

宛名票①, ②とも記入してください。
Fill in both address stickers (1) and (2).

宛名票 Address sticker ①

〒 <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									
殿									
<合格通知在中> <Acceptance letter Enclosed>									
受験番号 Examinee's Number	※								

宛名票 Address sticker ②

〒 <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									
殿									
<input type="checkbox"/> 入学手続書類在中 Documents for enrollment procedures Enclosed									
<input type="checkbox"/> 合格通知・入学手続書類在中 Acceptance letter and Documents for enrollment procedures Enclosed									
受験番号 Examinee's Number	※								

合格者には, 上記ラベルを用いて合格通知書及び入学手続書類を郵送しますので, **確実に受け取ることができる住所**を記入してください。

The above address will be used to send the letter of acceptance and the admission procedure documents to the successful applicants.

岡山大学鹿田キャンパス内の学内便を希望する場合は, 送付先の名称(記入例:○○学教室)と志願者の氏名を記入してください。

If you would like to have it send to your department, fill out your name and department's name.

※欄は, 記入しないでください。Do not fill in the above "※" field.