Ⅲ　学生生活案内

Student Life

Ⅲ　学生生活案内（鹿田キャンパス）　Student Life on Shikata Campus

薬学系講座の学生が，時間外，土・日曜日・祝日に鹿田キャンパスを利用する必要が場合は，あらかじめ，「１７．事務担当窓口」にお問い合わせください。

Students majoring in Pharmaceutical Science who need to use the Shikata Campus during off-hours, weekends, or holidays should inquire the office in charge (see "17. Administrative Office") in advance.

１．学生に対するお知らせ方法　Announcement from Administrative Offices

授業に関する情報等は，以下の医歯薬学総合研究科のホームページに掲載し，お知らせしますので，定期的にホームページの更新内容の確認を習慣づけるよう心がけてください。
また，重要な内容を更新（掲載）した場合は，以下の「１７．事務担当窓口」のメールアドレスから大学が配付した Gmail にお知らせしますので，受信メールの制限・拒否設定をされている方は，ドメイン（@adm.okayama-u.ac.jp）からのメールを受信確認できるよう，設定変更をお願いいたします。

The information on lectures are provided on the website of the Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences. Please check the website regularly for any updated information.
You will receive updates and announcements from each administrative office listed under the "17. Administrative Office" below, through the Okayama University Gmail. If your account is set to block or filter emails from unknown senders, please change the setting to receive the emails from the domain (@adm.okayama-u.ac.jp).

【博士課程（医学系講座・歯学系講座）】Doctoral Course (Medicine / Dentistry)

- 大学院ホームページ → 在学生・修了生 → 医歯薬学専攻 等（博士課程）
  https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/current-students-graduates/doctor/
  Graduate School Website → Education → For Doctoral Course Students
  https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/en/education/phd/
- E-mail ［医学系講座 Medicine］kdf7986@adm.okayama-u.ac.jp
  ［歯学系講座 Dentistry］mag6627@adm.okayama-u.ac.jp
- 大学院掲示板Moodle　Graduate School Bulletin Board on Moodle
  ［医学系講座 Medicine］https://moodle.el.okayama-u.ac.jp/course/view.php?id=151358
  ［歯学系講座 Dentistry］https://moodle.el.okayama-u.ac.jp/course/view.php?id=150847

【修士課程】Master's Course

- 大学院ホームページ → 在学生・修了生 → 医歯科学専攻（修士課程）
  https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/current-students-graduates/master/
  Graduate School Website → Education → For Master's Course Students
  https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/en/education/master/
- E-mail　kdf7986@adm.okayama-u.ac.jp
- 大学院掲示板Moodle　Graduate School Bulletin Board on Moodle
  https://moodle.el.okayama-u.ac.jp/course/view.php?id=151358

２．諸手続について　Formalities and Procedures

①～④の手続き方法，様式等についてはホームページに掲載しています。
外国人留学生は，指導教授に相談の上，手続きを行ってください。

The procedures and forms for the following No. ①～④ are posted on the official website.
International students who wish to take Temporary Leave from School, Return to School, or Withdraw from School should consult with your supervisor. Please contact the administrative office in charge to help you complete all formalities.

① 住所変更，氏名の変更，保証人，保証人の住所に関する変更がある場合「１７．事務担当窓口」へ必ず申し出てください。

Change of address, name, guarantor, or address of the guarantor must be notified to the administrative office in charge (see "17. Administrative Office").

② 休学を希望する場合 Temporary Leave from School

希望する休学期間開始月の前々月中旬までに「１７．事務担当窓口」へ「休学願」を提出してください。（指導教授の承認が必要です。）

＜例＞６月１日からの休学を希望される場合は，４月中旬までに「休学願」を「１７．事務担当窓口」へ提出してください。

- 休学は，通算３年まで可能となっていますが，「休学願」を提出すれば必ず許可されるというものではありません。事前に指導教授及び「１７．事務担当窓口」に相談してください。
- 原則として休学期間中の授業料は免除されますが，申請する時期によっては，休学は許可されても授業料は免除されない場合もあります。課程修了時期にも関係がありますので，早めに「１７．事務担当窓口」へ相談してください。
- 休学許可期間を過ぎると，自動的に復学となります。

（自動復学には事務手続きが不要のため，休学期間終了前に再度休学願を提出されない場合は，復学期の授業料を支払う義務も生じます。）

Submit an Application for Temporary Leave from School to the administrative office specified in 17. below by the middle of the month before last you would like to begin your temporary leave (or the following day if the first day is a holiday). (Approval of a professor who is your chief supervisor is required.)
For example, If you wish to take temporary leave from school from June 1, submit an Application for Temporary Leave from School by Mid-April to the administrative office.

- The total aggregated months of temporary leave may not exceed three (3) years. Note that there may be a case where your application for leave is rejected. Consult with your chief supervisor and the administrative office in advance.
- The tuition fee during temporary leave from school is exempted. Depending on the application timing, however, the tuition fee may not be exempted even if the temporary leave is permitted. The application timing also affects the course completion timing. Consult with the administrative office as soon as possible.
- After your permitted temporary leave period is over, you will be automatically reinstated in the school. (Automatic reinstatement does not require administrative procedures. Therefore, the obligation to pay the tuition fee for the reinstated term will arise unless you submit another application for temporary leave before the current leave period expires.)

③ 復学を希望する場合 Returning to School

休学期間中に休学の理由が消滅し，復学を希望する場合は，希望する復学開始月の前々月中旬までに「１７．事務担当窓口」へ「復学願」を提出してください。（指導教授の承認が必要です。）

If the reason for absence no longer applies and you wish to return to school before the temporary leave expires, submit an Application for Returning to School to the administrative office specified in 17. below by the middle of the month before last when you would like to return to school. (Approval of a professor who is your chief supervisor is required.)

