

学位申請の手引き

《課程博士》

2024年度版

歯学系

- ◎ 課程博士の学位審査の概要
- 1. 申請手続 ー課程博士の学位申請手続ー
- 2. 学位審査
- 3. 学位授与

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科

※ 注意事項 ※

「学位申請の手引」は年度により受付期間等が異なるので、必ず学位申請を行う年度のものを使用してください。

《 大学院医歯薬学総合研究科HPアドレス 》

<https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/>

◎ 課程博士の学位申請・審査の概要

事項	概要
1.申請手続	(1) 学位の授与を受けようとする者は、定められた様式に沿って必要書類を 医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ歯学部担当に提出してください。 (2) 学位論文の提出時期は次のとおりとする。 9月末修了： 最終期限 6月 7日 3月末修了： 最終期限 12月 6日 (最終期限より前に提出する場合は、各月の20日が提出期限) (3) 申請書類等 ■学位論文 ① 学位論文 5部 ② 参考論文(任意) 5部

	<p>■学位申請書類等</p> <p>③ 申請書類チェックリスト 1部</p> <p>④ 学位申請書 1部</p> <p>⑤ 学位論文の要旨 (2,000字程度) 5部</p> <p>⑥ 論文目録 5部</p> <p>⑦ 履歴書 5部</p> <p>⑧ 学位論文掲載予定証明書もしくはアクセプトレター (掲載予定の場合) 1部</p> <p>⑨ 学位論文共著者の学位申請同意書 (共著の場合) 1部</p> <p>⑩ 学位論文題目届 1部</p> <p>⑪ 連絡先等届 1部</p> <p>⑫ 学位申請者データ 1部</p> <p>⑬ 上記⑫の「学位申請者データ」の電子媒体 (Excel) ファイル</p> <p>■学術成果リポジトリ (博士学位論文インターネット公表)</p> <p>⑭ 学術成果リポジトリ登録依頼書 1部</p> <p>⑮ 学位論文全文データ電子媒体 (PDF) ファイル 学位論文要約データの電子媒体 (Word) ファイル</p> <p>■その他</p> <p>⑯ 学位取得者アンケート</p>
2.学位審査	<p>(1) 学位審査委員会の構成</p> <p>学位審査委員会は、教授又は准教授のうちから選出された3人の委員をもって構成 (共著者は除く) し、委員長は委員の中から互選する。ただし、委員長は教授職であるものとする。</p> <p>また、学生が所属する教育研究分野の教授及び准教授及び研究指導を委託された教授及び准教授は、含まないものとする。</p> <p>①審査委員長 1名</p> <p>②審査委員 2名</p> <p>(2) 学位審査</p> <p>学位論文の審査に当たっては、学位申請者の出席を求め、学位論文を中心として、これに関連する専門科目について筆答試問又は口頭試問を行い審査する。</p>
3.学位授与	学位論文の審査及び最終試験に合格した者に対して、学位が授与される。

1. 申請手続 ー課程博士の学位申請手続ー

(1) 申請資格

岡山大学学位規則第5条第1項の規定により学位の授与を受けようとする者

- ・岡山大学学位規則第5条第1項

博士の学位は、研究科の博士課程又は博士後期課程を修了した者に授与するものとする。

- ・岡山大学大学院医歯学総合研究科・医歯薬学総合研究科博士課程修了要件

当該課程に4年以上在学し、30単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、研究科の行う学位論文の審査及び最終試験に合格すること。

(注意1) 在学期間に関しては、「岡山大学大学院医歯薬学総合研究科修業年限の特例（4年未満修了）に関する申合せ事項」により承認された者については、当該課程に3年以上在学すれば足りるものとする。

(注意2) 単位の修得方法については、履修するコースにより異なります。研究科ホームページの「学生便覧（履修案内）」を熟読し、入学時から確認する様に心がけてください。

(注意3) 長期履修（8年コース）の方が7年や6年に短縮する場合の手続きは、修了する日付から遡り、約1年2～3月前に手続をする必要があります。詳しくは、研究科ホームページの「長期履修制度」をご確認ください。

