

専門科目出席カード

Attendance Card (Specialized Subjects)

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科(博士課程)
Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences (Doctoral Course)

授業科目名:
Subject Title

医学系・歯学系・薬学系
MEDICINE / DENTISTRY / PHARMACEUTICAL SCIENCES

学生番号:
Student No.

教育研究分野:
Department

氏名(自署):
Signature

番号 No.	年月日 Year/Month/Date	曜日 Day	時限 Class	講義題目 Subject Title	担当教員 Name of Lecturer	出席確認印 (講義担当教員が押印) Seal/Sign of Lecturer
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

■次の科目については、授業の出席確認をこの「出席カード」で行います。授業に出席し、教員の認め印を受けてください。なお、e-learningの場合、出席カードの提出は不要です。

脳卒中特論 / 心筋梗塞特論 / メタボリックシンドローム・肥満症特論 / アンチエイジング特論 / 臨床老年医学特論 /
口腔ケア・摂食嚥下機能評価・栄養学特論

Use this attendance card for following classes. When you attend the lecture, you must receive a seal/signature from the lecturer. **Please note that the attendance card is not required when lectures held remotely on Moodle.**

Cerebral Stroke / Myocardial Infarction / Metabolic Syndrome and obesity / Anti-Aging / Elderly Healthcare /
Emerging Sciences for Oral Care, Eating & Swallowing and Nutrition

(使用方法) How to Use the Card

- ・一つの授業科目について1枚の「出席カード」を使用する
- ・講義に出席した場合、「出席カード」に必要事項(月日、曜日、時限、担当教員、講義題目)を記入し、**教員より出席確認の認印を受ける**
- ・「出席カード」の**控えのコピー**を取っておく
- ・該当の授業科目が終了した後 **1週間以内**に「出席カード」の**正本を担当窓口へ提出する**(郵送可)
- ・Use one attendance card for each subject.
- ・Fill in necessary information such as date, day, subject No., subject title, name of lecturer and receive a stamp from the lecturer.
- ・Make a copy for yourself before submitting the card.
- ・After the lecture series, you should submit the card to the office in charge within one week from the last class.

(担当窓口) Administrative Office

医歯薬学総合研究科等学務課 教務グループ 大学院担当(鹿田・管理棟1階)、歯学部担当(歯学部棟2階)、薬学系事務室 教務学生担当(津島・薬学部棟1階)
Medicine: Graduate School Office (1F, Administration Building) Dentistry: Dental School Office (2F, Administration Building)
Pharmaceutical Sciences: Pharmaceutical School Office (Pharmaceutical Building)