④ 退学を希望する場合 Withdrawal from School

退学を希望する場合は，希望する退学日の前々月中旬までに「１７．事務担当窓口」へ「退学願」を提出してください。（指導教授の承認が必要です。また，授業料を未払いの方は，退学が許可されません。）

If you wish to withdraw from school, submit an Application for Withdrawal from School to the administrative office specified in 17. below by the middle of the month before last when you would like to withdraw from school. (Approval of a professor who is your chief supervisor is required. If you have any outstanding tuition fees, you will not be allowed to withdraw from school until you pay them.)

⑤ 除籍の処分について Removal from Registration (In case of getting expelled from school)

次のいずれかに該当する者は，除籍の処分を行います。

- 死亡又は行方不明の者
- 疾病，学力劣等及びその他の事由により成業の見込みがないと認められた者
- 所定の在学期間を超えた者
- 入学料の免除を申請し，免除の不許可若しくは一部免除の許可になった者又は　入学料の徴収猶予を申請した者で，入学料を納付しない者
- 授業料の納付を怠り，督促を受けても納付しない者

Any student who falls under any of the following conditions will be removed from the student register.

- The student is deceased or missing;
- The student is determined as having poor prospects for completing the course due to illness, poor academic performance, or other reasons;
- The prescribed years of enrollment for the student have expired;
- The student filed an application for exemption of the enrollment fee and was rejected, is exempted from paying part of the enrollment fee, or is allowed to defer the payment of the enrollment fee, and such student has not paid the enrollment fee they are responsible for by the designated date; or
- The student failed to pay the tuition fee and has not paid it after receiving a reminder.

⑥ 昼夜開講制（大学院設置基準第１４条特例）の適用について Eligibility for day/evening courses for working students

社会人学生の便宜を図るため，大学院設置基準第１４条に定める教育法の特例（昼夜開講制）を適用することができます。詳しくは，「１７．事務担当窓口」へご相談ください。

To accommodate the learning by working students, working students may study in the day/evening course, an exception for teaching methods stipulated under Article 14 (Irregular education method) of the Standards for Establishment of Graduate Schools. For more information, consult the administrative office specified in 17. below.

⑦ 社会人の長期履修制度への変更について【博士課程のみ】

Change to the System for Extending the Period of Registration for students who are in employment (Doctoral course only)

社会人学生の便宜を図るため，標準修業年限（４年）を超えて一定期間にわたり計画的に教育課程を履修できる「長期履修制度」を導入しています。適応条件がありますので「１７．事務担当窓口」へご相談ください。また，「長期履修制度」から標準修業年限コースへ復帰する場合も条件等ありますのでご相談ください。

To accommodate the learning by working students, the Graduate School provides the System for Extending the Period of Registration which allows students to extend their enrollment for pre-determined years beyond the standard years of study (4 years) to complete their course curriculum. Consult the administrative office for more information, including the requirements and conditions to use this system. There are also conditions to change from the System for Extending the Period of Registration to the standard years of study. Consult the administrative office for more information.

３．授業時間帯について　Class Schedule

鹿田キャンパス　Shikata Campus

１時限　1st period	８：４０	～	１０：１０
２時限　2nd period	１０：２５	～	１１：５５
３時限　3rd period	１２：５０	～	１４：２０
４時限　4th period	１４：３５	～	１６：０５
５時限　5th period	１６：２０	～	１７：５０

気象警報発表時の授業について　Weather warnings and classes

台風等により岡山地域に特別警報および暴風警報，暴風雪警報，大雪警報のいずれかが発表された場合の授業は休講となります。詳しくは「気象警報が発表された場合等における岡山大学の授業及び課外活動の取扱い」を参照してください。

授業の休講等に関して不明な点がありましたら，「１７．事務担当窓口」へ確認してください。また，研究活動については，指導教員の指示に従ってください。

Classes will be canceled when a special warning, storm weather warning, snow storm warning, or heavy snow warning is issued for the Okayama area due to a typhoon or other bad weather. For details, refer to the Guide for Classes and Extracurricular Activities at Okayama University in the Event of Weather Warnings.

If you are uncertain about class cancellations, contact and check with the administrative office specified in 17. For research activities in the event of weather warnings, follow the instructions of your academic supervisor.

４．学生証について　Student ID Card

岡山大学の大学院生であることを証明するためのもので，身分証明書として提示を求められる場合がありますので，常に携帯してください。

磁気等により使用不能となりますので，取り扱いには十分気をつけてください。

（磁気の劣化による理由以外での学生証の再発行は「有料」となります。）

The student ID card is to prove that you are a graduate student of Okayama University. Make sure to carry it with you at all times as you may be asked to show it as your identification.

The student ID card will become unusable due to magnetism, etc. Do not store it with strong magnetic objects such as smartphones, PCs, key cards, etc. Please note that there is a charge for reissuing student ID cards for reasons other than deterioration of magnetism.

５．パスワード通知書について　Password Notification

岡山大学の各種システムを利用するためには，「パスワード通知書」に記載されているユーザーＩＤ名（岡大ＩＤ）とパスワードが必要です。たとえば，「６電子メールの利用」「７ 学割及び各種証明書の発行」及び「１１ 基礎医学実習棟２階の情報実習室の利用」等です。

パスワードを忘れた場合は，以下情報統括センターのホームページに掲載している「岡大 ID・パスワードの変更・再設定」のページを確認し，再設定を行ってください。

https://www.citm.okayama-u.ac.jp/citm/service/useronly.html

Graduate student ID (Okadai ID) and password are provided for access to some systems of the university such as "6. Okadai Gmail", "7. Issuance of JR Student Discount voucher and various certificates", and "11. Use of the Computer Room on the 2F of the Medical Education Building", etc.

Students who forget their password should visit the webpage of *Center for Information Technology and Management* below to check how to reissue password.

http://www.okayama-u.ac.jp/user/citm/limiting/eng/service/useronly.html

６．電子メールの利用について　Okayama University E-mail (Okadai Gmail)

本学の入学者全員に公式メールアドレス Okadai Gmail が付与されています。大学の在学期間中は付与された電子メールを使用してください。各種案内，通知に使用します。（転送設定も可能です。）

All students enrolled in the university are provided an official email address, Okadai Gmail. Students are supposed to use Okadai Gmail for the duration of their enrollment. All notifications and important information from the university will be sent to this account. (It is possible to set your Okadai Gmail to be forwarded automatically to another email account)

「パスワード通知書」に記載されているユーザーＩＤ名（岡大ＩＤ）とパスワードが必要です。

メールアドレス：○○○○○○○○@s.okayama-u.ac.jp

（メールアドレス中○○○○○○○○ はパスワード通知書のユーザー名に設定）

The user ID and password stated on the "Password Notification Letter" are required to use the email.

E-mail address: ○○○○○○○○@s.okayama-u.ac.jp

(○○○○○○○○ in an e-mail address is substituted with your user ID shown on the Password Notification Letter.)

この電子メール利用を含む学生のインターネット利用の利用目的は，教育用として学生が使用することにあるので，この目的以外に使用することは禁止されています。例えば，これを使ってインターネット上等で反社会的行為や犯罪行為等の不正行為に及んだ者に対しては，懲戒処分の対象となります。

The use of the internet including the use of the university e-mail is for educational purposes, and students are prohibited to use the internet for other purposes. For instance, any misconducts including antisocial misdeed and criminal acts on the internet may be subject to disciplinary punishment.

- 詳細な使い方については，For the details on how to use Okadai Gmail:

  情報統括センターの下記 Gmail 特設ホームページまたは利用の手引きを参照してください。

  Please refer to the webpage of the Center for Information Technology and Management for Okadai Gmail or the User Guide.

  ［日本語］ http://www.okayama-u.ac.jp/user/citm/service/gmail_home.html

  [English] http://www.okayama-u.ac.jp/user/citm/limiting/eng/service/gmail_home.html

- 技術的なことについての不明な点は，For any technical assistance:

  岡山大学情報統括センターへ問い合わせください。

  Please contact the Center for Information Technology and Management.

７．学割証及び各種証明書の発行について　JR Student Discount voucher and Various Certificates

学生が自分で証明書発行機を操作し，学割証や各種証明書を取得できます。

発行するためには「パスワード通知書」に記載されているユーザーＩＤ名（岡大ＩＤ）とパスワードが必要です。

Students can obtain the JR student discount voucher and other certificates by using the certificate issuing machine. Please note that user ID (Okadai ID) and password on the "Password Notification Letter" are required when issuing certificates by the machine.

- 証明書発行機は，管理棟（大学院担当のある建物）１階に設置しています。

  安全管理のため，管理棟玄関は平日 20:00～翌 7:00 及び土日祝日の終日，施錠されていますので，注意してください。

  The automated certificate issuing machine is located on the first floor of the Administration building, in which the Graduate School office is located.

  Please note that, for security reasons, the entrance of the administration building is locked from 20:00 to 7:00 on weekdays and all day on weekends and holidays.

- 証明書発行機で発行できる証明書
  The following certificates can be issued by the automated certificate issuing machine:

  １．学割証　JR Student Discount voucher
  ２．在学証明書（和文，英文）Certificate of Enrollment (Japanese/English)
  ３．健康診断証明書（和文）Certificate of Health (Japanese only)
  保健管理センターで健康診断（毎年５月）を受けた方のみ６月以降発行可能です。
  健康診断書とは違い，健康診断受診時の健康状態を証明するものですので，提出先が必要としている書類をよく確認して発行してください。
  The Certificate of Health can be issued after June only to students who took a medical examination (in May every year) at the Health Service Center.
  The Certificate of Health only shows the state of your health at the time of the medical examination. Please, make sure if the items on the certificate satisfy the requirement by whom you plan to submit the certificate to before issuing the certificate.

  ４．成績証明書（和文・英文）※但し，博士課程の学生については，３年次以上のみ出力可
  Academic Transcript (Japanese/English)
  *For the students in the doctoral course, the transcript is only available for those who have enrolled in the course for three years or more.

- 証明書発行機で発行できない各種証明書の交付を希望する場合は，学生証を持参の上，「１７．事務担当窓口」で手続きしてください。
  If the certificate you need cannot be issued by the automated certificate issuing machine, please inquire the "17. Administrative Office" with your student ID card.

  ・和文の定型の証明書は，申請日翌日の午後１時以降の交付となります。
  Certificates in Japanese on the standard format will be issued after 1:00 p.m. on the day following the date of application.

  ・英文の証明書を交付する場合，証明書の内容によっては１週間～１０日間程度必要な場合がありますので，余裕を持って申請してください。
  Certificates in English may take 7-10 days to be issued depending on the content. Please make sure to give yourself plenty of time to apply for a certificate before it is actually needed.

- 郵送でも請求は可能です。請求方法等についてはホームページを参照してください。
  It is also possible to request by postal mail. Please refer to the website for information on how to request.

８．通学定期について　Student Commuter Pass

ＪＲの通学定期を購入するためには「通学定期乗車発行控」が必要です。「通学定期乗車発行控」の発行を希望する場合は，「１７．事務担当窓口」に学生証を持参して申し込んでください。（即日発行）
An official copy of the student commuter pass is required to purchase a JR commuter pass. Please apply for the copy at the "17. Administrative Office" with your student ID card. (It will be issued on the same day)

９．臨床研究棟・臨床講義棟・基礎医学棟・基礎医学講義実習棟・基礎研究棟・総合教育研究棟の入館について
Entrance to the buildings for "Clinical Research", "Clinical Education", "Medical Science", "Medical Education", "Basic Research" and "General Education and Research":

土・日・祝日及び夜間は施錠されますので，入館することはできません。施錠時間の確認又は施錠時の入館を希望する場合は，指導教授または担当教員に相談してください。

なお，土曜日の講義をおこなう「臨床講義棟」・「基礎医学棟」・「基礎研究棟」については学生証により入館できます。

歯学部棟については，平日 7:00～19:30 は入館できます。時間外，土曜日等は，東側入り口から学生証により入館できます。

Those buildings are locked on weekends, holidays and during the night. Those who wish to check the locked hours or enter the buildings should consult with their supervisor or instructor.