(2) 学位申請の時期及び学位授与日
《2024年度日程》

学位授与日	申請書類最終期限	審査の時期 (予定)
2024年 9月25日付	2024年 6月 7日(金)	8月
2025年 3月25日付	2024年12月 6日(金)	1月

備考：**書類の受付期日は厳守のこと。期限を過ぎた場合は、受付はできません。**

- ① 受付期間は、土曜、日曜日及び祝日は除く。
- ② 受付時間帯は、10:00～12:00, 13:00～17:00
- ③ 最終期限より前の月に、提出する場合は、毎月20日が提出期限です。

提出先：岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ歯学部担当
〒700-8525 岡山市北区鹿田町2-5-1
TEL：086-235-6627
メールアドレス：mag6627@adm.okayama-u.ac.jp

★ 郵送された申請書類は受理しません。申請者本人が直接持参出来ない場合は、所属する教育研究分野を通して提出してください。

(3) 申請書類等

■学位論文

① 学位論文

5部

☆ 学位論文は自著論文とし、単著であることを原則とする。ただし、共著のものも次の条件を充たすものは認められる。

- ア. 学位論文申請者が筆頭者であり、共著者数は内容に見合った数で且つ10名以内が望ましい。申請者を除いた共著者数が11名以上の場合は、指導教授の理由書を添付すること。
- イ. 掲載誌は、[Current Contents]・[EMBASE]・[PubMed]・[Journal Citation Reports]のいずれかに収録された欧文誌に限る。
- ウ. 学位論文共著者の学位申請同意書（共著者全員）（様式 甲・乙-6）を添付すること。

☆ 学位論文は、研究科が承認した学術雑誌（又はこれ相当の印刷物）に印刷公表されたものか、又は印刷中のものでなくてはならない。

② 副論文

5部

☆ 主論文に関連する研究の原著論文（自著論文に限るが、筆頭者でなくてもよい）

☆ 研究の背景等を説明するために有益であっても、自著論文以外は含めないこと。つまり、共著者に含まれていることが必要。

③ 参考論文 [任意]

5部

☆ 主論文のテーマとは直接関連しない原著論文、総説、症例報告（自著論文に限るが、筆頭者でなくてもよい）

☆ 研究の背景等を説明するために有益であっても、自著論文以外は含めないこと。つまり、共著者に含まれていることが必要。

④ その他

※ 印刷中の学位論文が申請後、印刷公表された場合は、直ちにその別刷を提出すること。

審査を受ける前 → （学位論文5部、参考論文は5部）

審査を受けた後 → （学位論文2部、参考論文は不要）

■学位申請書類等

①	申請書類チェックリスト (別紙様式)	1部	申請書類を作成する際、「申請書類チェック票」により各自、確認をしてください。 ・申請書類を提出する時に、チェック済みの「申請書類チェック票」を添えてください。 (提出後、申請書類に不備や修正箇所等がありましたら、申請書類を訂正していただきます)
②	学位申請書 (様式 甲-2)	1部	
③	学位論文の内容要旨 (様式 甲-3)	5部	活字版、簡易製本で2,000字程度とする。 論文題名が外国語の場合は日本語訳を()書きで記入してください。
④	論文目録 (様式 甲-4)	5部	論文目録へ記入する学位論文等には、掲載する学会誌等の発行年月日・掲載誌名・巻・号等を記入してください。 論文題名が外国語の場合は日本語訳を()書きで記入してください。
⑤	履歴書 (様式 甲-5)	5部	年月日を間違わないように記載してください。
⑥	掲載予定証明書もしくはアクセプトレター	1部	岡山歯学会掲載予定の場合掲載予定の場合は、必ず掲載予定証明書を添付してください。
⑦	学位論文論共著者の学位申請同意書 (様式 甲・乙-6)	1部	学位論文として申請することについて、全共著者から各々の承諾書に、署名をもらってください。 ※学外者の場合、必要事項を記載しサインした書式のPDF等に指導教授が署名した書類でも有効です。
⑧	学位論文題目届 (別紙様式)	1部	指導教授に、署名をもらってください。
⑨	連絡先等届 (別紙様式)	1部	
⑩	学位申請者データ (別紙様式)	1部	
※ ⑪	上記⑩の「学位申請者データ」の電子媒体 (Excel) ファイル	—	ファイル名を「学生番号・氏名【学位申請者データ】」として、以下のアドレスに送付してください。

