活動中等において、身体に傷害を被った場合の災害補償制度として「学生教育研究災害傷害保険」と、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊させたことにより被る損害賠償制度として、「学研災付帯賠償責任保険」があります。入学時に必ず加入して下さい。なお、詳細については、**学務部学生支援課**にお問い合わせ下さい。

④ 保健管理・保健サービス

保健管理センターでは、定期健康診断、特別健康診断（R I など）、心身の健康相談、健康教育、応急手当、健康診断書の発行等を行っています。自己測定コーナーもあり、健康に過ごすため自由にご利用ください。（利用は無料）

詳しくは保健管理センター玄関の掲示やホームページをご覧ください。

開所時間：月～金曜日 8：30～17：00 TEL（086）251-7217

URL : <http://www.okayama-u.ac.jp/user/hokekan/>

⑤ 事件・事故の防止と連絡

最近、学内及びその周辺での暴行、恐喝等の事件が増えていますので十分注意してください。

また、大学院生として入学すると、研究のため特殊機器、設備、劇薬、その他の危険物等を取り扱う機会が増えてきます。指導教員等の指導の下、未然の事故防止に努めて下さい。

もし、事件・事故（交通事故を含む）に遭った場合は、必ず、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**又は休日・夜間の場合は守衛所（TEL 086-251-7096）に連絡してください。詳し

くは、「事件・事故発生時の対応マニュアル」を参照してください。

⑥ 出張・一時出国

次の場合は、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**への届出が必要ですので事前に申し出て下さい。

- ・学生（日本人，外国人留学生）の国内への研究等での出張
（学会等での短期間のものを除き，長期にわたるもの）
- ・学生（日本人，外国人留学生）の海外への研究等での出張
（学会等での短期間のものも含む）
- ・外国人留学生の帰国等での一時出国

⑦ 学生相談室・学生相談窓口

修学上又は日常生活上の個人的諸問題等困っていること，悩んでいることがあれば遠慮なく学生相談室・学生相談窓口へおいで下さい。

学生相談室	受付時間	10:00～12:00及び13:00～17:00 (但し，土・日・祝を除く)
	場 所	一般教育棟C棟1階
	電 話	086-251-7169
	E-mail	nayami@cc.okayama-u.ac.jp

何でも相談窓口	受付時間	8:30～12:15 及び 13:00～17:00 (但し，土・日・祝日を除く)
	場 所	一般教育棟A棟2階
	電 話	086-251-7182
	E-mail	nayami@cc.okayama-u.ac.jp

3) 就職関係

医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当横の掲示板に求人票や教員募集，研究員募集の一覧表等を掲示しています。

その他薬学部図書室内に就職情報コーナーを設置し，募集要項等を閲覧することができます。

また，大学会館（学務部学生支援課）には就職情報室があり，企業等からの求人票，公務員関係資料，就職関係本及びポスター類等を置いていますのでご利用ください。

4) 各種情報の提供

岡山大学公式ホームページ「在学生・保護者の方」により，各種情報を提供しています。最近の更新情報，掲示情報，就職情報も随時掲載していますのでご覧ください。

URL : <http://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/>

5) その他

① 研究室のある建物の出入りについて

建物の入退室等については研究室のある学部の取り決めに従って下さい。

② 自家用車での通学許可等について

条件等により許可証が交付されます。許可証のない車を駐車しておくとはパーキングロックされます。詳細等は，**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**の掲示板または岡山大学公式ホームページ「在学生・保護者の方」の駐車許可関係をご覧ください。

URL : <http://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/tyusha.html>

③ 所持品を紛失したとき（盗難の場合も含む）

紛失したと思われる場所を管理している学部の教務学生担当に申し出てください。

盗難の場合は、相当日数を経て現品が出る場合もありますので、教務学生担当に届け出た上、所轄派出所にも届けてください。

④ 証明書の発行

一般教育棟A棟1階に設置されている証明書自動発行機をご利用ください。または、**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**にて発行可能ですので、希望する場合は申出てください。英文の証明書は、発行に一週間程度を要する場合がありますので余裕をもって申込願います。

⑤ 一般的注意事項

ア) 学生が学内で掲示をしようとする場合は、必ず届け出てください。

イ) 火気に注意し、構内では許可なくたき火をしないようにしてください。なお、本学建物内は全館禁煙です。

ウ) 芝生内でコンパを行うことは、禁止されています。

エ) 現に使用していない建物には、許可なく出入りしないでください。

オ) セクハラ・アカハラに遭ったら、勇気を出して自分の気持ちを相手に伝えましょう。それでも止まないときは、学生相談室に相談してください。

カ) 盗難に注意するとともに、盗難被害、遺失物、修得物等は、速やかに学生支援課又は**医歯薬学総合研究科等薬学系事務室教務学生担当**へ届け出てください。

キ) 個人宛の郵便物は、各自の住所に届くように家族、その他の関係者にアパート等の住所を知らせておいてください。大学に配達される場合には、研究室のある学部・学科等が分かるように指示しておいてください。

ク) 岡山大学では、焼却、廃棄及びリサイクルのため、ゴミの分別をおこなっています。各建物等の案内にしたがい、分別して出すようにお願いします。

6) 入学後の修学，学生生活に関する窓口一覧

事 項	担当窓口	備 考
・ 証明書 （在学，成績，修了（見込）， 学位授与（見込），その他）	医歯薬学総合研究科等 薬学系 事務室教務学生担当	原則的に，ご自身で証明書自動発行機 （大学会館）により発行してください。
・ 住所，氏名，連絡先等の変更		変更があった場合は速やかに連絡して ください。
・ 休学，復学，退学，留学等		
・ 学位論文申請		
・ 自家用車での通学許可申請		博士課程学生は研究室のある学部の教 務学生担当にお問い合わせください。
・ 国費留学生奨学金証明書		
・ 留学生の一時出国，再入国の届		
・ 授業料の納入	医歯薬学総合研究 科等薬学系 事務室会計担当	
・ 学生証の再交付等	学務部学務企画課 （一般教育棟 2 階）	
・ 授業料免除	学務部学生支援課 （一般教育棟 2 階）	大学会館等で自動発行出来ます。1 人 年間 10 枚までです。 通学定期券を購入時に必要です。
・ 日本学生支援機構（旧日本育英会）奨学金		
・ その他奨学金（日本人）		
・ 学生教育研究災害傷害保険及び学研災 付帯賠償責任保険		
・ 学生生徒旅客運賃割引証（学割）		
・ 通学定期乗車券発行控え		
・ 体育施設，厚生施設の申込		
・ 学生相談	学生相談室 （一般教育棟 C 棟 1 階） 何でも相談窓口 （一般教育棟 A 棟 2 階）	
・ 定期健康診断	保健管理センター	定期健康診断受診者のみ発行可能です。
・ 健康診断書		
・ 健康相談		
・ 病気，けがのとき		
・ 留学生の奨学金	学務部国際センター 事務室	国費留学生のみです。
・ 留学生の医療費補助		
・ 留学生の在留期間更新申請取次		
・ 留学生宿泊施設		
・ 留学生の資格外活動許可申請取次		
・ 国費給与の請求		
・ 全学日本語コースの申込		
・ 日本学術振興会特別研究員 (DC, PD) の 申請	研究交流部 研究交流企画課 （大学本部 1 階）	
・ その他研究助成金の申請		
・ アパート等の紹介	岡山大学生協	
・ アルバイトの紹介		