Students can enter the "Clinical Education Building", "Medical Science Building" and "Basic Research Building", where lectures are given on Saturdays with their Student ID.

The Dental School Building is open on weekdays from 7:00 am to 7:30 pm. Students can enter the building from the east entrance on weekends and other occasions with their student ID card.

１０．図書館鹿田分館の入館について　Entrance to Shikata Branch Library:

図書館は，２４時間利用ができます。学生証を利用し，中央玄関から入館してください。

The library is available 24 hours a day. Students may enter the library from the main entrance with their student ID card.

１１．基礎医学講義実習棟２階の情報実習室の利用について
Use of the Computer Room on the 2F of the Medical Education Building:

学部生・大学院生が自由に使えるパソコンを設置した情報実習室が，基礎医学講義実習棟２階にあります。この実習室にあるパソコンを使う場合は，「パスワード通知書」に記載されているユーザーＩＤ名（岡大ＩＤ）とパスワードを使用してログインしてください。

基礎医学講義実習棟２階は，２４時間利用ができます。学生証を使って入館します。

The computer room located on the 2F floor of the Medical Education Building is available to all undergraduate and graduate students for use. The user ID and password on the "Password Notification Letter" are required to log in to a computer in this room. The Medical Education Building and computer room can be entered 24 hours a day with a student ID card.

１２．保健管理センター（鹿田キャンパス）の利用について Health Service Center (Shikata Campus)

保健管理センターでは，定期健康診断，心の健康相談，健康教育，応急手当，健康診断書の発行等を行っています。自己測定コーナーもあり，健康に過ごすため自由にご利用ください。（利用は無料）特殊健康診断（ＩＲなど）は，津島のみで実施しています。

The Health Service Center provides periodical medical examinations, mental health counseling, health education, first-aid treatment, and the issuance of a certificate of health. There is some medical equipment that you can use for measurement. Please, feel free to utilize the facility to maintain good health. (Free of charge)

詳しくは，保健管理センターのホームページをご覧ください。
場所：鹿田キャンパス　記念会館２階
開室：月～金曜日　１０：３０～１６：３０
電話：０８６－２３５－７４８７
http://www.okayama-u.ac.jp/user/hokekan/index.shtml

Visit the website of the Health Service Center for more detailed information.
Location: the 2nd floor of the Alumni Memorial Building, Shikata Campus
Open hours: 10:30-16:30 on Monday-Friday,
Telephone: 086-235-7487　Email: hokekan1@cc.okayama-u.ac.jp
http://www.okayama-u.ac.jp/user/hokekan/english/index.html

また，定期健康診断を受診した学生は，学務情報システムにログインして「定期健康診断結果確認」を閲覧・印刷できます。結果が公開される期間については，保健管理センターからの通知を確認してください。

Students who have taken regular medical checkups can receive the results through *Academic Affairs System*. Please check the notification from Health Service Center for information on when the results become available online.

・学務情報システムポータル Academic Affairs System Portal
https://kyomu.adm.okayama-u.ac.jp/portal/

・学務情報システムマニュアル Academic Affairs System Manual
［日本語］http://www.okayama-u.ac.jp/up_load_files/jyoho-pdf/gsystem/202009_gakumu_new.pdf
[English] http://www.okayama-u.ac.jp/up_load_files/jyoho-pdf/gsystem/202009_gakumu_new_e.pdf

１３．ART (Advanced Research Training) プログラム推進室　　ART Program Office

博士課程 ART プログラムを利用する学生が本研究科の教育課程をスムーズに履修できるよう，ART プログラム推進室が設置されています。キャリアパスや就職活動に関する相談も可能です。相談内容は守秘義務により保護されますから，安心してご相談ください。なお，相談の際に事前に連絡をお願いします。

Career consultation is available at the ART Program Office, which mainly provides advice regarding the following matters. Consultants' personal information will be kept strictly confidential. Please kindly note that you are supposed to contact us in advance for consultation.

・Academic studies for ART Program Students
・Career path for ART Program Students
・Future direction or occupation for master's course students

場所 Location：医学部記念会館２階　　2F of Alumni Building, Shikata Campus
電話：086-235-7986
Email：art_info@adm.okayama-u.ac.jp

１４．岡山大学の相談機関　Consultation Offices at Okayama University

岡山大学には，学生生活を送る上で問題を抱えた場合の各種相談窓口があります。下記のアドレスから，相談しやすい窓口を選んで利用してください。

The following offices are where students can visit and discuss any problems they might have in their student life on campus. Please, refer to the website below for a list of different offices and pick one that may be most convenient and suitable for you.

https://www.ipec.okayama-u.ac.jp/shien/

次のような相談窓口があります。

・学生相談室
・障がい学生支援室
・総合相談窓口
・学生支援コンシェルジュ
・保健管理センター
・ハラスメント防止対策室
・公益通報に関する通報・相談窓口
・「１７．事務担当窓口」

List of the Offices:

- Student Counseling and Consultation Services
- Services for Students with Disabilities
- General Consultation Desk
- Health Service Center

- Consultation Desk of Harassment Prevention Committee
- Desk for reporting/consultation about whistle-blowing
- "17. Administrative Office"

また，留学生相談室は下記のアドレスを参照ください。
For international students, visit the website below for the information on the International Student Advising Room.
https://www.ipec.okayama-u.ac.jp/shien/ryugakusei/

１５．就職支援関係　Career Development Support

一般の企業，官庁等を希望する修士学生向けの就職支援事業として，キャリア・学生支援室の情報を大学付与のメールへ送信して情報共有します。また，修士学生を対象とした就職ガイダンスや企業研究会（鹿田地区開催）等を定期的におこなっています。なお，相談の際に事前に連絡をお願いします。
In efforts to support master's course students who seek employment in private industries or government offices, information from the Career Support Office of Institute for Education and Student Services is shared to the students by email. Job-hunting guidance and seminars are provided regularly to master's course students on Shikata campus. Please kindly note that you are supposed to contact us in advance for consultation.

場所 Location：医学部記念会館２階　2F of Alumni Building, Shikata Campus
電話：086-235-7986
Email：ishiyaku-career@adm.okayama-u.ac.jp

１６．「Ｐ２Ｐファイル交換ソフトウエア」の使用禁止について　P2P file exchange software is prohibited

岡山大学では，「Ｐ２Ｐファイル交換ソフトウエア」の使用を禁止しています。学内においてＰ２Ｐソフトウエアを使用する場合は，情報統括センターへ使用申請書を提出し，承認を得ることが必要です。
https://www.okayama-u.ac.jp/user/citm/security/p2prule.html
Okayama University prohibits students from using P2P file exchange software. To use P2P file exchange software on campus, students are required to apply for a permission to use at the Center for Information Technology and Management.
http://www.okayama-u.ac.jp/user/citm/limiting/eng/security/p2prules.html

１７．事務担当窓口　**Administrative Office**

【博士課程（医学系講座）Doctoral Course (Medicine)】【修士課程 Master's Course】

医療系事務部学務課教務グループ大学院担当（管理棟１階）

Graduate School Office (*Daigakuin-Tantou*), Student Affairs Division, Administration Department (1F of the Administrative Office Building)

〒700-8558　岡山市北区鹿田町２－５－１　　医歯科学専攻（修士課程）

Address: 2-5-1 Shikata-cho, Kita-ku, Okayama, 700-8558　　公式 Instagram

TEL: 086-235-7986 (Ext. 7987, 7996)

FAX: 086-235-7045

Email: kdf7986@adm.okayama-u.ac.jp

【博士課程（歯学系講座）】Doctoral Course (Dentistry)

医療系事務部学務課教務グループ歯学部担当（歯学部棟５階）

Dental School Office (*Shigakubu-Tantou*), Student Affairs Division, Administration Department (5F of the Dental School Building)

〒700-8558　岡山市北区鹿田町２－５－１

Address: 2-5-1 Shikata-cho, Kita-ku, Okayama, 700-8558

TEL: 086-235-6627

FAX: 086-235-7564

Email: mag6627@adm.okayama-u.ac.jp

【博士課程（薬学系講座）】Doctoral Course (Pharmaceutical Sciences)

医療系事務部薬学系事務室 教務学生担当（薬学部１号館１階）

Pharmaceutical School Office (*Kyomu-Gakusei-Tantou*), Administrative office for Pharmacy Administration Department (1F of the Pharmaceutical Building)

〒700-8530　岡山市北区津島中１丁目１番１号

Address: 3-1-1 Tsushima-naka Kita-ku Okayama 700-8530

TEL: 086-251-7923

FAX: 086-251-7928

Email: ngg7923@adm.okayama-u.ac.jp

○　窓口の受付時間 Office Hour　平日 weekdays　8:30-17:15

土・日・祝日は休み／平日１２時から１３時までは，事務職員が昼食で不在のため，対応できない場合もありますので，予めご了承ください。

The office is closed on weekends and holidays. Kindly be reminded that staffs may not be available from noon to 1:00 p.m. on weekdays since they will be out of the office for lunch.

１８．学生相談室

１．【学生相談室では何をしているの？】

学生相談室では、専任教員やカウンセラー、相談協力委員の教員、ピアサポーター（学生ボランティア）が、皆様のさまざまな悩みの相談に応じています。

大学生活を送るなかで、修学上の問題、友人や教員との人間関係の問題、個人的な問題などで悩んだり葛藤を感じたりすることもあると思います。何か心配ごとや分からないことがある時、困ったことが起きた時、悩んでいる時、誰かと話がしたくなった時、誰に相談すればよいかわからない、家族や友人には相談しづらい時、一人で悩まないで、気軽に学生相談室を訪ねてください。カウンセラーが相談にのります。

＊相談された内容の秘密は厳守します。どうぞ安心して利用して下さい。

２．【学生はどのような相談をしているの？】

学生の相談内容はさまざまです。相談内容の例をいくつか挙げてみましょう。

・勉学の意欲がわかない、専攻分野が合わない、学部・学科をかわりたい、休学したい、将来の進路のこと。
・友人関係の悩み、指導教員との関係。
・家族関係の悩み、恋愛に関する悩み
・自分の性格のこと。
・サークル活動に関すること。　...など。

「とくに悩みはないけど・・・」という人も訪ねてきます。

３．【どこに行けば相談できるの？】

相談の受付場所は、津島キャンパスの学生相談室と何でも相談窓口、鹿田キャンパスの学生支援センター鹿田室の３箇所があります。みなさんが利用しやすいところを訪ねてください。電話やメール、手紙でも相談を受け付けています。

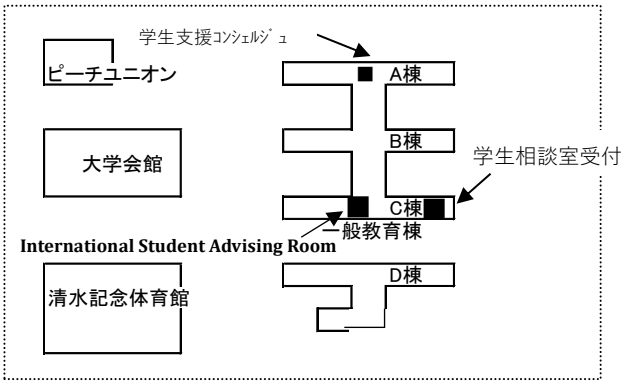
開室は土日祝を除く毎日です。予約を優先します。

〔住所〕〒700-8530　岡山市北区津島中 2-1-1
学生相談室

【学生相談室】-津島キャンパス-
① 開室時間　10：00 - 12：00／13：00 - 17：00
② 受付場所　一般教育棟Ｃ棟１階
③ 連絡先〔電話〕 086-251-7169
〔Email〕 nayami@cc.okayama-u.ac.jp

