

■履修プログラム(コース)ごとの必要出席題目数(研究方法論 応用) Required Attendances per Each Program (Course)

2023年度入学者～
医学学位PG, がん研究者, ボーダレス:20題 薬学学位PG:15題目 がん研究医, グローカル, MDS(ビッグデータ・AI), 歯学学位PG:10題目

～2022年度入学者
一般コース, アカデミックGP養成コース, 医療AI応用コース:20題目
臨床専門医コース(歯学系), **がんプロフェッショナルコース(医学系)(H30年度入学から):10題目**
AY2023～ Enrollment

Degree PG Med., Research Specialist, Borderless: 20 classes or more Degree PG Pharm.: 15 classes or more

Physician-Scientist, Glocal, MDS (Big Data・AI), Degree PG Dent.: 10 classes or more

～AY2022 Enrollment

General Course, Molecular Imaging Science Course, Academic GP Course, Clinical Artificial Intelligence (AI) Course: 20 classes or more

Clinical Specialist Course (Dentistry), Cancer Professional Course (Medicine) (from admission in 2018): 10 classes or more

■次のコースについては, 別建ての研究方法論(応用)「疫学」・「医療統計学」・「臨床研究・予防医学実践論」を履修してください。

*この出席カードは, 使用しません。

臨床専門医コース(医学系) **がんプロフェッショナルコース(薬学系)** **がんプロフェッショナルコース(医学系)(H29年度入学まで)**

Students who take a course below need to take "Introduction to Medical Epidemiology", "Biostatistics", and "Clinical Research and Preventive Medicine"
Another attendance card is distributed at the lecture.

Clinical Specialist Course (Medicine) Cancer Professional Course (Pharmaceutical Sciences)

Cancer Professional Course (Medicine) (until admission in 2017)

■使用方法 How to use

・研究方法論基礎, 研究方法論応用それぞれの「出席カード」を使用する

・講義に出席した場合, 「出席カード」に必要事項(月日, 曜日, 題目番号, 担当教員, 講義題目)を記入し, 教員より出席確認の認印または署名を受ける(e-learningの場合, 自身で「e-learning」と記入)

・提出の前には必ず「出席カード」のコピーを取っておく

・履修プログラム(コース)ごとの必要出席題目数に達したら「出席カード」の原本を担当窓口へ提出する(郵送可)
〈受付期間:(医学系)随時 (歯・薬学系)10月末または2月末〉

・「研究方法論応用」の授業に出席したとみなす講演会 出席記録 は,

学内開催講演会については, 出席の際に開催者(講師)の認印または署名をもらってください

学外開催講演会については, 指導教授の申請により各学系部会長が認めたものが対象となりますので, 出席の後, 指導教授の認印または署名をもらってください

・Bring the "Attendance Card" when attending the class.

・Write necessary information such as date, day, subject #, subject title, name of lecturer.

Make sure to receive a stamp or signature from the lecturer at the end of the lecture.(For e-learning, write "e-learning" yourself.)

・Make a copy for yourself before submitting your attendance card.

・Submit an original copy of the "Attendance Card" to the designated office when the number of required attendance lectures for each program (course) has been reached.

〈Acceptance Term: (Medicine) Anytime (Dentistry/Pharmacy) End of October or End of February〉

・When attending the classes and conference held on campus, receive a stamp or sign from the organizer on the "Attendance Card".

Lectures and Conferences held off campus can be considered as the classes only if your supervisor approves.

Receive a stamp or signature from your supervisor after attending them.

■担当窓口 Office in Charge

医療系事務部学務課 教務グループ大学院担当(鹿田・管理棟1階) 歯学部担当(歯学部棟5階), 薬学系事務室 教務学生担当(津島・薬学部棟1階)

Medicine: Graduate School Office (1F, Administration Building) Dentistry: Dental School Office (5 F, Dental School)

■講義について質問のある場合は, 「回答・質問票」(別様式)により, 担当教員に問い合わせることができます。

You can ask any question regarding classes you attend using "Anser Question Sheet" which is attached at the end of Student Handbook.

■この「出席カード」は, 研究科ホームページにて, ダウンロード可能です。 <https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/current-students-graduates/doctor/class-info/>

You can download this card from our website. <https://www.mdps.okayama-u.ac.jp/en/education/information-for-doctoral-couse/>

※虚偽の申告が明らかになった場合, 岡山大学大学院学則により処分されるほか, その年度の全出席を認定しない場合があります。

When any false statement becomes clear, students will be suspended according to the Okayama University Graduate School Regulations, and their attendance for the year may not be approved.

※ 休学中は授業に出席することはできません。 Students on leave of absence cannot attend classes.

本人集計欄 Count your attendance in current academic year

研究方法論出席回数 Numbers of attendance: _____

連絡先 Phone number: _____

学生番号 Student No.: _____

上記のとおり出席しました。相違ありません。

I make a pledge the above-mentioned is correct.

____年 ____月 ____日 氏名(自署)
Year Month Day Signature