※⑩のファイルは、電子メールで教務グループ歯学部担当宛提出してください。

・メールの件名は、「博士学位申請・学生番号・氏名」としてください。

<教務グループ歯学部担当メールアドレス>mag6627@adm.okayama-u.ac.jp

■学術成果リポジトリ（博士學位論文インターネット公表）

※以下の書類については、学位審査合格者に対して、後日、教務グループ歯学部担当から指示します。

⑫	学術リポジトリ登録依頼書 (別紙様式)	1部	
⑬	学位論文全文データ 電子媒体 (PDF) ファイル	1枚	<ul style="list-style-type: none"> ・学術雑誌掲載論文の場合は、著者最終原稿を提出してください。 原則としてデータはPDFとし、無理な場合はWordなど他の形式でも結構です。 ・ファイル名 本文は「学生番号・氏名・fulltext.pdf」、副論文その他データは「学生番号・氏名・other.pdf（複数のある場合は <u>other1.pdf, other2.pdf, …</u>）」としてください。
⑭	学位論文要約データ 電子媒体 (Word) ファイル	1枚	<ul style="list-style-type: none"> ・ファイル名は「学生番号・氏名（内容要旨抜粋）summary」としてください。 ※学位授与後2ヶ月以内に提出

平成25年4月1日付け学位規則改正により、博士學位論文全文の公表について、これまでの印刷公表に代えてインターネット公表により行うことになりました。

（4）留意事項

- ・ **申請書類等の事前（提出前）確認を随時受け付けています。**
事前確認を希望する場合は、申請書類受付期間より前に、本人又は教育研究分野の代理人により、歯学部担当窓口へ申し出てください。
※メール、及び、郵便での依頼は受け付けておりません。
- ・ 申請資格や申請論文等に関して、内容によっては個別に審議する必要があります。疑義がある場合は、早めに教務グループ歯学部担当まで申し出てください。申し出られた日によっては、審議が翌月以降となる場合もあります。（例：早期修了、共著者が11名以上、複数筆頭者の場合 など）
- ・ 「複数の筆頭著者による論文」を学位論文（主論文）とする場合の申し合せが定められています。該当する可能性がある場合は、あらかじめ教務グループ歯学部担当で確認してください。
- ・ 休学・留学・研究指導（内地留学）をしたことがある場合は、事前に教務グループ歯学部担当で休学・留学等の期間を確認の上、書類を作成してください。なお、休学中に学位を申請することは出来ません。
- ・ 授業料について
学位申請までに該当（前期又は後期）期の授業料を納めておいてください。
- ・ 申請書類に記載された個人情報については、学位審査及び事務連絡にのみ使用します。

※岡山歯学会雑誌への投稿論文を「学位論文」として使用する場合

- ア. 著者は、投稿時、論文原稿に「学位論文」であることを明記し、印刷に回さないように依頼する。
- イ. 岡山歯学会雑誌編集委員（2024年度は、宮脇教授、伊原木教授）に学位論文掲載予定証明書の発行を依頼し、申請書類とあわせて提出する。
- ウ. 学位審査委員から指摘された問題点は、著者が納得の上、審査委員と相談しながら可能な限り修正する。歯学系会議で学位審査に合格した場合、審査委員長が承認した修正論文を岡山歯学会雑誌編集部に提出し、印刷に回してもらうよう依頼する。

(5) 参考

- ・ **[Current Contents]**, **[EMBASE]**, **[Medline]**, インパクトファクターについて、オンラインによる検索方法の一例を、医歯薬学総合研究科ホームページ上に掲載しています。

2. 学位審査

審査の日程・場所については、審査委員が決まり次第、指導教授を通し本人へ連絡します。

審査委員の決定は、学位論文提出期限翌月の中旬に決定します。

※12月に申請した方は審査の期間が2週間ほどしかとれません。非常に短い期間となってしまうのでできる限り前の月の期限に間に合うようにご提出くださるようお願いいたします。

3. 学位授与

学位論文の審査に合格し課程修了が認められた者に対して学位が授与されます。

学位記授与式に関しては、「学位申請者データ」に入力されているメールアドレス宛てに連絡します。