【学生支援コンシェルジュ】-津島キャンパス-
① 開室時間　8：30～17：00
② 場　所　一般教育棟Ａ棟２階（学務部学生支援課）
③ 連絡先〔電話〕 086-251-7182
0120-608-009（フリーダイヤル）

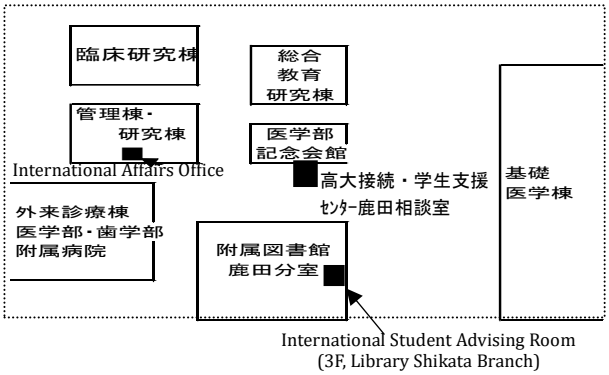
地図



【学生総合支援センター鹿田相談室】
① 開室時間　10 時～17 時（毎週火・木曜日）
（13～14 時は昼休憩）
② 場　所　医学部記念会館３階
③ 連絡先〔電話〕 086-235-7169
〔Email〕 nayami-2@cc.okayama-u.ac.jp

For International Students:
Please visit International Affairs Office on Shikata campus
(Place: 1F of the Administration Building)
Also, International Student Advising is available on Shikata Campus (Seminar room No. 2, 3F of Library Shikata Branch)
*Appointment is required in advance)

地図　Map



４．【学生相談室のことをもっと知るには？】

学生相談室のホームページ（下記リンク）をご覧下さい。
https://www.ipec.okayama-u.ac.jp/shien/

18. Student Counseling Room

1. What does the Student Counseling Room do?

Full-time faculty staff and counselors, faculty members serving on the Counseling Support Committee and Peer Assistants (student volunteers) listen to all kinds of worries and concerns you have.
During your life at the university, you may have worries or internal conflicts about your studies, relationships with friends or faculty members, or about personal issues. When you are worried or not sure of something, in a troubling situation, in need of someone to talk to, unsure who to talk to, or find it difficult to talk to family members or friends, feel free to visit the Student Counseling Room. Do not keep your worries to yourself. Our counselors will listen to you.

<u>*All consulted matters will be kept under strict confidence. Come to us at ease.</u>

2. What kinds of topic do students come to talk about?

Students consult on a variety of issues. Below are some examples.

- Lack of motivation to study; mismatch of majoring area and interest; desire to switch faculties or departments; desire to take a hiatus from studies; concerns about future career plans
- Relationship issues with friends or academic supervisors
- Family issues and romantic relationship issues
- One's own personality
- Student club-related issues

Some visitors come although they have no concerns in particular.

3. Where can I receive counseling?

Counseling appointments can be arranged at three locations: the Student Counseling Room and Multi-purpose Consultation Desk at the Tsushima Campus, and the Shikata Branch of the Student General Support Center at the Shikata Campus. Please visit whichever location is convenient for you. Inquiries can be made by phone, email or even postal mail.
<u>Counseling facilities are open daily but will be closed on weekends and national holidays.</u> Priority will be given to those with reservations.

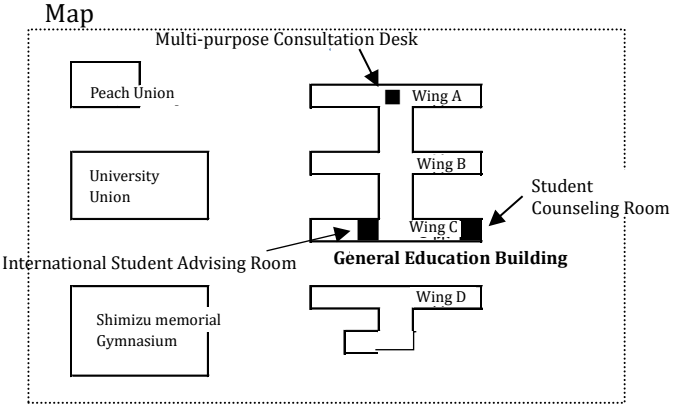
Student Counselling Room,

2-1-1 Tsushima-naka, Kita-ku, Okayama 700-8530

Student Counseling Room, <u>Tsushima Campus</u>
(1) Open hours: 10 AM - noon / 1 - 5 PM
(2) Front desk: 1st floor, Wing C, General Education Building
(3) Contact information: call 086-251-7169
or send an email to nayami@cc.okayama-u.ac.jp

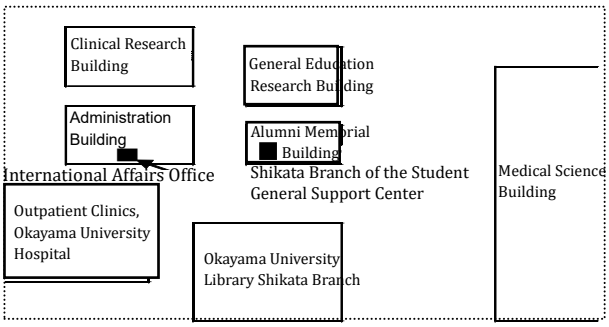
Multi-purpose Consultation Desk, <u>Tsushima Campus</u>
(1) Open hours: 8:30 AM – 5 PM
(2) Location: 2nd floor, Wing A, General Education Building
(3) Contact information: call 086-251-7182
or 0120-608-009 (toll free)

Map



Shikata Branch, Student General Support Center
(1) Open hours: 10 am - 5 pm (Tuesday and Thursdays only)
(2) Location: 3rd floor, Alumni Memorial Building
(3) Contact information: call 086-235-7169 or send an email to nayami-2@cc.okayama-u.ac.jp
*For International Students:
Please visit International Affairs Office on Shikata campus (Place: 1st Floor of the administrative office building)
Also, International Student Advising is available on Shikata Campus (Seminar room No. 2, 3F Shikata Library)
*Appointment is required in advance)

