

履修手帳の使用方法

1. 「がんプロフェッショナルコース カリキュラム」に「○」のあるものについては、この履修手帳の出席カードを使用する。

- ・ 講義に出席した場合、「出席カード」に必要事項（開講日，題目，教員名）を記入し，教員より出席確認の認印を受けること。
- ・ 単位認定に必要な出席題目数を満たしている出席カードは担当係へ提出すること。
（注意）持参のみ可，メール，郵送は不可。
- ・ 「出席カード」を提出する際は，必ず控えのコピーを取っておくこと。
- ・ 単位認定は年度末に行われますが，出席カードの受付は随時行っています。

2. 単位の認定に必要な出席題目数は，シラバス（成績評価の方法）にて確認すること。

- ・ **【医学系対象】** 科目：悪性腫瘍の管理と治療では「多様な新ニーズに対応するがん治療」の4つの分野「ゲノム医療」，「希少がん」，「小児がん・AYA 世代がん」，「高齢者がん」の中から主要分野を1つ選択し，各分野の含まれている概論講義を規定の通り受講すること。

3. 学位論文申請時には，修了に必要な単位（30単位）をすべて修得していなければならない。

4. 担当係

- ・ 大学院医歯薬学総合研究科等学務課 がんプロ事務局（管理棟1階南側）
TEL：086-235-7812（内線：7812）
- ・ 授業科目の日程については，ホームページのシラバスにて確認すること。
<https://kyomu.adm.okayama-u.ac.jp/Portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx>