

◎差し戻された出張を削除する場合

- ①左のメニューバーから「出張・研修申請（○）」を選択。
- ②差し戻された出張を開き、差し戻確認のチェックを外す。
- ③一時保存ボタンを押す。

受付	印刷済	添付あり	差戻	差戻	差戻	請求元番号	受付番号	出張者	寄附教員	台紙あり	出勤滞入力済	学生名簿符合	滞込口座備考	所属名	職名	出張期間	支払金額	出発地	用途地
<input type="checkbox"/>			●			令和4 D00700 医療業務	000033	瀬良田 陽子						大学院 医療薬学総合	主査	2022/07/23 2022/07/30	0	岡山市(大学)	あ

職務上必要なもの ※申請書必須

支払額の調整（減額、上限等の指示）

業者への直接払

発着地（発着地が勤務所在地と異なる場合、市町村名を記入）

理由

鉄道による通勤手当あり

ホテル以外の宿泊先

自宅等  無料宿泊施設  岡内泊施設  Spring-8 (SACLA含む)

差戻確認

旅行者メモ

1000/0字入力

差戻先  ①出張者(出張依頼者)  差戻履歴

上記期間勤務地を離れて勤務することについて、勤務時間監督者了承済み

上記予算から出張旅費を支出することについて、予算責任者了承済み

台紙あり

一覧再表示 一時保存 個人情報 帳票印刷 添付資料アップ クリア

【日程表・海外渡航調書】

・①海外出張の場合、②複数の用途地がある場合、③複数経費による出張の場合、④出張期間中に私事滞在を含む場合（出発地（勤務地）から帰着地（勤務地）までの全日程）

・海外出張の場合は、海外渡航調書をアップロードしてください。

④左のメニューバーから削除を選択する。

⑤実行ボタンを押すと一覧が表示されるので該当の出張を開く。

⑥内容を確認し削除ボタンを押す。

This screenshot shows the left-hand navigation menu with the '削除' (Delete) option highlighted in red. In the main content area, the '実行' (Execute) button is also highlighted with a red box and a circled number 5. The form contains various search and filter options, including '年度' (Year), '旅費区分' (Travel Expense Category), and '検索条件' (Search Conditions).

This screenshot displays a table of travel expense entries. The table has columns for '受付番号' (Receipt No.), '申請者' (Applicant), '所属' (Department), '出張期間' (Travel Period), and '出張地' (Travel Location). A red box highlights the ID 'D00700' in the '申請者' column. Below the table, there are buttons for '一括設定' (Batch Settings), '一括解除' (Batch Release), '確定' (Confirm), '審査解除' (Review Release), '印刷' (Print), '先頭に戻る' (Return to Top), and '排出处更' (Change Output Location).

This screenshot shows the detailed view of a travel expense entry. It includes fields for '請求元' (Request Source), '旅費区分' (Travel Expense Category), '内外区分' (Domestic/Foreign), '出張年度' (Travel Year), '出張者' (Traveler), '出張期間' (Travel Period), and '出張地' (Travel Location). At the bottom of the page, the '削除' (Delete) button is highlighted with a red box and a circled number 6. There is also a '再表示' (Refresh) button next to it.