Map



4. Where can I learn more about the Student Counseling Room?

Visit the Student Counseling Room website (URL below)

https://www.ipec.okayama-u.ac.jp/shien/

１９．障がい学生支援室

１　障がい学生支援室では何をしているの？

障がい学生支援室では，専任教員が中心となり，障がいのある学生の修学支援等を行うとともに，各種相談に応じています。また障がいのある学生を一緒に支援してくれるバリアフリーサポーター（学生ボランティア）も常時募集しています。

２　支援内容は？

支援者の派遣や教職員への配慮依頼などです。支援機器や関連図書の貸し出しも行っています。支援は，障がいのある学生本人からの申し出により，所属学部・研究科などと連携しながら進めていきます。

３　支援室はどこ？開設時間は？

・開室時間　月～金曜日の 10:00～12:00，13:00～17:00
（祝日，夏季一斉休業日，年末年始等の休日を除く毎日）
・場所　　一般教育棟 D 棟 1 階（津島キャンパス）
・電話　　086-251-8553
・E-mail　shien-dr@cc.okayama-u.ac.jp

２０．キャリア・学生支援室　総合相談窓口

１　総合相談窓口では何をしているの？

総合相談窓口では，悪質な勧誘，気がかりな団体に所属して悩む学生の相談等に応じています。また，全国の大学等と情報交換をしながら学生生活上の問題等に取り組んでいます。

２　相談窓口はどこに？開設時間は？

・開室時間　月～金曜日の 8:30～12:00 及び 13:00～17:15
（祝日，夏季一斉休業日，年末年始等の休日を除く毎日，なお，不在の場合はメールしてください）
・場所　　大学会館 1 階（津島キャンパス）
・電話　　086-251-7198
・E-mail　seikatsu@cc.okayama-u.ac.jp

※ １８、１９、２０の項目について、２０２６年３月時点での情報を掲載しています。それ以降，変更の可能性がありますので，利用する際に，事前に以下リンク先で確認してください。

https://www.ipec.okayama-u.ac.jp/shien/

19. Support Room for Students with Disabilities

1. What does the Support Room for Students with Disabilities do?

At the Support Room for Students with Disabilities, full-time faculty staff members mainly provide disabled students with the support they need to study at the university, and also handle various types of inquiry and consultation. In addition, Barrier Free Supporters (i.e., student volunteers who can support students with disabilities together) are recruited all year round.

2. What kind of support is provided?

The Support Room sends supporting staff and asks faculty staff members to make necessary accommodations. It allows those in need to borrow support equipment and relevant publications as well. Upon receiving a request from a student with disabilities, support is provided through collaboration with the department or graduate school the student belongs to.

3. Where is the Support Room? When is it open?

- Open hours: 10 AM – noon / 1 – 5 PM
(Open daily except for weekends, national holidays, summer campus closing dates and end of year and new year's closing dates.)
- Location: 1st floor, Wing D, General Education Building, Tsushima Campus
- Phone: 086-251-8553
- Email: shien-dr@cc.okayama-u.ac.jp

20. General Consultation Desk, Student General Support Center

1. What does the General Consultation Desk do?

The General Consultation Desk deals with inquiries from students who are troubled by malicious solicitation or by membership in disturbing organizations. It also works on various issues students may face during their life on campus through information sharing with other universities around Japan.

2. Where is the General Consultation Desk? When is it open?

- Open hours: 8:30 AM – noon / 1 – 5:15 PM
(Open daily except for weekends, national holidays, summer campus closing dates and end of year and new year's closing dates. Email when no one is available at the desk.)
- Location: 1st floor, University Union, Tsushima Campus
- Phone: 086-251-7198
- E-mail: seikatsu@cc.okayama-u.ac.jp

Note : Information in 18 through 20 is as of March 2026. Those may have changed since then. Please check the newest information on the website below prior to your consultation.
https://www.ipec.okayama-u.ac.jp/shien/

２１．大学院生に必要な各種手続きのためのシステムと ID，パスワード

岡山大学では，大学院生の皆さんにとって必要な手続きを Web またはコンピューターシステムを利用しておこなうものがあります。概要と ID，パスワードは次のとおりです。

<table>
<tr><td>（１）大学から付与される Gmail
岡山大学及び研究科からの情報は，全てこのメールに通知します。各自日々確認してください。（岡大 Gmail では，任意のアドレスに転送可能ですので必要な方は転送設定をお願いします。）
■メールアドレス　○○○○○○○○@s.okayama-u.ac.jp</td><td rowspan="3">■岡大 ID
00000000

■パスワードは，パスワード通知書のものを使用</td></tr>
<tr><td>（２）大学内に設置の証明書自動発行機（学内専用）の利用
学割証・在学証明書・健康診断証明書等を各自で発行できます。必要に応じて利用してください。</td></tr>
<tr><td>（３）大学内に設置の教育用パソコンの利用
大学内には，学生用教育パソコンが設置されています。情報実習室等では，２４時間利用できます。</td></tr>
</table>

■ 上記の，（１）については，研究科のホームページからリンクしています。利用してください。

［博士課程］https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/current-students-graduates/doctor/
［修士課程］https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/current-students-graduates/master/

■ パスワードは，入学時にお渡しした「パスワード通知書」に記載のものです。パスワードが不明の方は，情報統括センターのホームページに掲載している「岡大 ID・パスワードの変更・再設定」を確認し，再設定を行ってください。

https://www.citm.okayama-u.ac.jp/citm/service/useronly.html

21. Systems, ID and Password Necessary for Graduate School Students to Complete Required Procedures

At Okayama University, some of the procedures that graduate school students are required to complete are done online or through the university computer systems. An overview of these and the required ID and password are as follows.

