

## 旧姓・通称使用申出書

年 月 日

岡山大学 \_\_\_\_\_ 学部(研究科)長 殿

学部 ・ 研究科等

学科・課程・専攻等

学 生 番 号

氏 名(自署) \_\_\_\_\_

※ 以下、「旧姓」又は「通称」のいずれかを○で囲んでください。

下記のとおり、旧姓・通称を使用したいので申し出ます。

## 記

## 1 使用する旧姓・通称

(フリガナ) ( \_\_\_\_\_ )

旧姓・通称 \_\_\_\_\_

英字 ※注)3 \_\_\_\_\_

2 戸籍上の氏名 \_\_\_\_\_

3 旧姓・通称使用開始年月日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

※旧姓使用の場合

4 戸籍上の変更年月日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

注) 1 確認できる書類(戸籍抄本、住民票等)を添付してください。

2 在籍中に改姓があった場合は、「改姓(名)・本籍変更届」を提出してください。

3 日本国籍の場合、原則としてヘボン式ローマ字方式によります。ただし、パスポートの記載がヘボン式によらない場合は、パスポート表記を記入し、パスポートの写しを添付してください。姓名の順、大文字小文字は次のとおりとします。

例) 姓 OKADAI 名 Momoko

## 【事務記入欄】

各局局：  システム入力  学務企画課へ報告 本紙写しを送付する。注)1の書類の送付は不要学務企画課：学生証発注  要(納品後、学務企画課より本人へ電話連絡。受取りは生協) 不要(改姓と同時の申し出であり、旧姓の学生証交付のため。)