<table>
<tr><td>(1) Gmail Address Provided by the University
All information from Okayama University and its graduate schools will be sent to this email address. Please check your mailbox daily. (Email sent to Okayama University Gmail addresses may be forwarded to any other email addresses. If you need your email to be forwarded, change settings accordingly.)
- Email address: xxxxxxxx@s.okayama-u.ac.jp</td><td rowspan="3">- Okayama University ID
00000000

- Use the password provided in the password notification letter.</td></tr>
<tr><td>(2) Using Automated Certification Issuance Machines Located on Campus (Internal Use Only)
Students may print out certificates such as student discount certificates, student status certificates and health certificates themselves. Please use these machines when needed.</td></tr>
<tr><td>(3) Using Educational-use PCs Installed on Campus
PCs have been installed on campus for educational use by students. These can be used in our computer rooms 24 hours a day.</td></tr>
</table>

- For (1) above, links are provided on the graduate school websites. Please refer to them.

[Doctoral Course] https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/en/education/phd/
[Master's Course] https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/en/education/master/

- Your password is provided in the password notification letter that was given to you at the time of admission. Students who forget their password should visit the webpage of Center for Information Technology and Management to check how to reissue password.

http://www.okayama-u.ac.jp/user/citm/limiting/eng/service/useronly.html

22． 建物配置図 Shikata Campus Map

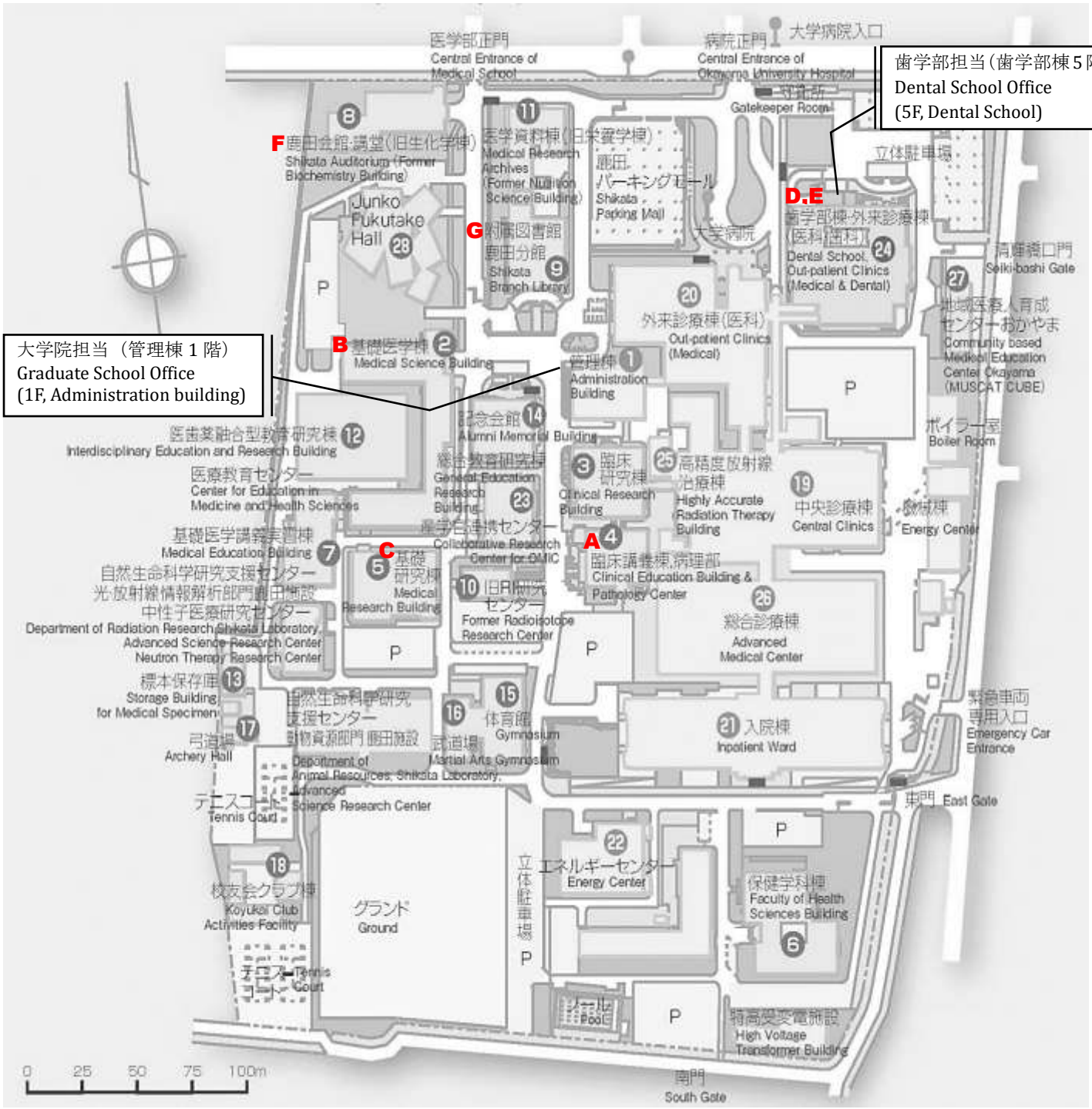
A　Lecture Room #2（臨床第 2 講義室）／2F, Clinical Lecture Hall（臨床講義棟 2 階）

B　Lecture Room #1（大学院第 1 講義室）／2F, Basic Medical Science Building（基礎医学棟 2 階）

C　Seminar Room（大学院セミナー室）／1F, Basic Research Building（基礎研究棟 1 階）

D　Lecture room 404（歯学部統合講義室）／4F, Dental School Building（歯学棟部 4 階）

E　Lecture room 407（歯学部臨床講義室）／4F, Dental School Building（歯学部棟 4 階）

F　Shikata Auditorium（鹿田会館講堂）
／2F, Shikata Auditorium (Former Biochemistry Building)（鹿田会館・講堂（旧生化学棟）2 階）

G　Shikata Branch Library　（附属図書館鹿田分館）